



Tietosuojaseloste

1 (6)

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

19.5.2025

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Kotkan kaupungin asuntojen ja toimitilojen asiakasrekisteri (KOKI)
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki, kaupunkirakennelautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Toimitilapäällikkö
	toimitilahallinto@kotka.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Toimitilapäällikkö
	toimitilahallinto@kotka.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava
	tietosuojavastaava@kotka.fi



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

19.5.2025

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Asiakasrekisterin tarkoituksena on vuokrasopimusten hallinta ja sopimusten mukaisen laskutusaineiston muodostaminen välitettäväksi laskutusta tuottavalle yhtiölle. Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan: 1 b -kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
7. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero sekä yrityksen tai yhteisön nimi, vuokratun toimitilan osoite sekä asunnon tai toimitilan yksilöintitieto. Tarvittaessa asiakastietoihin kirjataan maksusuunnitelma tai muu sopimuksenvarainen asiakkuuden hoidon kannalta oleellinen tieto. Tietoja säilytetään ohjelmistotoimittajan palvelimella.



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

19.5.2025

8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan laskuttajalle. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakisääteisin perustein. Rekisterin tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
9. Tietojen säilytysajat	Kotkan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
10. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisteriin kertyy tietoja rekisteröidyn niitä luovuttaessa.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Tietoja säilytetään, käsitellään ja ylläpidetään sekä rekisterinpitäjän omissa järjestelmissä, sekä ulkopuolisen palveluntuottajan palvelimella. B. MANUAALINEN AINEISTO: Manuaalista aineistoa syntyy sisäisinä työdokumentteina muistiinpanoina. Sopimuksen ja sen muodostamien liitteiden kokonaisuutta voidaan säilyttää sähköisen asiakirjan lisäksi fyysisenä kopiona. TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapitovelvollisia. A. Sähköinen aineisto



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

19.5.2025

	Tietoja säilytetään, käsitellään ja ylläpidetään sekä rekisterinpitäjän omissa järjestelmissä, sekä ulkopuolisen palvelutuottajan palvelimella. B. Manuaalinen aineisto Hävitettävä aineisto toimitetaan lukolliseen tietosuoja-astiaan. Arkistoidut kappaleet säilytetään lukollisessa kaapissa.
12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

19.5.2025

	a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Lomake tieto- ja oikaisupyynnön tekemiseksi löytyy eLomakkeella osoitteesta www.kotka.fi/tietosuoja.
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Lomake tieto- ja oikaisupyynnön tekemiseksi löytyy eLomakkeella osoitteesta www.kotka.fi/tietosuoja.
14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.



Tietosuojaseloste

6 (6)

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

19.5.2025

	Suomessa toimiva valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutetun toimisto (www.tietosuoja.fi).
--	---