



KESÄTYÖSETELI 2026

YLEISET OHJEET

- Kesätyöseteli on tarkoitettu 15–17-vuotiaan kotkalaisen nuoren palkkaamiseen (**syntymävuosi 2009–2011**). Yksi seteli / nuori.
- Työnantajan tulee olla **Kotkassa toimiva yritys, yhdistys, järjestö, seura tai säätiö** (Hyvinvointialue, kunta tai muu julkinen toimija ei voi toimia työnantajana)
- Yhden setelin arvo on **320€**, summa maksetaan työnantajalle jälkikäteen.
- Työnantajan nuorelle maksaman palkan tulee olla työehtosopimuksen tai yleissitovan työehtosopimuksen mukainen. Muussa tapauksessa on työntekijälle maksettava tehdystä työstä tavanomainen ja kohtuullinen palkka. Lisäksi työnantaja hoitaa muut normaalit työnantajamaksut ja -velvoitteet.
- **Nuoren työaika:** vähintään 6 h/pv ja työn kesto vähintään 2 viikkoa TAI työaika on yhteensä vähintään 60 h kesätyökauden aikana
- Työnantaja huolehtii työnantajavelvollisuuksista kuten palkan sivukuluista ja tulorekisteri-ilmoittamisesta.

LASKUTUSOHJEET

- Tarkemmat laskutusohjeet löydät kotka.fi/kesatyoseteli
- Kesätyön tulee toteutua 1.9.2026 mennessä sekä kesätyöseteli tulee **laskuttaa 30.9.2026 mennessä**.
- Kesätyön päätyttyä työnantaja laskuttaa kesätyösetelin Kotkan kaupungilta. Laskun liitteeksi toimitetaan seuraava tositteet:
 - kesätyösetelilomake
 - työsopimus
 - suostumuslomake
 - palkkatodistus
- Laskulla tulee näkyä tilaavana yksikkönä ”Työllisyyden edistäminen” ja tilaajan nimi ”Kesätyöseteli”. Viitteenä tulee olla kiertokoodi 17909900. Kesätyöseteli on arvonlisäverotonta (alv 0 %). Laskutuslisää eikä viivästyskorkoa makseta.
- Tarvittaessa laskun liitteet voi lähettää salatulla sähköpostilla, ohjeet osoitteessa: www.kotka.fi/asioi-jaosallistu/asiakaspalvelu/salattu-sahkoposti/
Merkitse sähköpostin vastaanottajaksi **tyollisyys@kotka.fi**
- Laskun maksaminen edellyttää, että yleisissä ohjeissa mainitut ehdot täyttyvät ja laskun liitteenä on toimitettu edellä mainitut tositteet. Mikäli dokumenteista tai liitteistä puuttuu tietoja, työnantajalle annetaan kahden (2) viikon määräaika puuttuvien liitteiden toimittamiseksi.

Lisätiedot laskutuksen osalta:

Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö, Kotkan kaupunki
Sari Lomperi, työllisyys sihteeri sari.lomperi@kotka.fi, p.040 688 3654
Niina Autio, hankekoordinaattori niina.autio@kotka.fi, p.040 120 8713

Lisätietoja: Ohjaamo Kotka, ohjaamo@kotka.fi, p. 040 1842845

Kaisa Heimonen, ohjaamokoordinaattori, kaisa.heimonen@kotka.fi, p. 040 646 3700