



**Kotka stad**  
**Miljönämnden**

Protokollsutdrag  
Miljönämnden 11.6.2026, 5-2026

---

Sammanträdestid 11.6.2026 16.30–19.24

Sammanträdesplats Stadshusets sammanträdesrum, 3. sjätte våningen

Ärenden som behandlas

51 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet

52 § Val av protokolljusterare

53 § Behandlingsordning

54 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt och som tillkännages

55 § Uppföljning av ekonomin, Miljönämnden, ekonomienheten, 2026

56 § Djurskyddsbidrag 2026, miljöjänster

57 § Ekostödsbidrag, miljöjänster, 2026

58 § Trafikledsverkets gemensamma tillståndsansökan för marktäkt på Rajakallio täktområde i Kotka

59 § Föreläggande och utsättande av vite för inlämnande av utredning om fastigheters avloppsvattensystem

60 § Verksamhetsstadga för resultatenheten miljöjänster under miljönämnden, miljöjänster, 2026

61 § Miljönämndens sammanträdesschema hösten 2026, miljöjänster, 2026

62 § Övriga ärenden

68 § Ändring av RS-Kierrätys Oy:s miljötillstånd för yrkesmässig behandling av avfall, Kotka

**Deltagare***Beslutsfattare*

|                       |                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Matti Kekkarainen     | Ordförande                                                                       |
| Tuija Pajala-Kauranen | Vice ordförande                                                                  |
| Pekka Jaakkola        | Medlem                                                                           |
| Ulla Putkonen         | Medlem                                                                           |
| Olavi Pöyhönen        | Medlem                                                                           |
| Jarkko Vuorela        | Medlem                                                                           |
| Jarmo Kulhelm         | Medlem                                                                           |
|                       | Pyttis §51– 62, 68, lämnade sammanträdet kl. 18.15                               |
| Tiina Helle           | Medlem                                                                           |
|                       | Pyttis §51– 62, 68, lämnade sammanträdet kl. 18.15                               |
| Maria Korhonen        | Sekreterare på sammanträdet                                                      |
| Olli Kekkonen         |                                                                                  |
|                       | Repr. för stadsstyrelsen                                                         |
| Vilma Maaranen        |                                                                                  |
|                       | Repr. för ungdomsfullmäktige, Pyttis §51– 62, 68, lämnade sammanträdet kl. 16.34 |
| Lilja Länsimies       |                                                                                  |
|                       | Repr. för ungdomsfullmäktige, Kotka                                              |
| Milja Peri            |                                                                                  |
|                       | Repr. för ungdomsfullmäktige, Kotka                                              |
| Kati Halonen          | Föredragande                                                                     |
|                       | Miljödirektör                                                                    |
| Eero Mikkela          | Föredragande                                                                     |
|                       | Byggnadstillsynschef                                                             |

Kotka stad  
Miljönämnden

Protokollsutdrag  
11.6.2026

---

Marika Vaajakivi-Kytölä

jurist

Jenna Sandberg

Suppelant

*Frånvarande*

Maarit Räsänen

Medlem

Venla Eskola

Repr. för ungdomsfullmäktige, Pyttis

Kristina Lönnfors

Kanslichef

### **Underskrifter**

Ordförande Kekarainen Matti

Sekreterare Korhonen Maria

### **Protokolljusterare**

Vuorela Jarkko

Pajala-Kauranen Tuija

### **Protokollet allmänt tillgängligt 18.6.2026**

I det allmänna datanätet [www.kotka.fi/esityslistat](http://www.kotka.fi/esityslistat)

### **51 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet**

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

#### **Förbud mot att söka ändring**

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

### **52 § Val av protokolljusterare**

*Två protokolljusterare väljs.*

#### **Beslut**

Till protokolljusterare valdes medlemmarna Tuija Pajala-Kauranen och Jarkko Vuorela.

#### **Förbud mot att söka ändring**

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

### **53 § Behandlingsordning**

#### **Beslutsförslag**

*Behandlingsordningen godkänns i enlighet med föredragningslistan.*

#### **Beslut**

Man beslutade att ändra behandlingsordningen enligt följande:

§ 68 behandlas efter § 61

I övrigt godkändes arbetsordningen i enlighet med listan.

### **Förbud mot att söka ändring**

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

**54 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt och som tillkännages**

**Föredragningstext:**

*Enligt 10 § i kap. 5 i förvaltningsstadgan används upptagningsrätten för tjänsteinnehavarbesluten vid sidan av stadsstyrelsen av den nämnd som den ifrågavarande tjänsteinnehavaren lyder under. I 92 § i kommunallagen definieras på vilka beslut nämnden inte kan använda upptagningsrätt.*

*Tjänsteinnehavare som lyder under miljönämnden, på vilkas beslut upptagningsrätten enligt kommunallagen kan användas:*

- *Miljö- och hälsoskyddschef*
- *Byggnadstillsynschef*
- *Miljödirektör*

*Tjänsteinnehavare som lyder under miljönämnden, vilkas beslut har fattats med stöd av speciallagstiftning och meddelas till nämnden för kännedom:*

- *Miljö- och hälsoskyddschef*
- *Hälsoinspektör*
- *Miljö- och hälsoskyddsplanerare*
- *Hygienikerveterinär*
- *Miljödirektör*
- *Miljöinspektör*
- *Miljövårdsplanerare*
- *Miljötekniker*
- *Byggnadstillsynschef*
- *Inspektionsingenjör*
- *VVS-inspektionsingenjör*
- *Inspektionsarkitekt*

- Övervakningsingenjör
- Jurist

*De tjänsteinnehavarbeslut som ovan nämnda tjänsteinnehavare fattat under tiden 18.5.–10.6.2026 finns till påseende för beslutsfattarna i portalen för förtroendevalda.*

### **Beslutsförslag:**

*Miljönämnden konstaterar att ovan nämnda tjänsteinnehavarbeslut har varit tillgängliga för nämnden i elektronisk form i portalen för förtroendevalda och att varken upptagningsrätten eller besvärsrätten enligt kommunallagen utnyttjas med anledning av tjänsteinnehavarnas framlagda beslutsprotokoll.*

### **Beslut**

Konstaterades.

### **Förbud mot att söka ändring**

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

## **55 § Uppföljning av ekonomin, Miljönämnden, ekonomienheten, 2026**

### **Beredare**

Ekonomikoordinator Jonna Nurmela tfn 0401208367

### **Föredragningstext:**

Enligt förvaltningsstadgan följer organen upp sin ekonomi månadsvis. Miljönämnden delges uppgifterna om det ekonomiska utfallet för avstämda bokföringsperioder. Miljönämndens bindande verksamhetsbidrag under perioden 1–4 2026 -410 028 euro. Utfallsprocent 23,92 %.

### **Beslutsförslag**

Miljönämnden antecknar utfallet av ekonomin för januari–april 2026 för kännedom.

### **Bilagor**

Bilaga 55.1. Miljönämndens månadsuppföljning 1–4 2026, ekonomienheten, 2026

### **Föredragande**

Miljödirektör Kati Halonen

### **Behandling av ärendet:**

Anförande gjordes av Jarmo Kulhelm.

### **Beslut**

Antecknades för kännedom.

