



Kotka stad
Miljönämnden

Protokollsutdrag
Miljönämnden 29.1.2026, 1–2026

Sammanträdestid 29.1.2026 16.30–18.04

Sammanträdesplats Stadsstyrelsens sammanträdesrum, vån. 5

Ärenden som behandlas

Deltagare	5
Underskrifter	6
Protokolljusterare	6
Protokollet allmänt tillgängligt	6
1 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet	7
Beslut:	7
Förbud mot att söka ändring	7
2 § Val av protokolljusterare	7
Beslut:	7
Förbud mot att söka ändring	8
3 § Godkännande av arbetsordning	8
Beslut:	8
Förbud mot att söka ändring	8
4 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt och som tillkännages. 8	
Föredragningstext:	9
Beslutsförslag:	10
Beslut:	10
Förbud mot att söka ändring	10
5 § Miljönämndens dispositionsplan för 2026, miljönämnden, 2026	11
Beredare	11
Sammanfattning	11
Föredragningstext	11
Bilagor	11
Föredragande	11
Beslut	11
Verkställighet	11

Förbud mot att söka ändring	11
6 § Justering av Kotka och Pyttis miljövårdsmyndighets taxa.....	12
Beredare	12
Föredragnings-text	12
Bilagor	13
Föredragande	13
Behandling av ärendet	14
Beslut.....	14
ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN	14
Rätt att begära omprövning.....	14
Tidsfrist för omprövningsbegäran.....	14
Form och innehåll i omprövningsbegäran.....	15
Beställning av handlingar	15
7 § Förverkligandet av Kotka och Pyttis miljövårds planmässiga tillsyn år 2025 och tillsynsprogram för år 2026.....	17
Beredare	17
Föredragnings-text	17
Bilagor	17
Föredragande	17
Behandling av ärendet	17
Beslut.....	18
.....	18
8 § Justering av Kotka och Pyttis marktåktstaxor	19
Beredare	19
Föredragnings-text	19
Beslutsförslag	19
Bilagor	19
Föredragande	19
Beslut.....	19
Verkställighet	19
ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN	20

Rätt att begära omprövning.....	20
Tidsfrist för omprövningsbegäran.....	20
Form och innehåll i omprövningsbegäran.....	21
Beställning av handlingar	21
9 § Ändring av verksamhetsstadgan för verksamhetsenheten för miljötkänster som lyder under miljönämnden	22
Beredare	22
Föredragningstext	22
Beslutsförslag	23
Bilagor	23
Föredragande	23
Beslut.....	23
Verkställighet	23
BESVÄRSANVISNING	23
Besvärsträtt.....	23
Besvärstid	23
Besvärens form och innehåll	24
Rättegångsavgift.....	24
Protokoll.....	25
10 § Övriga ärenden (gemensamma).....	26
Behandling av ärendet	26
Beslut.....	26
Förbud mot att söka ändring	26
1 § Sammanträdes laglighet och beslutsförhet	
2 § Val av protokolljusterare	
3 § Godkännande av arbetsordning	
4 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt och som tillkännages	
5 § Miljönämndens dispositionsplan för 2026, miljönämnden, 2026	
6 § Justering av Kotka och Pyttis miljövårdsmyndighets taxa	

7 § Förverkligandet av Kotka och Pyttis miljövårds planmässiga tillsyn år 2025 och tillsynsprogram för år 2026

8 § Justering av Kotka och Pyttis marktäktstaxor

9 § Ändring av verksamhetsstadgan för verksamhetsenheten för miljötjänster som lyder under miljönämnden

10 § Övriga ärenden (gemensamma)

Deltagare*Beslutsfattare*

Matti Kekkarainen	Ordförande
Tuija Pajala-Kauranen	Vice ordförande
Ulla Putkonen	Medlem
Olavi Pöyhönen	Medlem
Maarit Räsänen	Medlem
Jarkko Vuorela	Medlem
Jarmo Kulhelm	Medlem
	Pyttis §1–10, lämnade sammanträdet kl. 17.15
Tiina Helle	Medlem
	Pyttis §1–10, lämnade sammanträdet kl. 17.15
Anne Laitinen	Sekreterare på sammanträdet
	§1–12, lämnade sammanträdet kl. 17.27
Maria Korhonen	Sekreterare på sammanträdet
<i>Övriga deltagare</i>	
Olli Kekkonen	
	Repr. för stadsstyrelsen
Venla Eskola	
	Repr. för ungdomsfullmäktige, Pyttis §1–10, lämnade sammanträdet kl. 17.15
Vilma Maaranen	
	Repr. för ungdomsfullmäktige, Pyttis §1–10, lämnade sammanträdet kl. 17.15
Kristina Lönnfors	
	Kanslichef

