

5.1.2026

TYÖLLISTÄMISEN LINJAUKSET 2026

Pitkäaikaistyöttömän työllistäminen

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelle on varattu pitkäaikaistyöttömien työllistymiseen määräraha vuodelle 2026 (849 457 €, josta sivukuluihin 149 457 €), jonka käytössä sovelletaan tähän ohjeeseen kirjattuja linjauksia.

Pitkäaikaistyöllistämisen määrärahoja käytyään seuraaviin linjauksiin perustuen:

- Yli 12 kuukautta työttömän olleen pitkäaikaistyöttömän kanssa voidaan tehdä normaali määräaikainen työsopimus (TSL 1 luku 3 a §) ja palkka maksetaan työllistämiseen varatusta määrärahasta.
- Työllistetyn tulee olla kotkalainen. Pitkäaikaistyöttömyyden lisäksi paikkoja kohdennetaan erityisesti seuraaville ryhmille:
 - nuoret alle 30-vuotiaat,
 - yli 55- vuotiaat,
 - osatyökykyiset ja
 - maahan muuttaneet.
- Määräaikaisen sopimuksen enimmäiskesto on yksi vuosi. Sopimuksia voi olla yhteensä enintään kolme vuoden kuluessa ensimmäisen sopimuksen alkamisesta. Sopimusten yhteenlaskettu kokonaiskesto ei kuitenkaan saa ylittää yhtä vuotta (12 kuukautta).
- Pääsääntöisesti palkataan avustaviin perustason työtehtäviin.
- Nimikkeiksi määritellään esim. avustava laitoshuoltaja, toimistoapulainen jne.
- Tehtäväkohtainen palkka määräytyy normaalin palvelussuhteen tavoin.
 - Esihenkilö laatii tehtäväkuvauksen ja lähettää sen henkilöstöjohtajalle
 - Tehtäväkuvaus käsitellään tva-arviointityöryhmässä, jossa määritellään tehtäväkohtainen palkka.
- Työsopimukseen määräaikaisuuden perusteeksi kirjataan: Työllistetty
- Työpaikkoja pitkäaikaistyöttömille voi tarjota ottamalla yhteyttä hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelle. Yhteystiedot ovat ohjeen lopussa.

Oppisopimukset

Työllistämisyksiköihin voidaan liittää oppisopimus. Kutakin työllistämisen määrärahoilla tuettavaa oppisopimusjaksoa, sen tarkoituksenmukaisuutta ja kesto (enintään 12kk) arvioidaan tapauskohtaisesti.

Yleisiä työllistämisyksiköiden koskevia periaatteita

- Työsopimukset valmistellaan hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella.



5.1.2026

- Työaika pääsääntöisesti 100 % alan kokonaistyöajasta. Työaika voi olla lyhyempi, mikäli se työllistettävän toimintakyvyn, jaksamisen tai muun syyn vuoksi on perusteltua.
- Vuosilomat suositellaan pidettäväksi työsuhteen aikana, jolloin lomakorvauksia ei makseta. Jos lomakorvauksia menee maksuun, ne menevät toimipisteen omista rahoista. Esihenkilön tulee aina tarkistaa vuosilomaoikeus koko työsuhteen osalta.
- Noudatettavat työehtosopimukset: KVTES

Määrärahat

Työllistämistä toteutetaan käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Työllistämiseen varattavat määrärahat käsitellään vuosittain talousarvion yhteydessä.

Muut ohjeet

Työllistämistä koordinoidaan hyvinvoinnin- ja työllisyyden vastuualueella.

Lisätietoja:

Hankekoordinaattori Niina Autio, p. 040 120 8713, niina.autio@kotka.fi

Työllisyyssihteeri Sari Lomperi, p. 040 688 3654, sari.lomperi@kotka.fi

Käsittely:

Yhteistoimintaneuvottelukunta 24.11.2025, xx §

Hyvinvointilautakunta 25.11.2025, xx §