

22.12.2025

KEHITTÄMISTUKI TYÖLLISYYTTÄ EDISTÄVÄÄN TOIMINTAAN – SÄÄNNÖT 2026

Kotkan kaupunki voi myöntää Kotkassa toimiville rekisteröidyille yhdistyksille kehittämistukea Kotkan kaupungin asukkaille suunnattuun tai Kotkan kaupungin alueella tapahtuvaan työllisyyttä edistävään toimintaan. Kehittämistukea voidaan myöntää seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- uusien työllisyyttä edistävien toimintamallien käynnistämiseen
- kertaluonteisiin työllisyyttä edistäviin kokeiluihin ja tapahtumiin
- hankkeiden omavastuuosuuksiin

Toimintojen ei tule kuulua kunnan tai hyvinvointialueen järjestämisvastuulle, ja niiden tulee tukea ja täydentää kaupungin työllisyys- ja hyvinvointitoimintaa. Tuetun toiminnan tulee kytkeytyä Kotkan kaupunkistrategian ja valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin.

Kehittämistuen hakeminen

Kehittämistukea haetaan Kotkan kaupungin verkkosivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella. Hakija määrittelee hakemuksessa haettavan rahoitussumman. Myönnettävän tuen suuruus määräytyy käytettävissä olevan määrärahan, hakemusten määrän ja kokonaisharkinnan perusteella.

Kehittämistukeen on jatkuva haku, mutta päätös tuesta voidaan tehdä enintään kuluvan kalenterivuoden loppuun asti. Hakemuksen käsittelyssä mukaillaan Kotkan kaupungin hyvinvointiavustuksen myöntämisperiaatteita.

Hakemukseen sisällytettävät tiedot ja liitteet:

1. Haettava tuen määrä
2. Suunnitelma tuen käytöstä
 - toiminnan kustannukset ja hakijayhdistyksen osuus niistä
 - miten toiminta tullaan käytännössä järjestämään
 - kuvaus avustettavan toiminnan kohderyhmästä
 - arvio osallistujamäärästä
3. Kuvaus yhdistyksen toiminnasta

Liitteinä tulee toimittaa:

- Viimeisin hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto.
- Kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.
- Yhdistyksen säännöt

Hakijan tulee toimittaa myöntävälle taholle kaikki hakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten tarpeelliseksi katsotut tiedot (esimerkiksi lisäselvitykset suunnitellusta toiminnasta). Mahdollisten lisätietojen toimittamiselle annetaan kaksi (2) viikkoa määräaika.

**Päätökset kehittämistuesta ja toteutus:**

Hakemukset käsitellään Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen johtoryhmässä. Käsittelyaika on enintään yksi (1) kuukausi hakemuksen saapumisesta.

Toiminnan, johon kehittämistukea myönnetään, tulee käynnistyä tai toteutua hakemusvuoden aikana. Myönnetty tuki laskutetaan Kotkan kaupungilta kuluvan kalenterivuoden loppuun mennessä.

Selvitys tuen käytöstä

Tuen saajan tulee toimittaa vapaamuotoinen selvitys rahoituksen käytöstä seuraavan kalenterivuoden tammikuun loppuun mennessä, jossa kerrotaan, mihin ja miten tuki on käytetty. Tuki voidaan periä takaisin, jos toiminta ei toteudu suunnitelman mukaisesti, selvitystä ei toimiteta määräaikaan mennessä tai tukea käytetään muuhun kuin hakemuksessa ilmoitettuun tarkoitukseen.

Määrärahat

Kehittämistukea myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä ja määrärahan puitteissa. Kehittämistukeen varattavat määrärahat käsitellään vuosittain talousarvion yhteydessä.

Lisätietoja:

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualue