

Miljönämnden

SAMMANTRÄDESTID 15.10.2025 kl. 16:30

SAMMANTRÄDESPLATS Stadsstyrelsens sammanträdesrum, våning 5

ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

Närvarande.....	1
100 § Sammanträdet laglighet och beslutsföret2	2
101 § Protokolljusterare.....3	3
102 § Behandlingsordning4	4
103 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt och som tillkännages5	5
104 § Miljönämndens ekonomiuppföljning 2025.....6	6
105 § Miljönämndens budget för 20267	7
106 § Beslut om ansökan om gemensamt tillstånd gällande Destia Oy:s ansökan om marktäkt och krossning på fastigheten 624-410-3-75, Ropakka grustäkt, Jonakorpi, Pyttis.....8	8
107 § Beslut om ansökan om gemensamt tillstånd gällande Heli Grönberg Oy:s ansökan om marktäkt och mottagning av oförorenad jord i byn Huruksela i Kotka, på fastigheten Kultaankivi (285-415-2-136).....10	10
108 § Övriga ärenden (gemensamma).....12	12
Anvisning om omprövningsbegäran och besväransvisning.....13	13
Besväransvisning beslut om miljötillstånd.....17	17

SAMMANTRÄDESTID Onsdag 15.10.2025, kl. 16.30–17.35

SAMMANTRÄDESPLATS Stadsstyrelsens sammanträdesrum, våning 5

DELTAGARE	Kekarainen Matti	ordförande
Beslutsfattare	Pajala-Kauranen Tuija	vice ordförande
	Jaakkola Pekka	medlem
	Putkonen Ulla	"
	Pöyhönen Olavi	"
	Räsänen Maarit	"
	Vuorela Jarkko	"
	Huhtinen Erkki	ersättare, Pyttis § 100–108, kl. 17.20
	Helle Tiina	medlem, Pyttis § 100-108, kl. 17.20
Övriga deltagare	Paananen Jani	ers. för stadsstyrelsens representant
	Lönnfors Kristina	kanslichef
	Sandås Päivi	jurist
	Halonen Kati	miljödirektör
	Mikkela Eero	byggnadstillsynschef
	Pirinen Emilia	repr. för ungdomsfullmäktige, Kotka
	Eskola Venla	repr. för ungdomsfullmäktige, Pyttis § 100–108, kl. 17.20 repr. för
	Maaranen Vilma	ungdomsfullmäktige, Pyttis § 100–108, kl. 17.20
	Laitinen Anne	sekreterare
Frånvarande	Kekkonen Olli	repr. för stadsstyrelsen
	Lakka Jenny	repr. för ungdomsfullmäktige, Kotka
	Av bygglovshandlingarna jämte bilagor bildades en separat akt för varje ärende utan att foga handlingarna som bilagor till protokollet.	
UNDERSKRIFTER	Ordförande	Sekreterare
	Matti Kekarainen	Anne Laitinen
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragraferna 100–111
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka 21.10.2025	
Protokolljusterare	Maarit Räsänen	Jarkko Vuorela
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	Allmänt datanät: www.kotka.fi/esityslistat och Pyttis kommuns webbplats 22.10.2025	
	Sekreterare	Anne Laitinen

Miljönämnden

15.10.2025

2

100 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Miljönämnden 15.10.2025 § 100

Konstaterades.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

101 § Protokolljusterare

Miljönämnden 15.10.2025 § 101

Förslag: Till protokolljusterare väljs medlemmarna Maarit Räsänen och Jarkko Vuorela.

Beslut: Godkändes.

Beslut som meddelas efter anslag justeras på sammanträdet.
Beslut som kungörs justeras på sammanträdet.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

102 § Behandlingsordning

Miljönämnden 15.10.2025 § 102

Förslag: Godkänns i enlighet med listan.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

103 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt och som tillkännages

Miljönämnden 15.10.2025 § 103

Enligt kapitel 5, 10 § i förvaltningsstadgan används upptagningsrätten för tjänsteinnehavarbesluten vid sidan av stadsstyrelsen av den nämnd som den ifrågavarande tjänsteinnehavaren lyder under. I 92 § i kommunallagen definieras på vilka beslut nämnden inte kan använda upptagningsrätt. Tjänsteinnehavare som lyder under miljönämnden, på vilkas beslut upptagningsrätten enligt kommunallagen kan användas:

- **Miljö- och hälsoskyddschef**
- **Byggnadstillsynschef**
- **Miljödirektör**

Tjänsteinnehavare som lyder under miljönämnden, vilkas beslut har fattats med stöd av speciallagstiftning och meddelas till nämnden för kännedom:

