

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

(Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 19.5.2025, tulee voimaan 1.6.2025)

1 § Soveltamisala

Tätä sääntöä sovelletaan Kotkan kaupungin luottamushenkilöihin. Tämä sääntö määrittelee hallintosäännön ohella luottamushenkilöille maksettavat palkkiot ja korvaukset.

Sääntöä sovelletaan soveltuvien osin myös vaikuttamistoimielinten jäseniin. Kaupunginhallitus voi päättää, että vastaava oikeus kokouspalkkiin ja muihin palkkiosäännössä mainittuihin korvauksiin on myös muulla kaupunginhallituksen asettamalla neuvostolla.

Luottamushenkilölle suoritetaan

1. kokous- ja vuosipalkkiota sekä kuukausipalkkaa;
2. korvausta luottamustoimen hoitamisesta aiheutuvista ansionmenetyksistä, matkakustannuksista, sijaisten palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä;
3. matkakustannusten korvausta ja päivärahaa.

2 § Kokouspalkkiot

Kuntalaissa tarkoitettujen Kotkan kaupungin toimielinten ja vaikuttamistoimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

- | | |
|---|----------------|
| 1. kaupunginvaltuusto, tiedonantokokous ja tilapäinen valiokunta | 138 €/kokous |
| 2. kaupunginhallitus ja sen jaostot, toimikunnat | 138 €/kokous |
| 3. lauta- ja johtokunnat sekä niiden jaostot, toimikunnat | 113 €/kokous |
| 4. toimielimen päättämä seminaari, koulutus- tai informaatiotilaisuus tai vastaava tilaisuus, ryhmäpuheenjohtajien listakokoukset | 62 €/tilaisuus |
| 5. ikäihmisten neuvosto ja vammaisneuvosto | 87 €/kokous |
| 6. nuorisovaltuuston edustaja valtuuston tai muun toimielimen kokouksessa | 44 €/kokous |
| 7. nuorisovaltuuston kokous | 44 €/kokous |

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna. Mikäli toimielimen varapuheenjohtaja tai määrätty kokousta varten valittu puheenjohtaja toimii

kokouksen puheenjohtajana enemmän kuin puolet kokousajasta, maksetaan hänelle puheenjohtajan palkkio.

Koko- tai osa-aikaiselle valtuuston tai kaupunginhallituksen puheenjohtajalle maksetaan tämän pykälän mukaista kokouspalkkiota toimielinten kokouksista.

Valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille maksetaan osallistumisesta kaupunginhallituksen kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginhallituksen jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajille ja jäsenille maksetaan osallistumisesta valtuuston ja sen valiokunnan kokoukseen sama palkkio kuin valtuuston jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen toimielimeen määräämälle luottamushenkilöedustajalle maksetaan osallistumisesta toimielimen kokoukseen sama palkkio kuin toimielimen jäsenelle.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Jos jäsen on toimielimen kokouksessa yli kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Mikäli toimielin kokoontuu samana päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta tuntia. Milloin uuden kokouksen alkaessa edellisen kokouksen päättymisestä ei ole kulunut kahta tuntia, mutta kokoukset kestävät yhteensä yli kolme tuntia, sovelletaan 2 §:n 3 momenttia.

Toimielimen asettamaan työryhmään tms. sovelletaan sen asettaneen toimielimen kokouspalkkiota.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan kokouspöytäkirjaan tulee kokousajat merkitä kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla, ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan tunnin kokoukseen on sisällytettävä vähintään yhden tunnin tauko, jota ei lueta kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lueta kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen jäsenelle tai muulle toimielimessä kutsuttuna tai määrättynä olleelle luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkio edellyttäen, että luottamushenkilö on ollut kokouksessa vähintään kaksi kolmasosaa toimielimen kokousajasta tai vähintään kaksi tuntia, ellei poissaolo perustu siihen, että luottamushenkilö on ollut esteellinen ottamaan osaa asian käsittelyyn. Esteellisyys ja sen peruste on merkittävä pöytäkirjaan. Läsnäoloaikaa koskeva määräys ei kuitenkaan koske toimieli-

men varajäsentä, joka yksittäisen pykälän käsittelemistä varten kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen sijaan tai luottamushenkilöä, joka kutsutaan kokoukseen yksittäisen pykälän käsittelemistä varten.