### **Förbud mot att söka ändring**

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

---

## 56 § Djurskyddsbidrag 2026, miljötkänster

### Beredare

Miljö- och hälsoskyddschef Tuomas Hiltunen, tuomas.hiltunen@kotka.fi, tfn 044577 2198

### Föredragningstext

I Kotka stads miljönämnds budget för år 2026 har 2 000 euro reserverats för utdelning till sammanslutningar för djurskyddsarbete.

Inom utsatt tid 31.3.2026 har bidrag ansökts av Kodittomien Kissojen Tuki ry (1000 €) och Pyhtään lintuhoitola ry (Pyttis fågelvårdshem) (5000 €).

Kodittomien Kissojen Tuki ry är en djurskyddsförening som grundades i Kotka i november 2024. Föreningen verkade tidigare under åren 2017–2024 som en del av Kaakkois-Suomen eläinsuojeluyhdistys (Sydöstra Finlands djurskyddsförening). Föreningen har cirka 30 medlemmar. Enligt verksamhetsberättelsen består föreningens intäkter av överlåtelseavgifter för djur, loppmarknadsförsäljning, försäljning av basarprodukter och bakverk samt försäljning av understödsprodukter.

För år 2026 ansöker föreningen om ett bidrag på 1000 euro för att täcka veterinärkostnader för hemlösa katter och andra djur samt för föreningens övriga verksamhetskostnader.

Föreningen Pyhtään lintuhoitola ry har som syfte att rehabilitera vårdbehövande vilda djur för att kunna återföra dem till naturen. Enligt verksamhetsberättelsen består föreningens intäkter av understöd, donationer, medlemsavgifter och produktförsäljning.

För år 2026 ansöker föreningen om ett understöd på 5 000 euro för att ordna vård åt skadade vilda fåglar och djur.

Båda föreningarna som har ansökt om djurskyddsbidrag för år 2026 är registrerade i föreningsregistret och baserat på tillgängliga bevis är deras verksamhet etablerad samt stöder och kompletterar den bidragsbeviljande myndighetens verksamhet och måluppfyllelse, varvid de kan beviljas djurskyddsbidrag.

Vid övervägandet har Kotka stads allmänna anvisningar om understöd beaktats. Understöd kan endast beviljas till samfund med säte i Kotka och samfund vars verksamhet sker på Kotkas område eller bland dess invånare eller till deras gagn. Verksamheten som understöds bör stöda och komplettera miljönämndens verksamhet och förverkligandet av dess målsättningar. Understöd beviljas inte för politisk verksamhet utöver i de fall som avses i lag. När understöd övervägs måste dessutom inkomsterna som den understödda verksamheten genererar och övriga externa finansieringsmöjligheter tas i beaktande.

Enligt de allmänna anvisningarna ska understödsmottagare senast före slutet av mars månad följande år lämna in en redogörelse av användningen av understödet till understödsmyndigheten, antingen i anslutning till en ny ansökan eller separat. Om

understödmottagaren inte har lämnat in en godtagbar redogörelse inom tidsfristen, kan hela understödet eller en del av det återkrävas.

År 2025 avslogs ansökan från Kodittomien Kissojen Tuki ry, eftersom de allmänna riktlinjerna för beviljande av bidrag kräver ett års verksamhet och föreningen i detta avseende inte uppfyllde behörighetsvillkoren enligt stadens anvisningar. År 2025 beviljades Pyhtään lintuhoitola ry ett djurskyddsbidrag på 2 800 €.

Ansökningshandlingarna hålls tillgängliga vid sammanträdet.

### **Ekonomiska konsekvenser och kostnadsställe**

Kostnadsstället för djurskyddsbidrag är 1322 och cirkulationskoden 13009900.

#### *Grund för behörigheten*

Miljönämnden är den behöriga myndighet som avses i 4 § i de allmänna anvisningarna för beviljande av Kotka stads understöd i ärenden som rör sammanslutningens verksamhetsslag.

### **Beslutsförslag**

Miljönämnden beslutar att bevilja djurskyddsbidrag för 2026 enligt följande:

Kodittomien Kissojen Tuki ry (1000 €)

Pyhtään lintuhoitola ry (1000 €).

### **Bilagor**

Bilaga 56.1. Miljönämnden, 7.5.2026 4-2026-Pöytäkirjanote-43.docx

### **Föredragande**

Miljödirektör Kati Halonen

### **Behandling av ärendet**

Anförande gjordes av medlem Tiina Helle.

### **Beslut**

Godkändes i enlighet med beslutsförslaget.

## **Verkställighet**

Utdrag:

Kodittomien Kissojen Tuki ry

Pyhtään lintuhoitola ry

Miljötjänster/byråsekreterare Elina Lehtonen, Maria Korhonen

Anvisning om omprövningsbegäran (kommunallagen)

### **Anvisning om omprövningsbegäran i enlighet med kommunallagen**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligen. I beslutet får ändring inte sökas genom besvär vid domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

### **Tidsfrist för omprövningsbegäran**

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas till registratorskontoret vid Kotka stad under tidsfristens sista dag före registratorskontoret stänger.

Dagen för delfåendet räknas på följande sätt:

Parten anses ha fått del av beslutet

- Om beslutet skickats som ett vanligt brev per post anses delfåendet ha ägt rum sjunde dagen efter postningsdagen, om inte annat framgår.
  - Ett beslut som delgetts via vanlig elektronisk delgivning anses ha delfåtts tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet sändes, om inte något annat visas.
  - Om beslutet överlämnats till parten, partens ombud eller ett bud är dagen för delfåendet den dag då handlingen överlämnades.
  - Om beslutet skickats per post med mottagningsbevis framgår dagen för delfåendet av mottagningsbeviset.
  - Om beslutet delgetts på något annat sätt till någon annan person än adressaten (mellanhandsdelgivning) anses adressaten ha delfått beslutet tredje dagen efter den dag delgivnings- eller mottagningsbeviset utvisar.
  - Om beslutet eller en kungörelse om att detsamma finns framlagt till påseende har publicerats i det allmänna datanätet på myndighetens webbplats, anses delfåendet ha skett sjunde dagen efter den dag, då handlingen eller kungörelsen om att den finns framlagd till påseende införts i officiella tidningen eller kungörelsen anslagits på anslagstavla.
- En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

**Form och innehåll i omprövningsbegäran**

Begäran om omprövning ska göras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs och
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namn på den som har upprättat omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också en e-postadress uppges som kontaktinformation.

**Beställning av handlingar**

Beslutet och tillhörande handlingar kan beställas hos Kotka stads registratorskontor.

Postadress: PB 205, 48101 Kotka

Besöksadress: Kustaankatu 2, 48100 Kotka

E-postadress: kirjaamo@kotka.fi

Telefon: 05 23450

Registratorskontoret har öppet måndag–fredag kl. 9–15.

