

Sektionen för arbetskraftsservice

SAMMANTRÄDESTID 7.10.2025 kl. 17:00

SAMMANTRÄDESPLATS Eagle-huset

ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

Närvarandesidan.....	1
41 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet.....	2
42 § Protokolljusterare	3
43 § Behandlingsordning.....	4
44 § Budgetförslag för 2026.....	5
45 § Sysselsättningsfrämjande samservice för unga inom det sektorsövergripande stödet.....	7
46 § Övriga ärenden	9
Anvisning om omprövningsbegäran och besvärshanvisning.....	10

SAMMANTRÄDESTID			Tisdag 7.10.2025 kl. 17.00–17.55
SAMMANTRÄDESPLATS			Eagle-huset, sammanträdesrum Merikotka.
DELTAGARE	Vilki Jukka	ordförande	
Beslutsfattare	Alastalo Tarja	medlem	
	Eerola Lauri	"	
	Jäntti Carina	"	
	Kormu Jouni	"	
	Leppänen Sari	"	
	Rantala Roope	"	
	Nieminen Tesma-Liisa	Ersättare för Mira Kuusisto	
	Rissanen Petri	Ersättare för Antti-Veikko Labbas	
Övriga deltagare	Jalonen Janne	sysselsättningschef	
	Lomperi Sari	sekreterare	
	Louko Maria	repr. för ungdomsfullmäktige (Pyttis)	
Frånvarande	Hartikainen Veli-Matti	vice ordförande	
	Kuusisto Mira	medlem	
	Ahokas Minna	"	
	Labbas Antti-Veikko	"	
	Tujula Pirjo	repr. för stadsstyrelsen	
	Klami Atte	repr. för ungdomsfullmäktige (Kotka)	
	Ärmänen Alma	" (Fredrikshamn)	
	Salmela Juuso	" (Miehikkälä)	
UNDERSKRIFTER	Ordförande	Sekreterare	
	Jukka Vilki	Sari Lomperi	
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragrafer 41–46	
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka, 10.10.2025		
Protokolljusterare	Tarja Alastalo	Lauri Eerola	
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	I det allmänna datanätet: www.kotka.fi/esityslistat 13.10.2025		
	Sekreterare	Sari Lomperi	

41 § Sammanträdetts laglighet och beslutsförhet

Konstaterades.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

42 § Protokolljusterare

På tur för protokolljustering står Tarja Alastalo och Lauri Eerola

Näst på tur är Carina Jäntti och Jouni Kormu

Beslut: Tarja Alastalo och Lauri Eerola valdes till protokolljusterare.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

43 § Behandlingsordning

Godkänns i enlighet med listan

Beslut: Godkändes i enlighet med listan.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/1766/02.02.00/2025

44 § Budgetförslag för 2026

Sektionen för arbetskraftsservice 7.10.2025

- Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
Controller Piia Hauhia, tfn 040 688 31 62
- Föredragningstext: Södra Kymmenedalens sysselsättningsområdes budget för 2026 har behandlats under sektionen för arbetskraftsservices sammanträden 6.5 och 16.9.2025.
- Budgetberedningen följer Kotka stads tidsplan och sektionen för arbetskraftsservice har ännu möjlighet att precisera sitt tidigare förslag till Kotka välfärdsnämnd, stadsstyrelsen och stadsfullmäktige.
- Genomgång av budgetförslaget för 2026 samt finansieringsandelarna för den gemensamma verksamheten enligt den gemensamma överenskommelsen.
- På grund av tidsplanen för den fortsatta behandlingen av budgeten bör ärendet justeras under sammanträdet.
- Bilagor: Budget för 2026 och finansieringsandelarna för den gemensamma verksamheten
- Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen
- Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att föreslå för Kotka välfärdsnämnd, stadsstyrelse och stadsfullmäktige en budget för Södra Kymmenedalens arbetslivsservice för år 2026 enligt bilagan.
- Denna paragraf justeras vid sammanträdet.
- Behandling av ärendet: Föredraganden ändrade beslutsförslaget till följande lydelse:
- Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att föreslå för Kotka välfärdsnämnd, stadsstyrelse och stadsfullmäktige en budget för Södra Kymmenedalens arbetslivsservice för år 2026 enligt bilagan som uppdaterades 7.10.2025 och delades ut till representanterna vid sammanträdet.
- Det av föredraganden ändrade förslaget togs som grundförslag för beslutsfattandet.
- Anföranden i ärendet gjordes av medlemmarna Jouni Kormu, Lauri Eerola, Tarja Alastalo och Sari Leppänen.

Beslut: Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att föreslå för Kotka välfärdsnämnd, stadsstyrelse och stadsfullmäktige en budget för Södra Kymmenedalens arbetslivsservice för år 2026 enligt bilagan som uppdaterades 7.10.2025 och delades ut till representanterna vid sammanträdet.

Paragrafen justerades vid sammanträdet.