3 § Osallistuminen muihin tilaisuuksiin

Luottamushenkilölle, joka on valittu taikka nimetty asianomaisen toimielimen taikka sen puheenjohtajan päätöksellä toimialaansa liittyvään kaupungin järjestämään tai tilaamaan koulutukseen, seminaariin, informaatio- tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen, maksetaan palkkio 2 §:n 1 momentin 4-kohdan mukaan. Muun kuin kaupungin järjestämästä tai tilaamasta koulutustilaisuudesta voidaan maksaa palkkio samoin perustein, jos toimielin niin erityisestä syystä päättää.

Luottamushenkilölle maksetaan palkkio 2 §:n 1 momentin 3-kohdan mukaan, jos hän osallistuu asianomaisen toimielimen nimeämänä kaupungin edustajana kaupunkiorganisaation ulkopuoliseen tilaisuuteen, katselmukseen tai toimii jäsenenä työryhmässä tai sitä vastaavassa toimielimessä edellyttäen, että tilaisuuteen tai katselmukseen osallistumisesta ei makseta erillistä palkkiota.

Palkkion maksaminen edellyttää, että osallistumisesta on kirjallinen viranomaisen päätös tai tilaisuudesta on laadittu muistio, josta ilmenevät osanottajat ja että luottamushenkilö on tilaisuudessa vähintään kaksi kolmasosaa sen kestosta tai vähintään 2 tuntia.

Palkkiota osallistumisesta tämän pykälänmukaisiin tilaisuuksiin ei makseta koko- tai osa-aikaiselle luottamushenkilölle.

4 § Tarkastukset ja katselmuks

Jos toimielin suorittaa tarkastuksen tai katselmuksen, joka on kutsuttu koolle siten kuin asianomaisen toimielimen kokouskutsusta on määrätty ja josta laaditaan pöytäkirja, maksetaan tästä asianomaisen toimielimen 2 §:ssä tarkoitettu kokouspalkkio. Vastaavasti menetellään, jos toimielin pöytäkirjaan merkityllä päätöksellään antaa yhden tai useamman jäsenensä tehtäväksi suorittaa tarkastuksia, katselmuksia tai muita toimielimen alaan kuuluvia valmistelu- tai täytäntöönpanotehtäviä.

Edellä mainittuja toimeksiantoja ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, ympäristö-, rakennus- ja katukatselmuks

Pöytäkirjan tarkastuksesta maksetaan luottamushenkilölle palkkio edellyttäen, että asianomainen luottamushenkilö on nimetty pöytäkirjantarkastajaksi ja tarkastuksesta on järjestetty erillinen tarkastustilaisuus.

Erillisestä pöytäkirjan tarkastuksesta maksetaan 50 % toimielimen kokouspalkkiosta. Palkkiota ei makseta, mikäli pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai toimielimen kokouksen yhteydessä.

5 § Ilman päätösvaltaa oleva kokous

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta, maksetaan kokouspalkkio paikalle tulleille jäsenille.

6 § Vaaliviranomaisten kokouspalkkio

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle sekä vaalitoimitsijalle maksetaan äänestys- tai tarkastuspäivältä seuraavat palkkiot, joihin sisältyy palkkio vaalitoimituksen päätyttyä tehtävästä laskentatyöstä sekä korvaus vähäisestä oman matkapuhelimen käytöstä:

- puheenjohtaja	314 €/toimituspäivä
- varapuheenjohtaja	251 €/toimituspäivä
- jäsen	213 €/toimituspäivä
- kotiaänestyksen vaalitoimitsija	276 €/toimituspäivä

Muutoin keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan kokouksiin sovelletaan tämän säännön 2 §:n lautakuntia koskevia määräyksiä.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkiosta säädetään 8 §:ssä.

