

Sektionen för arbetskraftsservice

SAMMANTRÄDESTID 6.5.2025 kl. 17.00

SAMMANTRÄDESPLATS Savotta

ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

Närvarandesidan.....	1
17 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet	2
18 § Protokolljusterare	3
19 § Behandlingsordning.....	4
20 § Sysselsättningschefens aktuella ärenden	5
21 § Statistik om sysselsättningsområdet	6
22 § Tillsättande av representanterna till sektionen för arbetskraftsservice för den nya fullmäktigeperioden	7
23 § Nationella mål för främjande av sysselsättningen 2025–2027	8
24 § Arbetskraftsservicens ekonomiuppföljning	9
25 § Beredning av arbetslivsservicens budget för 2026	10
26 § Delgivningar till sektionen	12
27 § Övriga ärenden	13
Anvisning om omprövningsbegäran och besvärshanvisning.....	14

SAMMANTRÄDESTID Tisdag 6.5.2025 kl. 17.00–18.17		
SAMMANTRÄDESPLATS Savotta, konferensrum 227.2/vån. 2		
LEDAMÖTER Beslutsfattare	Vilki Jukka Vapalahti Sanna Eerola Lauri Flink Tero Kivelä Anja Klami Arttu-Petteri Kormu Jouni Rasanen Kirsi Räsänen Maarit Tamminen Lea Rikkola Riitta	ordförande vice ordförande medlem medlem, anlände kl. 17.34 medlem ” ” ” ” ” ersättare för Tarja Alastalo
Övriga deltagare	Jalonen Janne Lomperi Sari Klami Atte Ärmänen Alma	sysselsättningschef sekreterare representant för ungdomsfullmäktige (Kotka), lämnade sammanträdet kl. 17.48 representant för ungdomsfullmäktige (Fredrikshamn)
Frånvarande	Alastalo Tarja Salmela Juuso Louko Maria	medlem representant för ungdomsfullmäktige (Miehikkälä) representant för ungdomsfullmäktige (Pyttis)
UNDERSKRIFTER	Ordförande Jukka Vilki	Sekreterare Sari Lomperi
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragrafer 17–27
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka, 9.5.2025	
Protokolljusterare	Lauri Eerola	Kirsi Rasanen
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	I det allmänna datanätet: www.kotka.fi/esityslistat 12.5.2025	
	Sekreterare	Sari Lomperi

17 § Sammanträdetts laglighet och beslutsförhet

Konstaterades.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

18 § Protokolljusterare

På tur för protokolljustering står Lauri Eerola och Tero Flink

Beslut: Lauri Eerola och Kirsi Rasanen valdes till protokolljusterare

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

19 § Behandlingsordning

Godkänns i enlighet med listan.

Beslut:

Godkändes.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/785/14.06.00/2023

20 § Sysselsättningschefens aktuella ärenden

Sektionen för arbetskraftsservice 6.5.2025 § 20

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Föredragnings-text: Sysselsättningschefen ger sektionen för arbetskraftsservice en översikt över aktuella ärenden.

Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice antecknar översikten för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran

D/1768/05.00/2025

21 § Statistik om sysselsättningsområdet

Sektionen för arbetskraftsservice 6.5.2025 § 21

Beredare:	Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
Föredragningstext:	Riksomfattande statistik och statistik om sysselsättningsområdet fås bland annat från Statistikcentralens Arbetsförmedlingsstatistik och NTM-centralens sysselsättningsöversikt. Som stöd för beslutsfattandet föredras sektionen för arbetskraftsservice sysselsättningsrapporten för Södra Kymmenedalen som bygger på statistik om sysselsättningsområdet. Sysselsättningsrapporten som sammanställs för sektionen för arbetskraftsservice föredras regelbundet två gånger per år för perioderna januari–juni och juli–december.
Bilagor:	Sysselsättningsrapport
Föredragande:	Sysselsättningschef Janne Jalonen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice antecknar sysselsättningsrapporten för kännedom.
Beslut:	Antecknades för kännedom.
Utdrag:	Kommunerna i sysselsättningsområdet Kotka välfärdsnämnd
Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL § 136)	

D/1767/00.00.01.00/2025

22 § Tillsättande av representanterna till sektionen för arbetskraftsservice för den nya fullmäktigeperioden

Sektionen för arbetskraftsservice 6.5.2025 § 22

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Föredragningstext: Sektionen för arbetskraftsservice har elva (11) medlemmar, varav Kotka stad utser sex (6) ordinarie medlemmar och personliga ersättare för dessa, Fredrikshamns stad två (2) ordinarie medlemmar och personliga ersättare för dessa, Miehikkälä kommun en (1) ordinarie medlem och en personlig ersättare för denne, Pyttis kommun en (1) ordinarie medlem och en personlig ersättare för denne och Vederlax kommun en (1) ordinarie medlem och en personlig ersättare för denne.