- **Miljö- och hälsoskyddschef**
- **Hälsainspektör**
- **Miljö- och hälsoskyddsplanerare**
- **Hygienikerveterinär**
- **Miljödirektör**
- **Miljöinspektör**
- **Miljövårdsplanerare**
- **Miljötekniker**
- **Byggnadstillsynschef**
- **Inspektionsingenjör**
- **VVS-inspektionsingenjör**
- **Inspektionsarkitekt**
- **Övervakningsingenjör**
- **Jurist**

De tjänsteinnehavarbeslut som ovan nämnda tjänsteinnehavare fattat under tiden 18.9 –14.10.2025 är tillgängliga för beslutsfattarna i portalen för förtroendevalda på <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Föredragande: Miljödirektör Kati Halonen

Förslag: Miljönämnden konstaterar att ovan nämnda tjänsteinnehavarbeslut har varit tillgängliga för nämnden i elektronisk form i portalen för förtroendevalda och att varken upptagningsrätten eller besvärsrätten enligt kommunallagen utnyttjas med anledning av tjänsteinnehavarnas framlagda beslutsprotokoll.

Beslut: Godkändes.
Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

Miljönämnden

15.10.2025

6

104 § Miljönämndens ekonomiuppföljning 2025

Miljönämnden 15.10.2025 § 104

Beredare: Controller Annukka Villberg

Föredragningstext: På miljönämndens sammanträde 10.3.2022 § 19 beslutades i enlighet med förslaget att nämndens rapportering sköts inom ramen för sammanträdesschemat och att kontrollern lämnar in rapportbilagan att bifogas till föredragningslistan eller att den skickas till ledamöterna via e-post.

Föredragande: Miljödirektör Kati Halonen

Förslag: Antecknas för kännedom att ekonomirapporten inte behandlas på detta sammanträde.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/1766/02.02.00/2025

105 § Miljönämndens budget för 2026

Miljönämnden 15.10.2025 § 105

Beredare:	Miljödirektör Kati Halonen, tfn 044702 4805 Miljöhälsochef Tuomas Hiltunen, tfn 040577 2198 Byggnadstillsynschef Eero Mikkilä, tfn 040055 6058 Controller Annukka Villberg tfn 040593 8389
Föredragningstext:	Stadsstyrelsen har vid sitt sammanträde 09.6.2025 behandlat budgeten och de ekonomiska ramarna för olika organ för 2026. Som underlag för ramberedningen för budgeten 2026 har man använt budgeten för det innevarande året och driftskostnaderna för de nuvarande funktionerna har frysts till 2025 års nivå. Miljötjänsterna har berett sin budget inom ramen för dessa anvisningar och avviker till viss del från den ram som getts för driftskostnaderna. Miljötjänsterna lägger fram sin budget till nämnden. Budgeten jämte beredningstexten och siffrorna finns bifogad till förslaget.
Bilagor:	Miljönämndens budgetförslag 2026
Föredragande:	Miljödirektör Kati Halonen
Behandling av ärendet:	Miljödirektör Kati Halonen delgav följande tillägg till förslaget, som infogas i protokollets förslagstext. "Sådana eventuella ändringsförslag som nämnden lägger fram och som är möjliga inom ramen för verksamhetsbidraget genomförs i nämndens dispositionsplan. Sådana ändringsförslag som nämnden lägger fram och som överskrider verksamhetsbidraget inkluderas i listan över ändringsförslag för fullmäktiges budgetbehandling."
Förslag:	Anföranden gjordes av ordföranden Matti Kekarainen och medlemmarna Tiina Helle och Erkki Huhtinen Miljönämnden beslutar att lägga fram budgetförslaget för 2026 till stadsdirektören. Budgetförslaget sammanställs för att presenteras till stadsstyrelsen och vidare för behandling i stadsfullmäktige. "Sådana eventuella ändringsförslag som nämnden lägger fram och som är möjliga inom ramen för verksamhetsbidraget genomförs i nämndens dispositionsplan. Sådana ändringsförslag som nämnden lägger fram och som överskrider verksamhetsbidraget inkluderas i listan över ändringsförslag för fullmäktiges budgetbehandling."
Beslut:	Godkändes.
Verkställighet:	Utdrag: Stadsstyrelsen

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

D/2803/11.01.00.05/2024

106 § Beslut om ansökan om gemensamt tillstånd gällande Destia Oy:s ansökan om marktäkt och krossning på fastigheten 624-410-3-75, Ropakka grustäkt, Jonakorpi, Pyttis

Miljönämnden 15.10.2025 § 106

Beredare: Miljöinspektör Heli Kiviranta, tfn 044 702 4803

Destia Oy ansöker om ett gemensamt miljötillstånd enligt 47 a § i miljöskyddslagen (527/2014) och om ett tillstånd enligt marktäktslagen (555/1981). Tillstånd söks för grustäkt och krossning. Tillståndet söks för 15 år.