Päivi Sandås

Stf. jurist

Kati Halonen

Miljödirektör

Eero Mikkela

Byggnadstillsynschef

Lilja Länsimies

Repr. för ungdomsfullmäktige, Kotka

Milja Peri

Repr. för ungdomsfullmäktige, Kotka

Frånvarande

Pekka Jaakkola

Medlem

Underskrifter

Ordförande Kekarainen Matti

Sekreterare Laitinen Anne

Protokolljusterare

Pöyhönen Olavi

Pajala-Kauranen Tuija

Protokollet allmänt tillgängligt

I det allmänna datanätet www.kotka.fi/esityslistat

1 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Beslut:

Konstaterades.

Kotka ungdomsfullmäktiges medlemmar i miljönämnden är Lilja Länsimies och Milja Peri.

Förbud mot att söka ändring

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

2 § Val av protokolljusterare

Två protokolljusterare väljs.

Beslut:

Medlemmarna Tuija Pajala-Kauranen och Olavi Pöyhönen valdes till protokolljusterare.

Förbud mot att söka ändring

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

3 § Godkännande av arbetsordning

Godkänns i enlighet med listan.

Beslut:

Godkändes.

Förbud mot att söka ändring

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

4 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt och som tillkännages

Föredragningstext:

Enligt 10 § kap. 5 i förvaltningsstadgan används upptagningsrätten för tjänsteinnehavarbesluten vid sidan av stadsstyrelsen av den nämnd vilken tjänsteinnehavaren är underställd. I 92 § i kommunallagen definieras på vilka beslut nämnden inte kan använda upptagningsrätt.

Tjänsteinnehavare som lyder under miljönämnden, på vilkas beslut upptagningsrätten enligt kommunallagen kan användas:

- *Miljö- och hälsoskyddschef*
- *Byggnadstillsynschef*
- *Miljödirektör*

Tjänsteinnehavare som lyder under miljönämnden, vilkas beslut har fattats med stöd av speciallagstiftning och meddelas till nämnden för kännedom:

- *Miljö- och hälsoskyddschef*
- *Hälsoinspektör*
- *Miljö- och hälsoskyddsplanerare*
- *Hygienikerveterinär*
- *Miljödirektör*
- *Miljöinspektör*
- *Miljövårdsplanerare*
- *Miljötekniker*
- *Byggnadstillsynschef*
- *Inspektionsingenjör*
- *VVS-inspektionsingenjör*
- *Inspektionsarkitekt*

- Övervakningsingenjör
- Jurist

De tjänsteinnehavarbeslut som ovan nämnda tjänsteinnehavare fattat under tiden 12.12.2025–28.1.2025 finns till påseende för beslutsfattarna i portalen för förtroendevalda.

Beslutsförslag:

Miljönämnden konstaterar att ovan nämnda tjänsteinnehavarbeslut har varit tillgängliga för nämnden i elektronisk form i portalen för förtroendevalda och att varken upptagningsrätten eller besvärsrätten enligt kommunallagen utnyttjas med anledning av tjänsteinnehavarnas framlagda beslutsprotokoll.

Beslut:

Konstaterades.

Förbud mot att söka ändring

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §

5 § Miljönämndens dispositionsplan för 2026, miljönämnden, 2026

Beredare

Miljödirektör Kati Halonen, tfn 044 702 4805 Miljö- och hälsoskyddschef Tuomas Hiltunen, tfn 040 577 2198 Byggnadsinspektör Eero Mikkilä, tfn 040 055 6058 Ekonomikoordinator Jonna Nurmela, tfn 040 120 8367

Sammanfattning

Enligt verkställighetsbestämmelserna för budgeten ska organen fatta beslut om budgetens dispositionsplaner efter att fullmäktige har godkänt anslagen och de operativa målen för år 2026 per ansvars- och serviceområde.