Enligt § 14 i Kotka stads förvaltningsstadga utser välfärdsnämnden medlemmarna till sektionen. Välfärdsnämnden kommer att begära att kommunerna i Södra Kymmenedalen utser medlemmarna till sektionen tidigast vid nämndens sammanträde 26.8.2025. Kommunerna ombeds att välja representanterna till sektionen i förväg så att sektionen kan sammanträda snarast möjligt på hösten.

Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice antecknar ärendet för kännedom och ber kommunerna att välja representanterna i förväg och ta hänsyn till tidsplanen för tillsättandet.

Beslut: Sektionen för arbetskraftsservice antecknade ärendet för kännedom och ber kommunerna att välja representanterna i förväg och ta hänsyn till tidsplanen för tillsättandet.

Verkställighet: Utdrag: Kommunerna i sysselsättningsområdet

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall § 136)

D/4649/14.06.00/2024

23 § Nationella mål för främjande av sysselsättningen 2025–2027

Sektionen för arbetskraftsservice 6.5.2025 § 23

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Föredragningstext: Statsrådet fastställer de nationella målen för främjande av sysselsättningen en regeringsperiod åt gången, efter föredragning från arbets- och näringsministeriet. I lagen om ordnande av arbetskraftsservice föreskrivs att man i de nationella målen kan fastställa mål till exempel för genomförandet av arbetskraftsservicen, genomslagskraften, tillgången på kompetent arbetskraft, samordning av servicen och tryggnad av språkliga rättigheter, främjande av jämställdhet mellan könen och likabehandling. Målen är mål på strategisk nivå. De anger inte metoder utan i vilken riktning arbetskraftsservicen bör utvecklas. Statsrådet fastställde målen i december 2024 och kommunerna tillställdes mätarna i april 2025. Mätarna baserar sig i hög grad på den statistik om arbetskraftsservicen som UF-centret upprätthåller. Inga åtgärder för uppföljning av mätarna har föreslagits för sysselsättningsområdena och enligt folkbrevet är målen strategiska.

Bilagor: Motiveringspromemoria ANM, brev om fastställande av mätarna och bilagan Mål, nyckelresultat och mätare

Föredragande: Janne Jalonen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice antecknar ärendet för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

D/1769/02.02.02/2025

24 § Arbetskraftsservicens ekonomiuppföljning

Sektionen för arbetskraftsservice 6.5.2025 § 24

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Föredragningstext: I avtalet om gemensamt organ för ordnande av offentlig arbetskraftsservice som ingåtts mellan kommunerna i Södra Kymmenedalen fastställs att sektionen för arbetskraftsservice ska följa upp genomförandet av budgeten och att utfallet för verksamheten och budgeten ska rapporteras i anslutning till Kotka stads delårsrapport.
När sysselsättningsområdet inleder sin verksamhet görs noggrann ekonomiuppföljning som riktas till finansieringen och medelsanvändningen och rapporteras till sektionen för arbetskraftsservice flera gånger under detta år.

Bilagor: Ekonomiuppföljningsrapport

Föredragande: Janne Jalonen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice antecknar ekonomirapporten för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL § 136)

D/1766/02.02.00/2025

25 § Beredning av arbetslivsservicens budget för 2026

Sektionen för arbetskraftsservice 6.5.2025 § 25

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Föredragningstext: I avtalet om gemensamt organ för ordnande av offentlig arbetskraftsservice som ingått mellan kommunerna i Södra Kymmenedalen fastställs att sektionen för arbetskraftsservice ska utarbeta ett budgetförslag för nästa kalenderår och ett förslag till ekonomiplan för de följande åren till stadsfullmäktige i Kotka. I budgetberedningen ska avtalskommunerna reserveras möjlighet att lägga fram ett förslag på målen för samarbetet och inriktningen av finansieringen. I budgeten framläggs målen för samarbetet och anslagen som krävs för dessa och anges hur finansieringsbehovet ska täckas med avtalskommunernas betalningsandelar och övriga inkomster. Budgeten ska utarbetas så att förutsättningarna för att sköta samarbetet tryggas. Budgeten ska iakttas i uppgifterna som ingår i samarbetet och finansieringen av dem.