7 § Luottamushenkilösihteerin palkkio

Sihteerinä toimineelle toimielimen luottamushenkilölle, jolle ei makseta vuosipalkkiota tai muuta erilliskorvausta sihteerin tehtävien hoitamisesta, maksetaan toimielimen jäsenen kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

8 § Vuosipalkkiot

Tässä säännössä mainitun kokouspalkkion lisäksi kokousten ulkopuolella hoidettavista tehtävistä maksetaan vuosipalkkiota alla oleville luottamushenkilöille tai valtuuston puheenjohtajalle tai kaupunginhallituksen puheenjohtajalle osa-aikaisuudesta alla olevan laskentaperusteen pohjalta kuukausipalkkaa (kokonaispalkka, ei lisiä eikä TES mukaisia korotuksia):

Kaupunginvaltuusto

- puheenjohtaja 6272 euroa/v + matkapuhelinetu
- varapuheenjohtajat 2509 euroa/v
- päätoiminen valtuuston puheenjohtaja 5645 euroa/kk + matkapuhelinetu
- puolipäivätoiminen valtuuston puheenjohtaja 2823 euroa/kk + matkapuhelinetu (laskentaperusteena 5645 euron suuruinen kuukausipalkka)
- muulla tavalla osa-aikainen valtuuston puheenjohtaja osa-aikaisuuden mukainen laskennallinen osuus edellä olevasta päätoimisen puheenjohtajan palkasta + matkapuhelinetu

Kaupunginhallitus

- puheenjohtaja 6900 euroa/v + matkapuhelinetu
- varapuheenjohtajat 2509 euroa/v
- jäsen 1506 euroa/v
- päätoiminen kaupungin hallituksen pj. 5645 euroa/kk + matkapuhelinetu
- puolipäivätoiminen kaupungin hallituksen pj. 2823 euroa/kk + matkapuhelinetu (laskentaperusteena 5645 euron suuruinen kuukausipalkka)
- muulla tavalla osa-aikainen kaupunginhallituksen pj. osa-aikaisuuden mukainen laskennallinen osuus edellä olevasta päätoimisen puheenjohtajan palkasta + matkapuhelinetu

Kaupunginhallituksen jaosto

- puheenjohtaja 1254 euroa/v

Lautakunta

- puheenjohtaja 2133 euroa/v

Lautakunnan jaosto

- puheenjohtaja 627 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 2509 euroa/v

Valtuustoryhmät

- puheenjohtaja 627 euroa/v

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksettavan vaaleista kullakin kerralla aiheutuneeseen työmäärään perustuvan kertapalkkion vahvistaa kaupunginhallitus. Presidentinvaalien osalta palkkio kattaa myös mahdollisen toisen äänestyksen.

Yllä mainittujen toimielinten varapuheenjohtajille maksetaan puolet puheenjohtajalle maksettavan vuosipalkkion määrästä, ellei muuta ole määrätty.

Päätoimiselle tai osa-aikaiselle luottamushenkilölle ei makseta vuosipalkkiota.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan vuosipalkkio niiltä vuosilta, joiden hallinnon ja talouden tarkastamista varten heidät on valittu.

Vuosipalkkioihin sisältyy korvaus mm. edustustilaisuuksista, onnittelukäynneistä, tutustumismatkoista, vierailuista, palavereista ja neuvotteiluista, joista ei laadita muistiota, kun-talaistapaamisista ja vastaavista luottamustehtävän hoitamiseen liittyvistä tehtävistä.

Valtuustoryhmän puheenjohtajalle maksetaan yllä mainitun vuosipalkkion lisäksi vuosittain palkkiota 100 euroa/ valtuustoryhmän valtuutettujen määrä.