Föredragningstext

Miljönämndens verksamhetsbidrag för år 2026 uppgår till -1,71 milj. euro. Fullmäktiges behandling av budgeten medförde inga förändringar för miljönämndens del.

Beslutsförslag

Miljönämnden beslutar att godkänna dispositionsplanen för år 2026 enligt förslaget.

Bilagor

Bilaga 5.1. Dispositionsplan 2026, miljönämnden, 2026

Föredragande

Miljödirektör Kati Halonen

Beslut

Godkändes.

Verkställighet

Utdrag: Miljödirektör Kati Halonen
Ekonomikoordinator Jonna Nurmela

Förbud mot att söka ändring

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

6 § Justering av Kotka och Pyttis miljövårdsmyndighets taxa

Beredare

Miljövårdsplanerare Eija Värri, tfn 044 702 4804

Föredragningstext

Kotka och Pyttis miljövårdsmyndighets taxa behandlades i miljönämnden senast 15.5.2025 (§ 56). Då tillfogades taxan vissa avgifter i anslutning till tillsynen av avfallslagen. Den föregående allmänna höjningen i taxan gjordes 14.12.2023 (137 §). En ny höjning är motiverad i och med de ökade personalkostnaderna och utvecklingen av den allmänna prisnivån. Miljövårdens självkostnadspris som utgör grunden för taxan har stigit med cirka 7,7 procent jämfört med den nuvarande taxan, alltså från 65 euro till 70 euro per timme. Miljö- och hälsoskyddet har justerat sitt självkostnadspris till motsvarande nivå redan tidigare, 15.5.2025 (55 §).

Dessutom behöver man i taxan uppdatera avgifter enligt den reviderade lagen om vattentjänster (119/2001) som trädde i kraft 1.1.2026. I och med lagändringen har den kommunala miljö- och hälsoskyddsmyndigheten fått rätt att ta ut avgifter för behandling av ansökan om befrielse från skyldigheten att ansluta sig till ledningsnätet för hushållsvatten och spillvattenavlopp och till dagvattenavloppet. I detta sammanhang är det befogat att även justera behandlingstiderna för ansökan om avvikelse från kraven på behandling av hushållsavloppsvatten enligt 156 d § i miljöskyddslagen samt behandlingstiderna för tillsynsåtgärder i anslutning till 75 §, 125 § och 126 § i avfallslagen. Till övriga delar omfattar den gällande taxan i stort de uppgifter för vilka avgifter kan tas ut.

Hur ändringen av lagen om vattentjänster påverkar taxan:

Revideringen av lagen om vattentjänster preciserar den kommunala miljö- och hälsoskyddsmyndighetens uppgifter i tillsynen av vattentjänster. Dessutom möjliggör lagändringen att kommunen tar ut en avgift för att täcka kostnaderna för behandling av en ansökan om befrielse. Idag kan invånare ansöka om befrielse från anslutningsskyldigheten till ledningsnätet för hushållsvatten, spillvattenavloppet och dagvattenavloppet. Ansökan om befrielse behandlas vid enheten för miljötjänster, men hittills har man inte kunnat ta ut en avgift för behandlingen av ansökan. I och med lagändringen får kommunen ta ut en avgift för ansökan om befrielse från anslutningsskyldigheten till ledningsnätet för hushållsvatten och

spillvattenavloppet enligt 11 a § i lagen om vattentjänster. För dagvatten ges motsvarande rätt i 17 c § i samma lag.

Den avgift som kommunen tar ut får motsvara högst kommunens totala kostnader för prestationen. I Kotka har tjänsteinnehavare vid enheten för miljötjänster bedömt att behandling av en ansökan om befrielse tar ungefär fem timmar. Baserat på detta föreslås som avgift för ansökan om befrielse 350 euro (5 h x 70 €/h).

Ansökan om avvikelse enligt 156 d § i miljöskyddslagen:

I den gällande taxan baserar sig behandlingen av en ansökan om avvikelse från kraven på behandling av hushållsavloppsvatten på en arbetsinsats om två timmar. I praktiken tar dock behandlingen av en sedvanlig avvikelse dock i genomsnitt fem timmar. Baserat på den justerade behandlingstiden föreslås som avgift för behandlingen 350 € (5 h x 70 €).