---

**57 § Ekostödsbidrag, miljötkänster, 2026****Beredare**

Saara Ihanamäki, sakkunnig inom hållbar utveckling, 040 585 5770  
Eija Värri, miljövårdsplanerare, 044 702 4804

**Föredragningstext***Ärendets bakgrund*

Miljönämndens budget för 2026 har kompletterats med ett anslag på 2 000 euro för att stödja ekostödsverksamheten och miljöarbetet inom Kotka stads egna arbetsenheter. Införandet av ekostödsbidraget anses stödja klimatprogrammets mål att utveckla ekostödsverksamheten. Bidraget är avsett att främja åtgärder relaterade till exempelvis klimat, cirkulär ekonomi, hållbara upphandlingar, biologisk mångfald och miljömedvetenhet. Eftersom bidraget är bundet till 2026 års budget och endast avsett att sökas av Kotka stads interna arbetsenheter, har man i ansökningsprocessen inte följt Kotka stads allmänna anvisningar för beviljande av understöd.

Ansökningstiden för ekostödsbidraget var 26.3–30.4.2026 och bidraget söktes via en e-blankett. Information om ansökan skickades per e-post till hela personalen den 26.3 och separat till ekostödspersonerna den 20.4. Dessutom publicerades ett meddelande om ansökan på Kotka stads intranät Aava samma dag som ansökningsblanketten öppnades. Inom utsatt tid inkom 16 ansökningar. Sökandena och användningsändamålen för anslaget presenteras i den bifogade tabellen.

Bilaga: Sammandrag av sökande av Kotka stads interna ekostödsbidrag, enheten för miljötkänster, 2026

Flest bidragsansökningar gjordes av daghem och skolor. Bidragen var till stor del kopplade till skräpplockning och källsortering, upprustning av gårdar och främjande av biologisk mångfald samt åtgärder för att underlätta cykling genom anskaffning eller reparation av cyklar.

Ansökningarna granskades vid Kotka stads miljöskydds veckomöte och på grundval av diskussionen fattade miljöskyddets personal beslut om de preliminära bidragsmottagarna. Till det ursprungliga bidragsbeloppet (2 000 euro) lades de 700 euro som återstod av bidragen för miljövärd.

Ekostödsbidraget, totalt 2 700 euro, föreslås fördelas och beviljas till följande objekt:

Karhulan koulu, Helilä verksamhetsställe: 200 €

Karhulan koulu ansökte om bidrag för anskaffning av redskap som behövs för skräpplockning, såsom skräpplockare och handskar. Skolan beviljas stöd för att kunna fortsätta det miljövärdarbete som hela skolan deltar i.

Korkeakoski daghem: 300 €

Korkeakoski daghem ansökte om bidrag för anskaffning av utflyktsutrustning för barnens naturutflykter som görs varje vecka. Korkeakoski daghem beviljas stöd för att underlätta framtida naturutflykter med ändamålsenlig utrustning.

Kotilo daghem: 450 €

Kotilo daghem ansökte om bidrag för istandsättning av daghemmets gård och för att skapa större mångfald i växtligheten på gården. Istandsättningen planeras ske genom talkoarbete tillsammans med barnen och deras föräldrar. Kotilo daghem beviljas stöd för att arrangera detta talkoarbete, vars syfte är att stärka gemenskapen och låta barnen delta i istandsättningen av gården i pedagogiskt syfte.

Kyminkartano förskola: 100 €

Kyminkartano förskola ansökte om bidrag för krattor, handskar och infoskyltar till barnen. Förskolan beviljas stöd för anskaffning av nya och mer hållbara redskap.

Metsola daghem: 200 €

Metsola daghem ansökte om bidrag för inköp av cykelhjälm till barnen. Barnen cyklar mycket på daghemmets gård och det finns inte hjälm till alla. Daghemmet beviljas stöd för att göra cyklingen säkrare.

Otsolan koulu: 800 €

Otsolan koulu ansökte om bidrag för anskaffning av cyklar till barn som inte har egna cyklar. Då skulle alla barn kunna cykla på skolans utflykter. Målet är att anskaffa begagnade cyklar. Dessutom kommer en del av pengarna att användas för att köpa tillbehör som krävs för att istandsätta cyklarna. Skolan stöds för att möjliggöra cykling för alla elever som en del av sin verksamhet.

Pihkoo förskola (Pihkoon esiopetus): 200 €

Pihkoo förskola ansökte om bidrag för att göra gårdsområdet vid Luontotupa mer mångsidigt genom att odla växter som är gynnsamma för pollinatörer (frön och jord). Förskoleundervisningen beviljas stöd för att främja anskaffningar som ökar insekternas mångfald.

Utumetsä daghem: 450 €

Utumetsä daghem ansökte om bidrag för anskaffning av utrustning för skogsutflykter samt för att göra daghemmets gård mer mångsidig med hjälp av exempelvis fågelholkar, insektshotell och planteringar. Skogsutflykter görs varje vecka och man strävar efter att stärka barnens relation till naturen både genom utflykterna och genom att olika naturfenomen kan studeras på gården. Daghemmet stöds i att underlätta utflykterna med hjälp av lämplig utrustning samt för åtgärder som ökar mångfalden på gården för olika organismer.

### *Motivering av beslutet*

De daghem, förskolor och skolor som valdes ut som bidragsmottagare ska fungera som pedagogiska exempel för en hållbar livsstil. Vid valet beaktades även att de anskaffningar och åtgärder som är kopplade till bidraget i huvudsak ska kunna genomföras före utgången av år 2026. Bland likartade ansökningar valdes de objekt där motiveringen var tydligare och där

anskaffningens specifika nytta för objektet framgick tydligt. I år beslutade man också att bevilja bidrag för flera mindre objekt istället för en eller två större anskaffningar.

#### *Konsekvensbedömning för beslutet*

##### *Ekonomiska konsekvenser och kostnadsställe*

Anslaget för ekostödsbidrag har godkänts separat som en del av budgeten för 2026. Beslutet verkställer budgeten för 2026 enligt planen.

##### *Förhållande till stadsstrategin*

Beslutet stöder stadsstrategins genomgående tema om hållbar utveckling samt den ekostödsåtgärd som ingår i strategins klimatprogram.

##### *Barnkonsekvensbedömning*

*Beslutet medför inga direkta och/eller långvariga konsekvenser för barns och ungas välbefinnande.*

### **Beslutsförslag**

Miljönämnden beslutar att bevilja ekostödsbidraget för år 2026 i enlighet med förslaget.

### **Bilagor**

Bilaga 57.1. Sammandrag av sökande av Kotka stads interna ekostödsbidrag, enheten för miljötjänster, 2026

### **Föredragande**

Miljödirektör Kati Halonen

### **Behandling av ärendet**

Anförande gjordes av medlem Tiina Helle och suppleant Jenna Sandberg.

### **Beslut**

Godkändes i enlighet med beslutsförslaget.

### **Verkställighet**

Utdraget sänds i enheten för miljötjänster till Maria Korhonen och Elina Lehtonen, som skickar utdraget vidare till sökandena.

Anvisning om omprövningsbegäran (kommunallagen)

### **Anvisning om omprövningsbegäran i enlighet med kommunallagen**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligen. I beslutet får ändring inte sökas genom besvär vid domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

### **Tidsfrist för omprövningsbegäran**

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas till registratorskontoret vid Kotka stad under tidsfristens sista dag före registratorskontoret stänger.

Dagen för delfåendet räknas på följande sätt:

Parten anses ha fått del av beslutet

- Om beslutet skickats som ett vanligt brev per post anses delfåendet ha ägt rum sjunde dagen efter postningsdagen, om inte annat framgår.
  - Ett beslut som delgetts via vanlig elektronisk delgivning anses ha delfåetts tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet sändes, om inte något annat visas.
  - Om beslutet överlämnats till parten, partens ombud eller ett bud är dagen för delfåendet den dag då handlingen överlämnades.
  - Om beslutet skickats per post med mottagningsbevis framgår dagen för delfåendet av mottagningsbeviset.
  - Om beslutet delgetts på något annat sätt till någon annan person än adressaten (mellanhandsdelgivning) anses adressaten ha delfått beslutet tredje dagen efter den dag delgivnings- eller mottagningsbeviset utvisar.
  - Om beslutet eller en kungörelse om att detsamma finns framlagt till påseende har publicerats i det allmänna datanätet på myndighetens webbplats, anses delfåendet ha skett sjunde dagen efter den dag, då handlingen eller kungörelsen om att den finns framlagd till påseende införts i officiella tidningen eller kungörelsen anslagits på anslagstavla.
- En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### **Form och innehåll i omprövningsbegäran**

Begäran om omprövning ska göras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs och
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namn på den som har upprättat omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också en e-postadress uppges som kontaktinformation.

### **Beställning av handlingar**

Beslutet och tillhörande handlingar kan beställas hos Kotka stads registratorskontor.

Postadress: PB 205, 48101 Kotka

Besöksadress: Kustaankatu 2, 48100 Kotka

E-postadress: kirjaamo@kotka.fi

Telefon: 05 23450

Registratorskontoret har öppet måndag–fredag kl. 9–15.

---

**58 § Trafikledsverkets gemensamma tillståndsansökan för marktäkt på Rajakallio täktområde i Kotka****Beredare**

Miljöinspektör Heli Kiviranta

**Beslut om Trafikledsverkets gemensamma tillståndsansökan gällande brytning och krossning av bergmaterial på fastigheten Rajakallio 285-896-1-1**

*Trafikledsverket ansöker om ett gemensamt miljötillstånd i enlighet med 47 a § i miljöskyddslagen (527/2014) samt tillstånd i enlighet med marktäktlagen (555/1981). Tillstånd söks för brytning och krossning av bergmaterialet. Dessutom kommer området att ta emot oförorenade överskottsmassor för återställande av landskapet. Tillstånd söks för 10 år.*

*Den totala brytningsmängden enligt ansökan är 85 000 tfm<sup>3</sup>. Den lägsta tillåtna täktnivån är +25 m. Totalt cirka 120 000 m<sup>3</sup> oförorenade överskottsmassor tas emot och slutförvaras på verksamhetsområdet.*

*Ansökan anhängiggjordes hos Kotkas serviceenhet för miljöskydd 14.11.2025. Efter att ansökan hade kompletterats var den kungjord under tiden 10.3–16.4.2026 och utlåtanden begärdes från Kotkas serviceenhet för miljöhälsovård samt Tillstånds- och tillsynsverket.*

**Beslutsförslag**

*Miljönämnden beslutar att bevilja Trafikledsverket tillstånd för bergsprängning, krossning av stenmaterial samt mottagning av oförorenade överskottsmassor för återställande av landskapet på Kotka Rajakallio verksamhetsområdes fastighet 285-896-1-1, och till den del det gäller landskapsåtgärderna, även på lägenheten 285-896-1-84, Ristola, i enlighet med ansökan och angivna tillståndsvillkor. Dessutom beviljas tillstånd att inleda verksamheten oberoende av ändringssökande.*

**Bilagor**

Bilaga 58.1. Bilaga 1. Trafikledsverkets gemensamma tillstånd för fastigheten Rajakallio, Kotka, miljöskydd, 2026

Bilaga 58.2. Trafikledsverkets gemensamma tillstånd Rajakallio, lägeskarta, miljöskydd, 2026

Bilaga 58.3. Hanteringsplan för dagvatten, Rajakallio Kotka, Trafikledsverket, Miljötjänster 2025

Bilaga 58.4. Bilaga till Trafikledsverkets bemötande av LVV:s utlåtande om tillståndsansökan för

Rajakallio, miljöskydd, 2026

Bilaga 58.5. LVV:s utlåtande om Trafikledsverkets gemensamma tillståndsansökan för tåktområdet Rajakallio, miljöskydd, 2026

### **Föredragande**

Miljödirektör Kati Halonen

### **Behandling av ärendet**

Anföranden gjordes av medlemmarna Tiina Helle och Jarmo Kulhelm.

### **Beslut**

Godkändes i enlighet med beslutsförslaget.

### **Verkställighet**

Trafikledsverket/Antti Koski

Sitowise/Elisa Rauta

[kirjaamo@lvv.fi](mailto:kirjaamo@lvv.fi)

Kotka stads ansvarsområde för ekonomi/Jarmo Stirkkinen

Miljötjänster/Maria Korhonen

Miljötjänster/Heli Kiviranta

Besvärсанvisning till förvaltningsdomstolen (miljönämnden)

### **Besvärсанvisning miljöskyddslagen**

Ändring i detta beslut söks genom förvaltningsbesvär hos Vasa förvaltningsdomstol.

### **Besvärsrätt**

Besvär över detta beslut får anföras av:

- 1) parten
- 2) registrerade föreningar eller stiftelser vars syfte är att främja miljöskydd, hälsoskydd eller naturvård eller trivseln i boendemiljön och inom vars verksamhetsområde miljökonsekvenserna uppträder;
- 3) den kommun där verksamheten är placerad och kommuner inom vars område verksamhetens miljökonsekvenser uppträder;
- 4) miljöförvaltningsmyndigheten i den kommun där verksamheten är placerad och en kommun inom verksamhetens konsekvensområde samt Tillstånds- och tillsynsverket (LVV) för beslut av kommunens miljöförvaltningsmyndighet;
- 5) en myndighet som bevakar allmänt intresse i ärendet;
- 6) sametinget, på grundval av att verksamheten som avses i miljötillståndet försvagar samernas rätt att som urfolk upprätthålla och utveckla sitt eget språk och sin egen kultur;

7) av skolternas byastämma, på grundval av att verksamheten som avses i miljötillståndet försämrar skoltsamernas levnadsförhållanden inom skoltområdet och deras möjligheter att utöva sådana naturnärningar som avses i skoltlagen.

#### *Besvärstid och inlämnande av besvären*

Kungörelsen gällande beslutet finns på Kotka stads webbplats.

<https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteke/toimielinten-esityslistat-ja-poytakirjat/>

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet inom sju dagar efter det att beslutet publicerats för påseende i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för besvär.

Besvärsskriften ska lämnas in till besvärsmyndigheten inom besvärstiden innan ämbetsverket stänger. Om den sista dagen för besvären infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stänger.

Besvärsskriften kan även sändas via e-post, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Om besvärsskriften sänds elektroniskt ska den finnas tillgänglig i en ett datasystem under besvärstidens sista dag under tjänstetid.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärens form, innehåll och bilagor

Besvären ska anföras skriftligt och adresseras till Vasa förvaltningsdomstol. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks,
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt
- 3) de grunder, på vilka ändring yrkas,
- 4) ändringssökandens namn och hemkommun
- 5) den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär, jämte besvärсанvisning,
  - 2) utredning över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat samt
  - 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten,
  - 4) fullmakt till ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde.
- Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

Om besvärsmyndighetens beslut kan delges som ett elektroniskt meddelande, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Besvär till förvaltningsdomstolen ska i första hand lämnas in via e-tjänsten, som finns på <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### *Rättegångsavgift*

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats <https://tuomioistuimet.fi/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter.html>

Besvärsmyndighetens kontaktuppgifter  
Vasa förvaltningsdomstol

Korsholmsplanaden 43, 65100 Vasa  
PB 204, 65101 Vasa  
Telefon: registratorskontoret 029 56 42780, växel 029 56 42611  
Fax: 029 56 42760  
E-post: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Mån.–fre. kl. 8.00–16.00

Besvär till förvaltningsdomstolen ska i första hand lämnas in via e-tjänsten, som finns på <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

---

**59 § Föreläggande och utsättande av vite för inlämnande av utredning om fastigheters avloppsvattensystem****Beredare**

Miljöinspektör Mette-Maaria Skyttä, tfn 040588 4447

**Föredragningstext***Ärendets bakgrund*

Kotka stads serviceenhet för miljöskydd utreder avloppsvattensystemens skick och laglighet på fastigheter som är belägna inom grundvattenområdet i Mogenpört (Munapirtti) i Pyttis.

Ägaren till fastigheterna 624-413-2-116 och 624-413-2-167 tillställdes den 29 januari 2026 en begäran om utredning angående fastigheternas avloppsvattensystem. Den begärda utredningen om fastigheternas avloppsvattensystem skulle lämnas in till Kotka stads serviceenhet för miljöskydd senast den 27 februari 2026. Den 8 april 2026, fick Kotkas serviceenhet för miljöskydd ett brev som hade returnerats till dem med en anteckning om att mottagaren hade vägrat att ta emot brevet. Brevet samt de bifogade utredningsblanketterna skickades tillbaka till miljöskyddet i Kotka.

Enligt miljöskyddslagen och kommunens miljöskyddsföreskrifter ska fastighetsägaren se till att avloppsvattenreningen ordnas på behörigt sätt och att den inte medför risk för miljöförstöring. Det aktuella området ligger inom ett grundvattenområde, vilket ytterligare understryker vikten av en ändamålsenlig avloppsvattenrening ur miljöskyddssynpunkt. En fastighets avloppsvattensystems lagenlighet och ändamålsenlighet kan endast utvärderas när de nödvändiga utredningarna har lämnats in i tillräcklig omfattning och av behörig part. Tillsynsmyndigheten har rätt att få de uppgifter som behövs för att sköta sina uppgifter.

*Hörande av part*

Ägaren till fastigheterna 624-413-2-116 och 624-413-2-167 har den 4 maj 2026 via stämningsman blivit hörd angående föreläggande av fast vite. Av brevet om hörande framgår det att fastighetsägaren är skyldig att lämna in en skriftlig utredning över avloppsvattensystemen för de fastigheter som denne äger, genom att fylla i den utredningsblankett som bifogats brevet och skicka den till Kotka stads serviceenhet för miljöskydd. Till utredningen ska en situationsplan som visar tomtgränser, byggnader, avloppsvattensystem, brunnar, diken, vägar och vattendrag bifogas. Utredningen skulle inlämnas inom 14 dagar från delfåendet av hörandebrevet. Fastighetsägaren har inte inlämnat den begärda utredningen inom den utsatta tiden före 18.5.2026. Eftersom det huvudsakliga åläggandet inte har iakttagits inom tidsfristen, föreslås ett fast vite på tvåhundra (200) euro för att effektivisera åläggandet.

---

*Tillämpliga bestämmelser*

Enligt 157 § i miljöskyddslagen (527/2014) ska fastighetsägaren se till att det för hushållsavloppsvattensystemet finns en utredning för bedömning av den miljöbelastning som avloppsvattnet orsakar samt bruks- och underhållsanvisningar för systemet. De ska på begäran föreläggas tillsynsmyndigheten. Utredningen ska innehålla en beskrivning av fastighetens avloppsvattensystem samt en uppskattning av miljöbelastningen och hur reningskraven uppfylls, jämte övriga väsentliga uppgifter om systemet. Drifts- och underhållsanvisningarna ska innehålla de uppgifter som krävs för korrekt drift och underhåll av avloppssystemet och reningssystemet för avloppsvatten.

Enligt 172 § i miljöskyddslagen (527/2014) har tillsynsmyndigheten rätt att få de uppgifter som behövs för skötseln av dess uppgifter samt att utföra inspektioner. Enligt 4 § i Kotka miljönämnds arbetsordning (29.1.2026 § 9) har miljödirektören, miljöinspektören, miljöskyddsplaneraren och miljöteknikern rätt att utföra inspektioner och att få de uppgifter som behövs för skötseln av uppgiften.

Enligt 184 § i miljöskyddslagen (527/2014) ska myndigheten, om det inte är uppenbart onödigt, effektivisera ett förbud eller ett föreläggande som har meddelats med stöd av miljöskyddslagen med vite eller med hot om att den åtgärd som har försummats vidtas på den försumligas bekostnad eller att verksamheten avbryts. Gällande vite tillämpas i övrigt vad som föreskrivs i viteslagen (1113/1990).

Viteslagen (1113/1990) 1, 4, 6–8, 10, 22–24 §. Fastighetsägaren har hörts gällande ett föreläggande på grund av försummelse av en uppmaning och föreläggande av vite som effektiviseringsåtgärd, samt getts tillfälle att avge förklaring i ärendet.

*Motivering av beslutet*

Fastighetsägaren har beretts tillfälle att lämna in en utredning om avloppsvattensystemen för de fastigheter som hen äger samt att bli hörd innan ärendet avgörs. Eftersom det huvudsakliga åläggandet inte har iakttagits inom tidsfristen, föreslås ett fast vite på tvåhundra (200) euro för att effektivisera åläggandet.

Enligt 157 § i miljöskyddslagen ska fastighetsägaren se till att det för hushållsavloppsvattensystemet finns en utredning för bedömning av den miljöbelastning som avloppsvattnet orsakar samt bruks- och underhållsanvisningar för systemet. De ska på begäran föreläggas tillsynsmyndigheten. Fastighetsägaren har fått uppmaning att lämna in utredningar vid flera tillfällen, den senaste via stämningsman den 4 maj 2026. Fastighetsägaren har inte lämnat in utredningen inom den utsatta tidsfristen som gick ut 18.5.2026, och har därmed försummat sin skyldighet. Fastighetsägaren har inte heller lämnat in något bemötande med anledning av hörandet om föreläggande av vite.

På ovan nämnda grunder finns det skäl att ålägga fastighetsägaren att lämna in en utredning om avloppsvattensystemen för de fastigheter som denne äger. Föreläggandet ska följas inom 30 dagar efter delgivningen av detta beslut. Utredningens innehåll ska vara tillräckligt för att det utifrån den ska gå att bedöma om systemet uppfyller kraven i lagstiftningen och miljöskyddsbestämmelserna. En bristfälligt ifyllt utredning kan inte godkännas. För anvisningar om ifyllandet av blanketten kan man vända sig till Kotkas serviceenhet för miljöskydd.