Den sammanlagda brytningsmängden enligt ansökan är 300 000 m³. Destia hade för Ropakka område ett marktäktstillstånd beviljat av Pyttis kommuns tillsynsnämnd 22.9.2010 som var giltigt till 22.9.2025 samt ett tills vidare gällande miljötillstånd, beviljat av Pyttis kommuns social- och hälsovårdsnämnd 2005. I och med beviljandet av det gemensamma tillståndet som nu ansöks kommer det tidigare miljötillståndet att ersättas av det gemensamma tillståndet.

Ansökan inkom i serviceenheten för miljövard i Kotka 3.7.2024. Ansökan kungjordes 23.7–29.8.2024 och om den begärdes utlåtanden från Kotka stads serviceenhet för miljö- och hälsoskydd, NTM-centralen i Sydöstra Finland samt Kymmenedalens museum. NTM-centralen krävde i sitt utlåtande att det görs en naturutredning i området. I naturutredningen framkom inga omständigheter som begränsar verksamheten.

./.
./.
./.
./.
./.

Bilaga 1. Beslut om gemensamt tillstånd
Bilaga 2. Situationskarta
Bilaga 3. NTM-centralens utlåtande
Bilaga 4. Kymmenedalens museums utlåtande

Föredragande: Miljödirektör Kati Halonen

Behandling av ärendet: Ett anförande gjordes av medlemmen Erkki Huhtinen.

Förslag: Miljönämnden beslutar att bevilja Destia Oy marktäktstillstånd på fastigheten 624-410-3-75 Ropakka i Jonakorpi i Pyttis i enlighet med ansökan och täktplanen samt de tillståndsbestämmelser som meddelas i tillståndsbeslutet. Dessutom beviljas tillstånd att inleda verksamheten trots överklagande, mot säkerhet.

Beslut: Godkändes.

Verkställighet: Utdrag: Destia Oy/Lauri Rantala
kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi
Kotka stads ansvarsområde för ekonomi/Jarmo Stirkkinen
Miljötjänsterna i Kotka/Maria Korhonen
Miljötjänsterna i Kotka/Heli Kiviranta

D/145/11.01.00.05/2025

107 § Beslut om ansökan om gemensamt tillstånd gällande Heli Grönberg Oy:s ansökan om marktäkt och mottagning av oförorenad jord i byn Huruksela i Kotka, på fastigheten Kultaankivi (285-415-2-136)

Miljönämnden 15.10.2025 § 107

Beredare: Miljöinspektör Heli Kiviranta, tfn 044 702 4803

Heli Grönberg Oy ansöker om ett gemensamt miljötillstånd enligt 47 a § i miljöskyddslagen (527/2014) och om ett tillstånd enligt marktäktslagen (555/1981). Tillstånd ansöks för brytning av berg, krossning av sprängsten samt för mottagning och behandling av oförorenad jord. Tillståndet söks för 10 år.

Den sammanlagda brytningsmängden enligt ansökan är 229 000 m³. I verksamhetsområdet tas emot och slutdeponeras högst 40 000 ton oförorenad jord per år. För området finns ett gällande miljötillstånd för mottagning av oförorenad jord, det tidigare marktäkttillståndet har gått ut i juni 2025. Tillståndet som nu handläggs ersätter det tidigare tillståndet och kombinerar miljö- och marktäkttillstånden till ett och samma tillstånd.

Ansökan anhängiggjordes vid serviceenheten för miljövard i Kotka 9.1.2025. Ansökan kungjordes 29.1–7.3.2025 och om den begärdes utlåtanden från Kotka stads serviceenhet för miljö- och hälsoskydd samt NTM- centralen i Sydöstra Finland. NTM-centralen förutsatte i sitt utlåtande att det görs en naturutredning i området. I naturutredningen framkom att det finns livsmiljöer för asknätfjärilen i området. På grund av detta minskade verksamhetsidkaren området, varvid också den sammanlagda täktmängden blev mindre än ursprungligen.

./.

Bilaga 1. Beslut om gemensamt tillstånd

./.

Bilaga 2. Situationskarta

./.

Bilaga 3. Naturutredning

./.

Bilaga 4. Ändring av täktområde och -mängd

Föredragande: Miljödirektör Kati Halonen

Behandling av ärendet: Anföranden gjordes av medlemmen Tiina Helle och ersättaren för stadsstyrelsens representant Jani Paananen.

Förslag: Miljönämnden beslutar att bevilja Heli Grönberg Oy tillstånd för marktäkt och mottagning av oförorenad jord i byn Huruksela i Kotka, på fastigheten Kultaankivi (285-415-2-136) i enlighet med ansökan, täktplanen och ändringen av den samt de tillståndsbestämmelser som meddelas i tillståndsbeslutet.

Beslut: Godkändes.