Inspektioner och andra tillsynsåtgärder som behövs för meddelande av förbud eller ålägganden som avses i 75, 125 och 126 § och för kontroll av att förbuden eller åläggandena iakttas:

I den gällande taxan baserar sig avgiften för behandling av ovan nämnda tillsynsåtgärder, 200 €, på en arbetsinsats om cirka tre timmar. Den nuvarande tillsynsavgiften motsvarar dock inte alltid den faktiska arbetsmängden. Behandlingen av ett sedvanligt tillsynsärende enligt avfallslagen tar minst fyra timmar, men i vissa fall kan arbetsmängden vara mindre eller större än detta. Därför föreslås att man går över till en timbaserad avgift för behandlingen, som är 70 €/h.

Obs. Trots att taxorna höjs kan avgifterna nedsättas eller höjas i enstaka fall baserat på taxans punkt 5.

Beslutsförslag

Miljönämnden beslutar att godkänna Kotka och Pyttis miljöförvaltningsmyndighets uppdaterade taxa, som utgör bilaga 2, och beslutar att den nya taxan ska träda i kraft 1.3.2026 trots eventuellt överklagande.

Bilagor

Bilaga 6.1. Kotka och Pyttis miljöförvaltningsmyndighets taxa, ändringar, miljötjänsterna, 2026

Bilaga 6.2. Kotka och Pyttis miljöförvaltningsmyndighets taxa 2026

Föredragande

Miljödirektör Kati Halonen

Behandling av ärendet

Anförande gjordes av medlem Tiina Helle.

Beslut

Godkändes.

Verkställighet:

Utdrag och taxebilaga (bilaga 2):

- *Miljötjänsterna/Maria Korhonen, Elina Lehtonen*
- *Registratorskontoret/författningsförteckning, avgifter och taxor*
- *kirjaamo@pyhtaa.fi*

Anvisning om omprövningsbegäran (kommunallagen)

ANVISNING OM OMPRÖVNINGSBEGÄRAN

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligen.
I beslutet får det inte sökas ändring genom besvär vid domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- kommunmedlem.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.
Begäran om omprövning ska lämnas till registratorskontoret vid Kotka stad under tidsfristens sista dag före registratorskontoret stänger.
Dagen för delfåendet räknas på följande sätt:
Parten anses ha fått del av beslutet

- Om beslutet skickats som ett vanligt brev per post anses delfåendet ha ägt rum sjunde dagen efter postningsdagen, om inte annat framgår.
 - Ett beslut som delgetts via vanlig elektronisk delgivning anses ha delfått tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet sändes, om inte något annat visas.
 - Om beslutet överlämnats till parten, partens ombud eller ett bud är dagen för delfåendet den dag då handlingen överlämnades.
 - Om beslutet skickats per post med mottagningsbevis framgår dagen för delfåendet av mottagningsbeviset.
 - Om beslutet delgetts på något annat sätt till någon annan person än adressaten (mellanhandsdelgivning) anses adressaten ha delfått beslutet tredje dagen efter den dag delgivnings- eller mottagningsbeviset utvisar.
 - Om beslutet eller en kungörelse om att detsamma finns framlagt till påseende har publicerats i det allmänna datanätet på myndighetens webbplats, anses delfåendet ha skett sjunde dagen efter den dag, då handlingen eller kungörelsen om att den finns framlagd till påseende införts i officiella tidningen eller kungörelsen anslagits på anslagstavla.
- En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
- Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Form och innehåll i omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namn på den som har upprättat omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också en e-postadress uppges som kontaktinformation.

Beställning av handlingar

Beslutet och tillhörande handlingar kan beställas hos Kotka stads registratorskontor.

Postadress: PB 205, 48101 Kotka

Besöksadress: Kustaankatu 2, 48100 Kotka

E-postadress: kirjaamo@kotka.fi

Telefon: 05 23450

Registratorskontoret har öppet måndag–fredag kl. 9–15.