Vid eventuell försummelse kommer Kotkas miljönämnd att föreslå besluta om ett fast vite på tvåhundra (200) euro för att stärka huvudförpliktelsen. Vite kan dömas ut om ovannämnda åtgärd inte har vidtagits inom den tidsfrist som nämnden har fastställt (30 dygn från delgivandet av detta beslut).

### *Barnkonsekvensbedömning*

1. Beslutet medför inga direkta och/eller långvariga konsekvenser för barns och ungas välbefinnande.

### **Beslutsförslag**

Miljönämnden beslutar att förplikta ägaren till fastigheterna 624–413–2–116 och 624–413–2–167 att utan dröjsmål och senast inom 30 dygn från delfåendet av detta beslut, att lämna in en skriftlig utredning, det vill säga att fylla i den utredningsblankett över avloppsvattensystemen i de fastigheter som hen äger, som bifogats detta beslut och att tillställa den Kotkas serviceenhet för miljöskydd. Till utredningen ska en situationsplan, det vill säga en ritning som visar tomtgränser, byggnader, avloppsvattensystem, brunnar, diken, vägar och vattendrag bifogas.

Åläggandet och tidsfristen för åläggandet (30 dygn från delfåendet av beslutet) ska iakttas med hot om att ett fast vite om tvåhundra (200) euro döms ut att betalas.

### **Bilagor**

Bilaga 59.1. Bilaga Utredning om fastigheternas avloppsvattensystem, blankett 2 st.

### **Föredragande**

Miljödirektör Kati Halonen

### **Behandling av ärendet**

Anföranden gjordes av medlemmarna Olavi Pöyhönen, Tiina Helle och Jarkko Vuorela. Jarkko Vuorela föreslog att vitets belopp ändras till 500,00€.

### **Beslut**

Miljönämnden godkände enhälligt förslaget om ändring av vitet till 500,00€. Godkändes i övrigt enligt beslutsförslaget.

### **Verkställighet**

Part (stämningsman)  
Byråsekreterare/Elina Lehtonen  
Besvärсанvisning till förvaltningsdomstolen (miljönämnden)

---

**Besvärсанvisning miljöskyddslagen**

Ändring i detta beslut söks genom förvaltningsbesvär hos Vasa förvaltningsdomstol.

**Besvärsrätt**

Besvär över detta beslut får anföras av:

- 1) parten
- 2) registrerade föreningar eller stiftelser vars syfte är att främja miljöskydd, hälsoskydd eller naturvård eller trivseln i boendemiljön och inom vars verksamhetsområde miljökonsekvenserna uppträder;
- 3) den kommun där verksamheten är placerad och kommuner inom vars område verksamhetens miljökonsekvenser uppträder;
- 4) miljövårdsmyndigheten i den kommun där verksamheten är placerad och en kommun inom verksamhetens konsekvensområde samt Tillstånds- och tillsynsverket (LVV) för beslut av kommunens miljövårdsmyndighet;
- 5) en myndighet som bevakar allmänt intresse i ärendet;
- 6) sametinget, på grundval av att verksamheten som avses i miljötillståndet försvagar samernas rätt att som urfolk upprätthålla och utveckla sitt eget språk och sin egen kultur;
- 7) av skolernas bystämma, på grundval av att verksamheten som avses i miljötillståndet försämrar skoltsamernas levnadsförhållanden inom skoltområdet och deras möjligheter att utöva sådana naturnärings som avses i skollagen.

**Besvärstid och inlämnande av besvären**

Kungörelsen gällande beslutet finns på Kotka stads webbplats.

<https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko/toimielinten-esityslistat-ja-poytakirjat/>

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet inom sju dagar efter det att beslutet publicerats för påseende i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för besvär.

Besvärsskriften ska lämnas in till besvärsmyndigheten inom besvärstiden innan ämbetsverket stänger. Om den sista dagen för besvären infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stänger.

Besvärsskriften kan även sändas via e-post, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Om besvärsskriften sänds elektroniskt ska den finnas tillgänglig i en ett datasystem under besvärstidens sista dag under tjänstetid.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärens form, innehåll och bilagor

Besvären ska anföras skriftligt och adresseras till Vasa förvaltningsdomstol. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks,
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt
- 3) de grunder, på vilka ändring yrkas,
- 4) ändringssökandens namn och hemkommun
- 5) den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär, jämte besvärсанvisning,
- 2) utredning över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat samt
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten,
- 4) fullmakt till ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

Om besvärsmyndighetens beslut kan delges som ett elektroniskt meddelande, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Besvär till förvaltningsdomstolen ska i första hand lämnas in via e-tjänsten, som finns på <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### *Rättegångsavgift*

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats <https://tuomioistuimet.fi/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter.html>

Besvärsmyndighetens kontaktuppgifter  
Vasa förvaltningsdomstol

Korsholmsplanaden 43, 65100 Vasa  
PB 204, 65101 Vasa  
Telefon: registratorskontoret 029 56 42780, växel 029 56 42611  
Fax: 029 56 42760  
E-post: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Mån.–fre. kl. 8.00–16.00

Besvär till förvaltningsdomstolen ska i första hand lämnas in via e-tjänsten, som finns på <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **60 § Verksamhetsstadga för resultatenheten miljötjänster under miljönämnden, miljötjänster, 2026**

### **Beredare**

Miljödirektör Kati Halonen tfn. 044702 4805

### **Föredragningstext**

Miljödirektören har genom sitt beslut § 3/2026, utfärdat 7.4.2026, ändrat tjänstebenenämningen för miljöskyddsplaneraren vid serviceenheten för miljöskydd till miljöplanerare. Ändringen trädde i kraft 1.5.2026. En motsvarande ändring av tjänstebenenämningen ska göras i kap. 3 4 § i verksamhetsstadgan, som gäller tjänsteinnehavarnas behörighet vid serviceenheten för miljöskydd.

### **Beslutsförslag**

Miljönämnden godkänner den föreslagna ändringen av verksamhetsstadgan för resultatenheten miljötjänster som lyder under miljönämnden. Ändringen träder i kraft den 1 juli 2026 oberoende av eventuellt ändringssökande.

### **Bilagor**

Bilaga 60.1. Miljönämndens verksamhetsstadga, miljötjänster, 2026

Bilaga 60.2. Miljönämndens verksamhetsstadga, 11.6.2026, miljötjänster, 2026

### **Föredragande**

Miljödirektör Kati Halonen

### **Behandling av ärendet**

Anförande gjordes av juristen Marika Kytölä.

### **Beslut**

Godkändes i enlighet med beslutsförslaget.

### **Verkställighet**

Registratorskontoret/författningsförteckning  
Förvaltningsdirektör Sanna Koskimies

Anvisning om omprövningsbegäran (kommunallagen)

---

**Anvisning om omprövningsbegäran i enlighet med kommunallagen**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligen.  
I beslutet får ändring inte sökas genom besvär vid domstol.

**Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

**Tidsfrist för omprövningsbegäran**

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas till registratorskontoret vid Kotka stad under tidsfristens sista dag före registratorskontoret stänger.

Dagen för delfåendet räknas på följande sätt:

Parten anses ha fått del av beslutet

- Om beslutet skickats som ett vanligt brev per post anses delfåendet ha ägt rum sjunde dagen efter postningsdagen, om inte annat framgår.
- Ett beslut som delgetts via vanlig elektronisk delgivning anses ha delfåtts tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet sändes, om inte något annat visas.
- Om beslutet överlämnats till parten, partens ombud eller ett bud är dagen för delfåendet den dag då handlingen överlämnades.
- Om beslutet skickats per post med mottagningsbevis framgår dagen för delfåendet av mottagningsbeviset.
- Om beslutet delgetts på något annat sätt till någon annan person än adressaten (mellanhandsdelgivning) anses adressaten ha delfått beslutet tredje dagen efter den dag delgivnings- eller mottagningsbeviset utvisar.
- Om beslutet eller en kungörelse om att detsamma finns framlagt till påseende har publicerats i det allmänna datanätet på myndighetens webbplats, anses delfåendet ha skett sjunde dagen efter den dag, då handlingen eller kungörelsen om att den finns framlagd till påseende införts i officiella tidningen eller kungörelsen anslagits på anslagstavla.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

**Form och innehåll i omprövningsbegäran**

Begäran om omprövning ska göras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs och
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namn på den som har upprättat omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också en e-postadress uppges som kontaktinformation.

**Beställning av handlingar**

Beslutet och tillhörande handlingar kan beställas hos Kotka stads registratorskontor.

Postadress: PB 205, 48101 Kotka

Besöksadress: Kustaankatu 2, 48100 Kotka

E-postadress: kirjaamo@kotka.fi

Telefon: 05 23450

Registratorskontoret har öppet måndag–fredag kl. 9–15.

---

**61 § Miljönämndens sammanträdesschema hösten 2026, miljötjänster, 2026****Beredare**

Miljödirektör Kati Halonen, kati.halonen@kotka.fi, 044 702 4805

**Föredragningstext**

Enligt 17 kap., 5 § i Kotka stads förvaltningsstadga beslutar ett organ tidpunkten och platsen för sina sammanträden. Sammanträde hålls även när ordföranden anser det vara nödvändigt, eller om en majoritet av organets ledamöter gör en framställning till ordföranden om att hålla ett sammanträde för att behandla ett ärende som de anger. I sådana fall bestämmer ordföranden tidpunkten för sammanträdet. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Det har blivit praxis att miljönämndens mötestider för höstperioden slås fast under vårens sista sammanträde och mötestiderna för vårperioden under årets sista sammanträde.

Helgdagar och skollov hösten 2026:

Höstlov (vecka 43): 19 – 23.10.2026

Jullov: 20.12.2026 – 6.1.2027

**Beslutsförslag**

Miljönämnden beslutar att sammanträda under höstperioden 2026 enligt följande: 27.8, 8.10 (budget), 12.11 och 10.12

**Föredragande**

Miljödirektör Kati Halonen

**Behandling av ärendet**

Anförande gjordes av medlem Tiina Helle och ordförande Matti Kekarainen.

**Beslut**

Godkändes i enlighet med beslutsförslaget.

**Verkställighet**

Utdrag: Nämndens medlemmar och ersättare  
Stadsstyrelsens representant och vice representant  
Representanterna för ungdomsfullmäktige  
Föredragande  
Beredare  
Ärendehantering

Tjänstemän, Cafe Toivo

**Förbud mot att söka ändring**

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

## **62 § Övriga ärenden**

### **Förslag**

Övriga framkommande ärenden behandlas.

### **Behandling av ärendet**

Miljödirektör Kati Halonen redogjorde för nämnden om resultaten i luftkvalitetsrapporten för 2025.

Tiina Helle tog upp övergödningen av Kärsäjarvis strand.

Jarkko Vuorela tog upp en fråga relaterat till Fingrids / Arctic Sisus elnät.

### **Förbud mot att söka ändring**

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

---

**68 § Ändring av RS-Kierrätys Oy:s miljötillstånd för yrkesmässig behandling av avfall, Kotka****Beredare**

Marja Jääskeläinen, miljöinspektör, tfn. 040526 5935

**Föredragningstext**

*RS-Kierrätys Oy köpte den 12 juni 2025 Stena Recycling Oy:s fastighet (Sutelantie 236, Kotka, fastighetsnummer 285–17–17–4). I enlighet med köpeavtalet överförs det gällande miljötillståndet för fastigheten till RS-Kierrätys Oy.*

*Verksamhetsutövaren har initierat en ansökan om miljötillstånd i enlighet med miljöskyddslagen (527/2014), vilken avser en ändring av det befintliga miljötillståndet. I den ursprungliga ändringsansökan ansökte sökanden om att den totala avfallsmängden ska höjas från nuvarande 8 000 ton/år till 64 900 ton/år. Av den ovannämnda mängden utgörs 25 000 ton/år av betong- och tegelavfall, 1 000 ton/år av kakel och klinker, 13 800 ton/år av byggavfall (trä, plast, glas), 20 000 t/år av rena överskottsmassor, 3 100 ton/år av metall och 2 000 ton/år av osorterat avfall.*

*Den totala mängden avfall som tas emot är enligt det nuvarande tillståndsbeslutet högst 8 000 ton/år. Den ansökta totala mängden avfall minskades i ändringsansökan av den 30 april 2026 med 8 000 ton/år i enlighet med Vasa förvaltningsdomstols beslut 2008. De mottagna avfallssorterna är 6 500 ton/år bygg- och rivningsavfall, varav 4 500 ton/år är betong- och tegelavfall. Resterande 2 000 ton/år är energiavfall. Mängden metall uppgår till 1 500 ton/år.*

*Utöver avfallet tar verksamhetsutövaren emot 80 000 ton/år rent trä samt skogsavfall, såsom stubbar, ris och grenar. De ovannämnda avfallssorterna är inte tillståndspliktiga enligt miljöministeriets promemoria 19.12.2014. Farligt avfall och asbestavfall tas inte emot. Avfallshanteringen omfattar sortering, lastning, krossning, flisning och återförsäljning.*

*Verksamhetsutövaren ansöker om tillstånd att inleda anläggningens verksamhet trots eventuellt ändringssökande innan tillståndsbeslutet har vunnit laga kraft, i enlighet med 199 § i miljöskyddslagen (527/2014).*

**Motivering av beslutet**

*Ansökan kungjordes och utlåtanden begärdes från Kotkas serviceenhet för miljöhälsovård, Kotka stads stadsplanering samt Tillstånds- och tillsynsverket (LVV). Utlåtanden inkom från samtliga ovan nämnda instanser. Det lämnades in sju anmärkningar. Verksamhetsutövaren gav bemötanden både gällande utlåtandena och anmärkningarna.*

*Barnkonsekvensbedömning*

*Beslutet medför inga direkta och/eller långvariga konsekvenser för barns och ungas välbefinnande.*

*Tillämpade föreskrifter*

*Miljöskyddslagen (527/2014)*

*Statsrådets förordning om miljöskydd (713/2014)*

*Avfallslagen (646/2011)*

*Statsrådets förordning om avfall (978/2021)*

*Statsrådets förordning om återvinning av vissa avfallstyper i markbyggnad (843/2017)*

*Statsrådets förordning om deponier (331/2013)*

*Lag angående vissa grannelagsförhållanden (GrL) (13.2.1920/26)*

*Statsrådets beslut om riktvärden för bullernivå (VNP 993/1992)*

*Miljöministeriets promemoria 19.12.2014, Riktlinjer för tolkningen av vissa bestämmelser i avfallslagen*

*Taxa för miljövårdsmyndigheten i Kotka stad och Pyttis kommun, godkänd av miljönämnden i Kotka 29.1.2026 § 6*

---

**Beslutsförslag**

*Miljönämnden beslutar att bevilja RS-Kierrätys Oy miljötillstånd för hantering, lagring och omlastning av avfall till en annan part på fastigheten 285–14–14–7 i Sutela-området i Kotka i enlighet med tillståndsansökan och med de tillståndsvillkor som angetts ovan, samt tillstånd enligt 199 § i miljöskyddslagen att mot säkerhet inleda verksamheten trots ändringssökande. Tillståndsbeslutet gäller tills vidare.*

**Bilagor**

Bilaga 68.1. Bilaga 2. Ursprunglig tillståndsansökan 26.2.2026, RS-Kierrätys Oy, miljöskydd, 2026  
Bilaga 68.2. Bilaga 3. Ändrad miljötillståndsansökan, RS-Kierrätys Oy, miljöskydd, 2026  
30.4.2026  
Bilaga 68.3. Bilaga 4. Plan för kontroll och uppföljning, 30.4.2026, RS-Kierrätys Oy, miljöskydd, 2026  
Bilaga 68.4. Bilaga 5. Fastighetens lagfartsbevis RS-Kierrätys Oy, miljöskydd, 2026 19.2.2026  
Bilaga 68.5. Bilaga 8. Tillstånds- och tillsynsverkets utlåtande RS-Kierrätys Oy, miljöskydd, 2026  
Bilaga 68.6. Bilaga 9. Kotka stadsplanerings utlåtande, RS-Kierrätys Oy, miljöskydd, 2026  
Bilaga 68.7. Bilaga 13. Rapport över bullermätning 28.4.2026, RS-Kierrätys Oy, miljöskydd, 2026  
Bilaga 68.8. Bilaga 12. Påminnelse F, ändring av miljötillstånd RS-Kierrätys Oy, miljöskydd, 2026  
Bilaga 68.9. Bilaga 11. Påminnelse B, ändring av miljötillstånd RS-Kierrätys Oy, miljöskydd, 2026  
Bilaga 68.10. Bilaga 10. Påminnelse A, ändring av miljötillstånd RS-Kierrätys Oy, miljöskydd, 2026  
Bilaga 68.11. Bilaga 1. RS-Kierrätys Oy tillståndsbeslut för yrkesmässig behandling av avfall, Kotka

**Föredragande**

Miljödirektör Kati Halonen

**Behandling av ärendet**

Anföranden gjordes av medlemmarna Tiina Helle, Ulla Putkonen, Jarkko Vuorela, Jarmo Kulhelm och suppleant Jenna Sandberg.

**Beslut**

Godkändes i enlighet med beslutsförslaget.

## **Verkställighet**

*Utdrag:*

*RS-Kierrätys Oy*

*Tillstånds- och tillsynsverket (LVV)/kirjaamo.kaakkois-suomi(at)lvv.fi*

*Serviceenheten för miljöhälsovård / ymparistoterveys(at)kotka.fi*

*Kotka stadsplanering/ kaavoitus(at)kotka.fi*

*Kymmenedalens räddningsverk / kymenlaakso.pelastuslaitos(at)kymenhva.fi*

*De som har avgivit anmärkningar och utlåtanden*

*Miljöcentralen/arkivet*

*Miljöcentralen/faktureringen*

*Miljöcentralen/MJ*

Besvärсанvisning till förvaltningsdomstolen (miljönämnden)

### **Besvärсанvisning miljöskyddslagen**

Ändring i detta beslut söks genom förvaltningsbesvär hos Vasa förvaltningsdomstol.

#### **Besvärsrätt**

Besvär över detta beslut får anföras av:

- 1) parten
- 2) registrerade föreningar eller stiftelser vars syfte är att främja miljöskydd, hälsoskydd eller naturvård eller trivsels i boendemiljön och inom vars verksamhetsområde miljökonsekvenserna uppträder;
- 3) den kommun där verksamheten är placerad och kommuner inom vars område verksamhetens miljökonsekvenser uppträder;
- 4) miljöförvaltningsmyndigheten i den kommun där verksamheten är placerad och en kommun inom verksamhetens konsekvensområde samt Tillstånds- och tillsynsverket (LVV) för beslut av kommunens miljöförvaltningsmyndighet;
- 5) en myndighet som bevakar allmänt intresse i ärendet;
- 6) sametinget, på grundval av att verksamheten som avses i miljötillståndet försvagar samernas rätt att som urfolk upprätthålla och utveckla sitt eget språk och sin egen kultur;

7) av skolternas byastämman, på grundval av att verksamheten som avses i miljötillståndet försämrar skoltsamernas levnadsförhållanden inom skoltområdet och deras möjligheter att utöva sådana naturnärningar som avses i skoltlagen.

#### *Besvärstid och inlämnande av besvären*

Kungörelsen gällande beslutet finns på Kotka stads webbplats.

<https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko/toimielinten-esityslistat-ja-poytakirjat/>

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet inom sju dagar efter det att beslutet publicerats för påseende i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för besvär.

Besvärsskriften ska lämnas in till besvärsmyndigheten inom besvärstiden innan ämbetsverket stänger. Om den sista dagen för besvären infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stänger.

Besvärsskriften kan även sändas via e-post, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Om besvärsskriften sänds elektroniskt ska den finnas tillgänglig i en ett datasystem under besvärstidens sista dag under tjänstetid.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärens form, innehåll och bilagor

Besvären ska anföras skriftligt och adresseras till Vasa förvaltningsdomstol. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks,
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt
- 3) de grunder, på vilka ändring yrkas,
- 4) ändringssökandens namn och hemkommun
- 5) den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär, jämte besvärсанvisning,
- 2) utredning över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat samt
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten,
- 4) fullmakt till ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

Om besvärsmyndighetens beslut kan delges som ett elektroniskt meddelande, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Besvär till förvaltningsdomstolen ska i första hand lämnas in via e-tjänsten, som finns på <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### *Rättegångsavgift*

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats <https://tuomioistuimet.fi/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter.html>

#### *Vasa förvaltningsdomstol*

Besvärsmyndighetens kontaktuppgifter  
Vasa förvaltningsdomstol

Korsholmsplanaden 43, 65100 Vasa  
PB 204, 65101 Vasa  
Telefon: registratorskontoret 029 56 42780, växel 029 56 42611  
Fax: 029 56 42760  
E-post: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Mån.–fre. kl. 8.00–16.00

Besvär till förvaltningsdomstolen ska i första hand lämnas in via e-tjänsten, som finns på <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>