Skötseln av ekonomin för uppgifterna enligt avtalet åligger den ansvariga kommunen (Kotka stad). Det gemensamma organets ekonomi ingår i Kotka stads budget och ekonomiplanering.

Beslut om budgetändringar fattas av Kotka stadsfullmäktige. Förslag på ändringar ska delges avtalskommunerna i god tid före behandling av ärendet.

Att sysselsättningsområdets budget för 2026 måste beredas tidigt är beroende av sektionens sammanträden för hösten och Kotka stads tidsplan för budgetarbetet. Budgetförslaget för 2026 lämnas baserat på ekonomiplanen för 2025–2027 på sammanträdet.

Bilagor: Kompletterad dispositionsplan för 2025

Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice lämnar ett förslag till budget för 2026 till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige i Kotka.

Beslutsförslag: Sektionen för arbetskraftsservice föreslår till stadsstyrelsen och -fullmäktige i Kotka för budgeten för 2026 att arbetslivsservicens ekonomi ska under nästa år anpassas på ett ändamålsenligt sätt med beaktande av minskningen av statsandelarna under 2027. Anpassningsåtgärderna riktas till köpta tjänster och ekonomiska understöd.

Det föreslås att den andel av statsandelarna som ska anpassas under 2026 riktas till utredning av arbetslösa arbetssökandes arbetsförmåga.

Beslut: Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att föreslå till stadsstyrelsen och -fullmäktige i Kotka för budgeten för 2026 att arbetslivsservicens ekonomi ska under nästa år anpassas på ett ändamålsenligt sätt med beaktande av minskningen av statsandelarna under 2027. Anpassningsåtgärderna riktas till köpta tjänster och ekonomiska understöd. Det föreslås att den andel av statsandelarna som ska anpassas under 2026 riktas till utredning av arbetslösa arbetssökandes arbetsförmåga.

Verkställighet: Utdrag: Kommunerna i sysselsättningsområdet
Stadsstyrelserna i sysselsättningsområdet
Kotka välfärdsnämnd
Kotka stadsstyrelse
Kotka stadsfullmäktige

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/1775/00.02.10/2025

26 § Delgivningar till sektionen

Sektionen för arbetskraftsservice 6.5.2025 § 26

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Föredragnings-text: Delgivningar till sektionen:
1. Ordande av samhällsorientering (Ekami)
2. Svar på begäran om utlåtande till ANM om förslag till lagstiftning om utveckling av serviceprocessen för arbetssökande och arbetsförmedlingstjänsterna

Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice antecknar ärendena för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.
Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

27 § Övriga ärenden

Sektionen för arbetskraftsservice 6.5.2025 § 27

Inga övriga ärenden.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 17–27

I följande beslut får enligt 146 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet

Paragraferna: xx

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna: xx

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragrafer och grunder för förbuden att anföras besvär

Anvisning om omprövningsbegäran

Ärenden - §

Omprövningsmyndighet och rätt att begära omprövning

I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran hos välfärdsnämnden.

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

Avgift för omprövningsbegäran

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från kännedom av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **12.05.2025**.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

**Omprövningsbegärans
form, innehåll och
bilagor**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

**Inlämnande av
omprövningsbegäran
till myndigheten**

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan också lämnas in per telefax eller e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Omprövningsmyndighe-
tens kontaktuppgifter**

Kotka stad
Välfärdsnämnden
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PB 205, 48101 Kotka)
Telefon: 05 234 50 (registratorskontoret)
E-post: kirjaamo@kotka.fi
Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–16.00, sommartid som meddelas separat
mån.–fre. kl. 8.00–15.00.

BESVÄRSANVISNING**Ärenden**

-

Besvärsmyndighet och besvärsrätt

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](#) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
 - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter,
- eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades för påseende 12.5.2025.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärsmyndigheten den första vardagen efter den.

**Besvärens form,
Innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Besvärsmyndighetens
kontaktuppgifter****Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PB 1744, 70101 KUOPIO)

Tfn 029564 2500

E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Fax: 029564 2501

Tjänstetid vardagar kl. 8.00— 16.15