

7.1.2026

OHJEET TYÖLLISTÄMISLISÄN HAKEMISEKSI

Työllistämislisää haetaan Kotkan kaupungilta sähköisellä hakemuslomakkeella. Hakemus lomake löytyy Kotkan kaupungin verkkosivuilta: <https://www.kotka.fi/hyvinvointi-ja-tyo/tyollisyyden-edistaminen/tyollistamislisa/>

Hakemukseen tarvittavat tiedot ja liitteet:

PAKOLLISET TIEDOT	SELITE
Työnantajan tiedot	Yhdistyksen / yrityksen tiedot ja yhteyshenkilön yhteystiedot.
De minimis- tuet	Jos tuen saaja on elinkeinonharjoittaja, joka on kuluvan tai viimeisen kahden vahvistetun verovuoden aikana saanut de minimis- tukea, hakemukselle listataan erikseen jokaisen tuen myöntäjätaho, euromäärä ja myöntämispäivä.
Työntekijää koskevat tiedot	Palkattavan henkilön nimi, henkilötunnus ja kotikunta. Varmista, että työntekijä, jolle haet kuntalisää, kuuluu johonkin seuraavista kohderyhmistä: 17–29- vuotiaan nuori, jonka asuinkunta on Kotka tai 30–64-vuotias työtön, joka on Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen asiakas ja jonka asuinkunta on Kotka tai - Kyseessä on rekisteröityyn yhdistykseen palkattava työntekijä, jolle työvoimaviranomainen maksaa palkkatukea, ja jonka asuinkunta on Kotka.
Työsuhteen tiedot	Työsuhteen kesto ja tieto mille ajalle työllistämislisää haetaan.
Työntekijän allekirjoittama suostumus tietojen välittämiseen	Liite hakemukseen. Tulosta suostumus verkkosivuilta, täydennä tiedot ja pyydä työntekijän allekirjoitus.
Työsopimus	Liite hakemukseen
Palkkatukipäätös	Liite yhdistyksen hakemukseen, mikäli yhdistys saa palkkatukea
Allekirjoittaja	Varmista, että allekirjoittaja on henkilö, jolla on allekirjoitusoikeus hakemuksen jättäjän puolelta



7.1.2026

OHJEET TYÖLLISTÄMISLISÄN MAKSATUKSEN HAKEMISEKSI

Maksatusta haetaan takautuvasti toteutuneiden bruttopalkkakustannusten perusteella. Maksatusta varten työnantajan on lähetettävä verkkolasku. Työllistämislisä voi laskuttaa kuukausittain tai viimeistään viimeistä palkanmaksua seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Työllistämislisä on arvonlisäverotonta (0 %), laskutuslisää eikä viivästyskorkoa makseta.

Verkkolaskuosoite:

Vastaanottaja: Kotkan kaupunki

Y-tunnus: 0160225-7

Verkkolaskuosoite: 003701602257100

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy

Vastaanottajan osoite: Kotkan kaupunki / Työllisyyden edistäminen

Kustaankatu 2 / PL 205, 48100 KOTKA

Laskulla tulee näkyä tilaavana yksikkönä ”Työllisyyden edistäminen” ja tilaajan nimi ”Työllistämislisä”.

Viitteenä tulee olla kiertokoodi 17909900.

Tilaajan ilmoittama kiertokoodi on merkittävä laskuissanne viitteenne –kohtaan. Muut tilaajan ilmoittamat tunnisteet tulee lisätä muihin kenttiin.

Muut laskutusohjeet:

<https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/talous/laskutusosoitteet/>

PAKOLLISET TIEDOT LASKULLA	SELITE
Työnantajan tiedot	
Työntekijää koskevat tiedot	Palkatun henkilön nimi
Maksatusjakso	Tiedot miltä ajalta maksatusta haetaan

LASKUN LIITTEET	SELITE
Palkkalaskelma	Liitteeksi maksatushakemukseen jäljennös palkkalaskemasta, josta tulee ilmetä työnantajan ja työntekijän tiedot, perustiedot työsuhteesta, palkanmaksun ajankohta, palkkakausi sekä palkasta tehdyt vähennykset.
Selvitys muista julkisista tuista maksukauden aikana	Jos tuen saaja on elinkeinonharjoittaja, selvitys mahdollisista muista julkisista tuista, joita tuen saaja on saanut kyseisen maksukauden aikana

Tarvittaessa laskun liitteet voi lähettää salatulla sähköpostilla, ohjeet osoitteessa: www.kotka.fi/asioi-ja-osallistu/asiakaspalvelu/salattu-sahkoposti/. Merkitse sähköpostin vastaanottajaksi tyollisyys@kotka.fi.

Tarvittaessa Kotkan kaupungin hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue voi pyytää lisäselvityksiä kuntalisän myöntämis- ja maksuehtojen selvittämiseksi.