Verkställighet: Utdrag: Heli Grönberg Oy/Mika Lecklin
kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi

Kotka stads ansvarsområde för ekonomi/Jarmo Stirkkinen
Miljöcentralen/Maria Korhonen
Miljöcentralen/Heli Kiviranta

Besvärsanvisning

Vasa förvaltningsdomstol

108 § Övriga ärenden (gemensamma)

Miljönämnden 15.10.2025 § 108

Det fanns inga övriga gemensamma ärenden. Pyttis medlemmar och Pyttis ungdomsmedlemmar lämnade sammanträdet kl. 17.20.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 100–105, 108–110

I följande beslut får det enligt 146 § i lagen om offentlig upphandling och koncession inte sökas ändring med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Paragraferna: -

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna: -

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragraferna: -

Paragrafer och grunder för förbuden att anföras besvär

Anvisning om omprövningsbegäran

Ärenden -

Omprövningsmyndighet och rätt att begära omprövning I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran hos **miljönämnden**.

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

Avgift för omprövningsbegäran

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk

delgivning anses parten fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet **22.10.2025**.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form, innehåll och bilagor

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan lämnas via e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter

Kotka stad
Miljönämnden
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PB 205, 48101 Kotka)
Telefon: 05 23450 (registratorskontoret)
E-post: kirjaamo@kotka.fi
Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–12.00 och 13.00–16.00
Sommartid, som meddelas särskilt:
mån.–fre. kl. 8.00–12.00 och 13.00–15.00

Ärenden

-

Besvärsmyndighet och besvärsrätt

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/asiointi/raatteenmaksu) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **22.10.2025**.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärsmyndigheten den första vardagen efter den.

**Besvärens form,
innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

Östra Finlands förvaltningsdomstol

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PB 1744, 70101 KUOPIO)

Tfn 029564 2500

E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Fax: 029564 2501

Tjänstetid vardagar kl. 8.00–16.15

**Besvärsmyndighetens
kontaktuppgifter**

BESVÄRSANVISNING

Miljönämnden § 106, 107

Ändring i detta beslut eller i avgiften som tas ut för detta beslut söks genom besvär hos **Vasa förvaltningsdomstol**.

Besvärsrätt

Beslutet får överklagas av

- 1) part,
- 2) en registrerad förening eller stiftelse vars syfte är att främja miljöskydd, hälsoskydd eller naturvård eller trivseln i boendemiljön och inom vars verksamhetsområde miljökonsekvenserna uppträder,
- 3) den kommun där verksamheten är placerad eller av en annan kommun inom vars område verksamhetens miljökonsekvenser uppträder,
- 4) statlig tillsynsmyndighet samt den kommunala miljövårdsmyndigheten i den kommun där verksamheten är placerad och i kommunerna inom det område som påverkas av verksamheten,
- 5) en annan myndighet som bevakar allmänt intresse i ärendet,
- 6) Sametinget och skoltsamernas bystämma på de grunder som anges i 191 § i miljöskyddslagen.

Besvärstid och inlämnande av besvärsskrift

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Delfåendet anses ha skett den sjunde dagen efter det att kungörelsen av beslutet publicerades i det elektroniska datanätet, på Kotka stads webbplats **22.10.2025**.

En besvärsskrift ska adresseras och lämnas in till Vasa förvaltningsdomstol inom besvärstiden innan ämbetsverket stänger. Om den sista dagen under tidsfristen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får uppgiften lämnas in den första vardagen efter den.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stänger.

Besvärsskriften kan även sändas per fax eller via e-post, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Om besvärsskriften sänds elektroniskt ska det finnas tillgängligt i en mottagaranordning eller ett datasystem under besvärstidens sista dag under tjänstetid.

Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärens form, innehåll och bilagor

Besvären ska anföras skriftligt och adresseras till Vasa förvaltningsdomstol. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- 1) det beslut i vilket ändring söks,
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- 3) de grunder, på vilka ändring yrkas,
- 4) ändringssökandens namn och hemkommun,
- 5) den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- 1) det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks
- 2) intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat samt
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten;
- 4) fullmakt till eventuellt ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, eller om besvären lämnats in elektroniskt, en utredning över ombudets behörighet.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift för behandling av ett ärende som gäller ändringssökande. Om avgifterna föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Kontaktuppgifter till Vasa förvaltningsdomstol

Besöks-/postadress: Vasa förvaltningsdomstol Korsholmsesplanaden
43, vån. 4 PB 204 65101 Vasa

Tfn Registratorskontoret 029 564 2780
Fax 029564 2760
E-post: [vaasa.hao \(at\) oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)
Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.
Telefonväxel 029564 2611

Registratorskontoret vid Vasa förvaltningsdomstol har öppet måndag–fredag klockan 8.00–16.15.