Milloin luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai jäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

Mikäli tässä pykälässä mainittu toimielin aloittaa toimintansa tai lakkautetaan kesken kalenterivuoden, on sen puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla tai jäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

9 § Ansionmenetykskorvaus ja hoitokustannusten korvaaminen

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta ansionmenetyksestä ja luottamustoimen hoitamisesta aiheutuvista todellisista kustannuksista, kuten sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta perustellusta syystä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 42 euroa/tunti.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä ja muista kustannuksista hyväksyttävä selvitys. Työnantajan todistuksesta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. Mikäli vapaata työstä luot-

tamustoimen hoitamista varten ei ole voitu toteuttaa muutoin kuin kokonaisen työvuoron osalta, tulee tämä käydä ilmi työnantajan todistuksesta.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa tai julkisoikeudellisessa virkasuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista.

Edellä 2 ja 3 momenteissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvaus on enintään 15 euroa/tunti. Luottamushenkilön tulee tällöinkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen määrästä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneista kustannuksista.

Ansionmenetykskorvaus maksetaan suoraan työnantajalle, jos luottamushenkilö sitä pyytää. Työnantajan on toimitettava kaupungille lasku, josta käy ilmi, että luottamustehtävän hoitamiseen käytetty aika olisi ollut työntekijän normaalia työaikaa, että työnantaja on maksanut työntekijälle luottamustehtävän hoitamiseen käytetyltä ajalta palkkaa ja että palkasta on maksettu kaikki lakisääteiset työnantajamaksut.

Luottamustoimen hoitamisena pidetään paitsi osallistumista kunnallisten toimielinten kokouksiin tai niihin verrattaviin tilaisuuksiin myös osallistumista 4 §:ssä mainittuihin tilaisuuksiin.

Omaishoitajana toimivalle luottamushenkilölle, joka ei voi jättää hoidettavaa luottamustoimen hoidon ajaksi ilman ulkopuolista hoitajaa, korvataan hoitajan palkkaamisesta aiheutuneet kustannukset edellyttäen, että luottamushenkilö lääkärin todistuksella tai muilla asiakirjoilla osoittaa, että hoitajan palkkaaminen on ollut välttämätöntä. Korvaus maksetaan alalla yleisesti noudatettavan tason mukaisesti.

Edellä 1 ja 2 momenteissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvaus on enintään 15 euroa/tunti. Luottamushenkilön tulee tällöinkin antaa kirjallinen vakuutus luottamustoimen vuoksi aiheutuneista kustannuksista.

Luottamushenkilölle, jolle maksetaan ansionmenetyksen korvausta, ei makseta saman-aikaista korvausta lastenhoidon tai omaishoidon järjestämisestä.

10 § Matkakustannusten korvaaminen

Matkakustannukset luottamustoimen hoitopaikalle ja sieltä vakituiselle asunnolle korvataan pääsääntöisesti halvimman kulkuneuvon mukaan kuitenkin siten, että Kotkan kaupungin alueella pidetyn toimielimen kokouksen matkakulut korvataan oman auton käyttökorvauksen mukaisesti. Mikäli luottamushenkilö ei yksittäisen kokouksen osalta ole oikeutettu matkakulujen korvaukseen, on hän velvollinen kokouskohtaisesti ilmoittamaan asiasta toimielimen sihteerille.

Muualle kuin Kotkan kaupungin alueelle suuntautuvien luottamustöiden hoitamisen edellyttämien matkojen korvaamisessa noudatetaan soveltuvien osin voimassa olevaa kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta.

Luottamushenkilöllä on oikeus käyttää omaa autoa tai taksia toimielimen päättämiin edustustilaisuuksiin ja vierailuihin osallistuessaan, ellei kaupunki järjestä kuljetusta. Kaupungin järjestäessä yhteiskuljetuksen tilaisuuteen, korvataan matkakulut yhteiskuljetuksen lähtöpisteeseen, tai mikäli matka luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tilaisuuteen on tätä lyhyempi, vaihtoehtoisesti nämä matkakulut.