Besvärsmyndighetens kontaktuppgifter

Miljönämnden i Kotka

Kustaankatu 2, 48100 Kotka

PB 205, 48101 Kotka

Telefon: 05 234 50 (registratorskontoret)

E-post: kirjaamo@kotka.fi

Registratorskontoret öppettider: mån.–fre. kl. 9.00–15.00

7 § Förverkligandet av Kotka och Pyttis miljövårds planmässiga tillsyn år 2025 och tillsynsprogram för år 2026

Beredare

Miljövårdsplanerare Eija Värri, tfn 044 702 4804

Föredragningstext

I Kotka och Pyttis miljövårds tillsynsplan för åren 2024– 2026 (miljönämnden 14.12.2023 §136) listas de anmälningspliktiga, miljötillståndspliktiga och registrerade verksamheter för vilka Kotka miljövårdsmyndighet har tillsynsansvaret på grundval av miljövårdslagstiftningen, objekt som ska inspekteras årligen och inspektionsfrekvensen för dessa, vilken grundar sig på bedömningen av miljöriskerna. Också objekt enligt 124 § i avfallslagen (646/2011) som ingår i miljövårdsmyndighetens tillsynsansvar har tagits med i programmet. Om tillsynsarbetet som genomförts enligt planen utarbetas årligen ett kort sammandrag, där förverkligandet av tillsynens målsättningar, förändringar i verksamhetsmiljön och eventuella utvecklingsområden rapporteras.

Beslutsförslag

Miljönämnden beslutar att anteckna för kännedom sammanfattningen av förverkligandet av Kotka och Pyttis miljövårds planmässiga tillsyn under 2025 och tillsynsprogrammet för 2026.

Bilagor

Bilaga 7.1.Redogörelse, förverkligandet av Kotka och Pyttis miljövårds planmässiga tillsyn år 2025 och tillsynsprogram för år 2026, miljötjänsterna, 2026

Föredragande

Miljödirektör Kati Halonen

Behandling av ärendet

Anföranden gjordes av medlemmarna Maarit Räsänen och Jarkko Vuorela samt byggnadstillsynschefen Eero Mikkela.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Förbud mot att söka ändring

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

8 § Justering av Kotka och Pyttis marktåktstaxor

Beredare

Miljöinspektör Heli Kiviranta, tfn 044 702 4803

Föredragningstext

Kotka stads och Pyttis kommuns gällande avgifter för granskning av tåktplan samt tillsyn över tåktverksamhet är från år 2022 (miljönämnden i Kotka 10.3.2022 § 22).

Som gemensamma nya avgifter för Kotka och Pyttis föreslås avgifter enligt taxan som utgör bilaga 2, i vilken man utöver höjningen av den allmänna kostnadsnivån även beaktat grannkommunernas (Fredrikshamn, Kouvola och Lovisa) taxor för behandling av ärenden enligt marktåktslagen. Bilaga 1 är marktåktstaxan där den tidigare och nya avgiften för varje åtgärd anges sida vid sida.

Avgiftsförfarandena är oförändrade. I taxan tillämpas fortsättningsvis under paragraf 3.1 nedsatt tillsynsavgift på de tåktområden där ingen verksamhet har bedrivits och där inget årligt inspektionsbesök har gjorts. Säkerhetsavgifterna höjs något för att bättre motsvara kostnaderna för landskapsbyggande i områdena.

Beslutsförslag

Miljönämnden beslutar att godkänna de föreslagna avgifterna för granskning av tåktplan samt tillsyn över tåktverksamhet och beslutar att taxan enligt bilaga 2 ska träda i kraft 1.3.2026 trots eventuellt överklagande.

Bilagor

Bilaga 8.1. Kotka och Pyttis nya marktåktstaxor 2026, miljövärderna, 2026

Bilaga 8.2. Jämförelse av Kotka och Pyttis marktåktstaxor 2022/2026, miljövärderna , 2026

Föredragande

Miljödirektör Kati Halonen

Beslut

Godkändes.

Verkställighet

Utdrag: - Miljötjänsterna/Maria Korhonen, Elina Lehtonen

-
- Registratorskontoret/författningsförteckning, avgifter och taxor
 - Pyttis kommun/kirjaamo@pyhtaa.fi

Anvisning om omprövningsbegäran (kommunallagen)

ANVISNING OM OMPRÖVNINGSBEGÄRAN

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligen. I beslutet får det inte sökas ändring genom besvär vid domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- kommunmedlem.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas till registratorskontoret vid Kotka stad under tidsfristens sista dag före registratorskontoret stänger.

Dagen för delfåendet räknas på följande sätt:

Parten anses ha fått del av beslutet

- Om beslutet skickats som ett vanligt brev per post anses delfåendet ha ägt rum sjunde dagen efter postningsdagen, om inte annat framgår.
- Ett beslut som delgetts via vanlig elektronisk delgivning anses ha delfåetts tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet sändes, om inte något annat visas.
- Om beslutet överlämnats till parten, partens ombud eller ett bud är dagen för delfåendet den dag då handlingen överlämnades.
- Om beslutet skickats per post med mottagningsbevis framgår dagen för delfåendet av mottagningsbeviset.
- Om beslutet delgetts på något annat sätt till någon annan person än adressaten (mellanhandsdelgivning) anses adressaten ha delfått beslutet tredje dagen efter den dag delgivnings- eller mottagningsbeviset utvisar.
- Om beslutet eller en kungörelse om att detsamma finns framlagt till påseende har publicerats i det allmänna datanätet på myndighetens webbplats, anses delfåendet ha skett sjunde dagen efter den dag, då handlingen eller kungörelsen om att den finns framlagd till påseende införts i officiella tidningen eller kungörelsen anslagits på anslagstavla.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Form och innehåll i omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namn på den som har upprättat omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också en e-postadress uppges som kontaktinformation.

Beställning av handlingar

Beslutet och tillhörande handlingar kan beställas hos Kotka stads registratorskontor.

Postadress: PB 205, 48101 Kotka

Besöksadress: Kustaankatu 2, 48100 Kotka

E-postadress: kirjaamo@kotka.fi

Telefon: 05 23450

Registratorskontoret har öppet måndag–fredag kl. 9–15.

Besvärsmyndighetens kontaktuppgifter

Miljönämnden i Kotka

Kustaankatu 2, 48100 Kotka

PB 205, 48101 Kotka

Telefon: 05 234 50 (registratorskontoret)

E-post: kirjaamo@kotka.fi

Registratorskontoret öppettider: mån.–fre. kl. 9.00–15.00

9 § Ändring av verksamhetsstadgan för verksamhetsenheten för miljötjänster som lyder under miljönämnden**Beredare**

Miljödirektör Kati Halonen tfn 044 702 4805

Föredragningstext

Lagen om ändring av lagen om vattentjänster (5.12.2025/1087) (119/2001) trädde i kraft 1.1.2026. I samband med ändringen tillfogades lagen paragraf 35 a §, som gäller tillsynsmyndigheternas rätt att få information och utföra inspektioner.

35 a §: Tillsynsmyndigheterna har trots sekretessbestämmelserna rätt att på begäran få för utförandet av sina uppgifter enligt denna lag nödvändiga uppgifter av

- 1) varandra,
- 2) kommunen,
- 3) Skatteförvaltningen,
- 4) Försörjningsberedskapscentralen,
- 5) räddningsverket,
- 6) den som har tillsyn över sådana tillstånd att ta vatten som avses i vattenlagen,
- 7) den som har tillsyn över sådana miljötillstånd för avloppsreningsverk som avses i miljöskyddslagen,
- 8) vattentjänstverk,
- 9) partivattentjänstverk.

Den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten har trots sekretessbestämmelserna rätt att av ägaren eller innehavaren av fastigheten på begäran få de uppgifter för behandling av en i 11 och 17 c § avsedd ansökan om befrielse som är nödvändiga för att bedöma om en anslutning är oskäligen.

Tillsynsmyndigheterna och av dem förordnade tjänstemän eller tjänsteinnehavare har för utförande av sina uppgifter enligt denna lag rätt att

- 1) röra sig på annans område,
- 2) få tillträde till platser där verksamhet som omfattas av tillämpningsområdet för denna lag bedrivs,
- 3) utföra inspektioner och undersökningar.

En åtgärd enligt 3 mom. får inte vidtas i utrymmen som används för boende av permanent natur.