Verkställighet: Utdrag: Fredrikshamn/ekonomi/registratorskontoret
Miehikkälä/ekonomi/registratorskontoret
Pyttis/ekonomi/registratorskontoret
Vederlax/ekonomi/registratorskontoret

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall § 136)

D/3583/14.06.00/2024

45 § Sysselsättningsfrämjande samservice för unga inom det sektorsövergripande stödet

Sektionen för arbetskraftsservice 7.10.2025

- Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
Utvecklingssamordnare Tea Aho, tfn 040 120 86 71
- Föredragningstext: I lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen (381/2023) föreskrivs att arbetskraftsmyndigheten ska ordna med verksamhetsförutsättningar för sysselsättningsfrämjande samservice för unga inom det sektorsövergripande stödet.
- Med sysselsättningsfrämjande samservice för unga inom det sektorsövergripande stödet avses sektorsövergripande rådgivning, vägledning och tjänster som myndigheter och andra aktörer tillhandahåller unga under 30 år i syfte att ge dem bättre studiemöjligheter och handlingsfärdigheter, hjälpa dem få arbete och främja deras välbefinnande.
- Arbetskraftsmyndigheten ska också ta fram en bedömning av behovet i myndighetens område av samservice för unga inom det sektorsövergripande stödet och ha samråd med relevanta aktörer om ordnandet av serviceställen.
- Arbetskraftsmyndigheten ska säkerställa att det inom samservicen i myndighetens verksamhetsområde finns en överenskommen samordningsansvarig för servicen och verksamheten.
- Sektionen för arbetskraftsservice beslutade på sitt sammanträde 5.2.2025 att man i Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde säkerställer verksamhetsförutsättningarna för sysselsättningsfrämjande samservice för unga inom det sektorsövergripande stödet genom att utveckla en regional verksamhetsmodell och ta fram en bedömning av behovet av samservice samt ha samråd med aktörerna.
- Dessutom beslutades att man som samordningsansvarig för servicen och verksamheten på viss tid fram till slutet av oktober 2025 ska utse Kotka stads utvecklingssamordnare Tea Aho, som har i uppgift att utveckla en verksamhetsmodell och i samarbete ta fram en bedömning av behovet av samservice.
- Genomgång av situationen för utveckling av verksamhetsmodellen och bedömningen av behovet av samservice samt diskussion om att utse en samordningsansvarig. Denna person behöver inte vara medarbetare inom arbetslivsservicen, utan kan till exempel vara en person som arbetar vid Navigatorn eller inom sysselsättningstjänsterna i någon av kommunerna i sysselsättningsområdet.
- Den samordningsansvarigas uppgift får inte orsaka ytterligare kostnader för arbetslivsservicen i Södra Kymmenedalen och för uppgiften inrättas ingen ledig tjänst.

Uppgiften ska integreras i arbetsuppgifterna för personalen vid arbetslivsservicen eller Navigatorerna eller kommunerna.

Sektionen för arbetskraftsservice fattar beslut om att utse en ansvarig person till uppgiften vid sammanträdet i december, 9.12 2025.

Föredragande:

Sysselsättningschef Janne Jalonen

Förslag:

Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att anteckna för kännedom situationen för utveckling av verksamhetsmodellen och bedömningen av behovet av samservice.

Sektionen beslutar att fråga kommunerna i sysselsättningsområdet om deras villighet att ta emot uppgiften som samordningsansvarig för tjänsterna och verksamheten i Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde:

Kommunerna ombeds att namnge sina kandidater och skicka svaret till

Behandling av ärendet:

Anföranden i ärendet gjordes av medlemmarna Jouni Kormu, Carina Jäntti, Sari Leppänen och Tarja Alastalo

Beslut:

Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att anteckna för kännedom situationen för utveckling av verksamhetsmodellen och bedömningen av behovet av samservice.

Sektionen beslutade att fråga kommunerna i sysselsättningsområdet om deras villighet att ta emot uppgiften som samordningsansvarig för tjänsterna och verksamheten i Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde:

Kommunerna ombeds att namnge sina kandidater och skicka svaret till Kotka stads registratorskontor senast 28.11.

Verkställighet:

Utdrag: registratorskontoret, Navigatörn eller ansvarig för sysselsättningsärenden/Pyttis
registratorskontoret, Navigatörn eller ansvarig för sysselsättningsärenden/Miehikkälä
registratorskontoret, Navigatörn eller ansvarig för sysselsättningsärenden/Vederlax
registratorskontoret, Navigatörn eller ansvarig för sysselsättningsärenden/Fredrikshamn
kaisa.heimonen@kotka.fi

Anvisning om omprövningsbegäran

46 § Övriga ärenden

Sektionen för arbetskraftsservice 7.10.2025

Inga övriga ärenden.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

41–44, 46

Paragraferna:

I följande beslut får enligt 146 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Paragraferna:

-

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna:

45

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragrafer och grunder för förbuden att anföras besvär

Anvisning om omprövningsbegäran

Ärenden

45 §

Omprövningsmyndighet och rätt att begära omprövning

I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran hos **välståndsnämnden**.

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

Avgift för omprövningsbegäran

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från kännedom av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **13.10.2026**.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

**Omprövningsbegärans
form, innehåll och
bilagor**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

**Inlämnande av
omprövningsbegäran
till myndigheten**

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan också lämnas in per telefax eller e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Omprövningsmyndighe
tens kontaktuppgifter**

Kotka stad
Välfärdsnämnden
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PB 205, 48101 Kotka)
Telefon: 05 234 50 (registratorskontoret)
E-post: kirjaamo@kotka.fi
Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–16.00, sommartid som meddelas separat
mån.–fre. kl. 8.00–15.00.

BESVÄRSANVISNING**Ärenden****xx****Besvärsmyndighet och besvärsrätt**

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](#) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
 - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter,
- eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **xx.xx.xxxx**.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärsmyndigheten den första vardagen efter den.

**Besvärens form,
innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Besvärsmyndighetens
kontaktuppgifter****Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PB 1744, 70101 KUOPIO)

Tfn 029564 2500

E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Fax: 029564 2501

Tjänstetid vardagar kl. 8.00— 16.15