Oman auton tai taksin käyttäminen on mahdollista myös tilanteissa, jos luottamushenkilön asunto tai kokouspaikka sijaitsee sellaisessa paikassa, että julkisen liikennevälineen käyttäminen ei ole mahdollista tai matka-aika yhteen suuntaan ylittää puoli tuntia.

Luottamushenkilölle, joka ei vammansa vuoksi kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä, korvataan kaupungin alueella tässä säännössä tarkoitetun toimielimen kokoukseen saapumisesta ja kokouksesta poistumisesta, toimielimen kannalta tarpeellisiin tilaisuuksiin ja toimielimen päätöksen perusteella sen muuhun työskentelyyn osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannustenkorvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta sekä korvausten saamisesta, noudatetaan kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä, kuitenkin siten, että kaupunginhallituksella on yksittäistapauksissa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta.

11 § Avustajan käyttämisestä aiheutuneiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi tarvitsee avustajaa tässä säännössä tarkoitetun toimielimen kokoukseen tai siihen valmistautumiseen, korvataan avustajan palkkaamisesta aiheutuneet kustannukset enintään 10 tunnilta kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen kokousta kohden sekä enintään 5 tunnilta muun tässä säännössä tarkoitetun toimielimen kokousta kohden. Kaupunginhallitus voi perustellusta syystä jonkin toimielimen osalta päättää muustakin tuntimäärästä.

12 § Kannettavat tietokoneet

Kaupunginvaltuutetuille, kaupunginhallituksen, lautakunnan ja jaoston varsinaisille jäsenille annetaan sähköistä kokousmenettelyä varten henkilökohtaiseen käyttöön kannettava tietokone tai tabletti tai vastaava, johon on asennettu tehtävän hoidon kannalta tarpeelliset yhteydet ja ohjelmat. Valtuustoryhmän varavaltuutetuille annetaan vastaava

työväline siten, että jokaista alkavaa 10 valtuutettua kohden annetaan yksi laite varavaltuutettujen ensisijaisuusjärjestyksessä.

Luottamustehtävien määrästä riippumatta laitteita annetaan yksi henkilöä kohti.

Luottamushenkilölle, jolla kaupungin työntekijänä on työn puolesta käytössään luottamustoimen hoitamiseksi sopiva kannettava tietokone ei anneta erillistä konetta luottamustehtävän hoitamista varten.

13 § Korvausten hakeminen

Korvausta haetaan kirjallisesti. Hakemukseen on liitettävä tarvittava kirjallinen selvitys ansionmenetyksestä tai luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista.

Korvaushakemus tehdään kultakin kalenterikuukaudelta erikseen. Hakemus on jätettävä kaupungille viimeistään kuuden kuukauden kuluessa sanotun kuukauden päättymisestä.

14 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin.

Tässä säännössä mainitut palkkiot ja korvaukset maksetaan vähintään neljännesvuosittain.

Tässä säännössä olevat palkkiot ja palkat tarkistetaan vähintään valtuustokausittain. Tarkistus sidotaan Tilastokeskuksen julkaisemaan (kuntatyöntekijöiden säännöllistä ansiotasoa) paikallishallinnon säännöllistä ansiotasoa mittaavan indeksin kehitykseen kesäkuu 2017:101,2. Erityisestä syystä tarkistus voidaan tehdä myös muulla perusteella kuten esimerkiksi tehtävään sisältyvän työmäärän perusteella. Indeksien mukaan tehty tarkistus pyöristetään lähimpään tasaeuroon ylös tai alaspäin.

15 § Voimaantulo

Tämä sääntö tulee voimaan 1.6.2025. Tämä sääntö korvaa Kotkan kaupunginvaltuuston 1.10.2024 hyväksymän luottamushenkilöiden palkkiosäännön.