Lagändringen ska beaktas i verksamhetsstadgan för miljötjänsterna så att 35 a § i lagen om vattentjänster tillfogas till miljödirektörens, miljöinspektörens, miljöförvaltningsplanerarens och miljöteknikerns befogenheter enligt punkt 1) rätt att utföra inspektioner och få information under 4 § i kapitel 3 i verksamhetsstadgan.

Beslutsförslag

Miljönämnden godkänner den föreslagna ändringen till verksamhetsstadgan för verksamhetsenheten för miljötjänster som lyder under miljönämnden. Ändringen träder i kraft 1.3.2026 trots eventuellt överklagande.

Bilagor

Bilaga 9.1. Verksamhetsstadga för verksamhetsenheten för miljötjänster som lyder under miljönämnden 29.1.2026, miljötjänsterna, 2026

Bilaga 9.2. Bilaga 1 till verksamhetsstadgan för verksamhetsenheten för miljötjänster som lyder under miljönämnden, 29.1.2026, miljötjänsterna, 2026

Föredragande

Miljödirektör Kati Halonen

Beslut

Godkändes.

Verkställighet

- Registratorskontoret/författningsförteckning
- Förvaltningsdirektör Sanna Koskimies

Anvisning om förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstolen (miljönämnden)

BESVÄRSANVISNING

Ändring i detta beslut söks genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Besvär över detta beslut får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Parten anses ha fått del av beslutet

- Om beslutet skickats som ett vanligt brev per post anses delfåendet ha ägt rum sjunde dagen efter postningsdagen, om inte annat framgår.
 - Ett beslut som delgetts via vanlig elektronisk delgivning anses ha delfått tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet sändes, om inte något annat visas.
 - Om beslutet överlämnats till parten, partens ombud eller ett bud är dagen för delfåendet den dag då handlingen överlämnades.
 - Om beslutet skickats per post med mottagningsbevis framgår dagen för delfåendet av mottagningsbeviset.
 - Om beslutet delgetts på något annat sätt till någon annan person än adressaten (mellanhandsdelgivning) anses adressaten ha delfått beslutet tredje dagen efter den dag delgivnings- eller mottagningsbeviset utvisar.
 - Om beslutet eller en kungörelse om att detsamma finns framlagt till påseende har publicerats i det allmänna datanätet på myndighetens webbplats, anses delfåendet ha skett sjunde dagen efter den dag, då handlingen eller kungörelsen om att den finns framlagd till påseende införts i officiella tidningen eller kungörelsen anslagits på anslagstavla.
- Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för besvär. Om den sista dagen för besvaren infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska följande anges:

1. Vilket beslut besvaren gäller (det överklagade beslutet)
2. Till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
3. Grunderna för yrkandena
4. Vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvaren ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvaren är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvaren ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvaren ska följande fogas:

1. Det överklagade beslutet med besvärсанvisning
2. Utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa
3. De handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om

rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats
<https://tuomioistuimet.fi/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter.html>

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som rör beslutet kan begäras hos Kotka stads registratorskontor.

Postadress: PB 205, 48101 Kotka

Besöksadress: Kustaankatu 2, 48100 Kotka

E-postadress: kirjaamo@kotka.fi

Telefon: 05 23450

Registratorskontoret har öppet måndag–fredag kl. 9–15.

Besvärsmyndighetens kontaktuppgifter

Östra Finlands förvaltningsdomstol

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

PB 1744, 70101 Kuopio

Telefon: 029 56 42502, växel 029 56 42500

Fax: 029 56 42501

E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Registratorskontoret har öppet måndag–fredag klockan 8.00–16.15. Besvär kan även lämnas in till förvaltningsdomstolen via e-tjänsten.

E-tjänst: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

10 § Övriga ärenden (gemensamma)

Byggnadstillsynschef Eero Mikkilä föreslog att nämndens sammanträde 19.3.2026 ska flyttas till måndag 16.3.2026 kl. 15.00. Plats är stadshusets sammanträdesrum 3, sjätte våningen.

Behandling av ärendet

Anförande gjordes av medlem Jarkko Vuorela.

Beslut

Sammanträdet hålls 16.3.2026.

Sekreterare meddelar berörda parter via e-post.

Förbud mot att söka ändring

I detta beslut får omprövning inte begäras, eftersom beslutet gäller ärendets beredning eller verkställighet.

Tillämplig bestämmelse: Kommunallagen 136 §.

