

Miljönämnden

SAMMANTRÄDESTID 20.8.2025 kl. 16.30

SAMMANTRÄDESPLATS Sammanträdesrum 4, vån. 4

ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

Närvarande.....	1
69 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet.....	2
70 § Protokolljusterare	3
71 § Behandlingsordning	4
72 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt och som tillkännages	5
73 § Miljönämndens sammanträdesschema hösten 2025.....	7
74 § Representanterna för ungdomsfullmäktige på miljönämndens sammanträden och tillsättande av fadder för ungdomsfullmäktige.....	8
75 § Miljönämndens ekonomiuppföljning 2025.....	10
76 § Beviljande av ekostödsbidrag 2025.....	11
77 § Beslut om Paul Ögards ansökan om marktäkt på fastigheten Mikaelstorp reg.nr 1:45, Hinkaböle, Pyttis	13
78 § Beslut om ansökan om gemensamt tillstånd gällande Rudus Oy:s ansökan om marktäkt och återvinningsfunktioner i byn Kaukola i Kotka, i Maavuori verksamhetsområde, på fastigheterna 285-403-5-99 och 285-403-3-17.....	14
79 § Ändring av miljötillstånd/Agro Recycling Oy	16
80 § Utdömmande av tilläggsbeloppen för vite till betalning	18
81 § Övriga ärenden (gemensamma).....	21
Besväransvisning beslut om miljötillstånd.....	22
Besväransvisning marktäktstillstånd.....	26
BESVÄRSANVISNING.....	28
Anvisning om förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstolen	32

SAMMANTRÄDESTID Onsdag 20.8.2025, kl. 16.30–18.20		
SAMMANTRÄDESPLATS Sammanträdesrum 4, vån. 4		
DELTAGARE	Kekarainen Matti	ordförande
Beslutsfattare	Pajala-Kauranen Tuija	vice ordförande
	Jaakkola Pekka	medlem
	Putkonen Ulla	"
	Pöyhönen Olavi	"
	Räsänen Maarit	"
	Vuorela Jarkko	"
	Kulhelm Jarmo	", Pyttis § 69–81
	Helle Tiina	", Pyttis § 69–81
Övriga deltagare	Paananen Jani	suppleant för stadsstyrelsens
	representant	
	Kristina Lönnfors	kanslichef
	Kytölä Marika	jurist, Teams-förbindelse
	Halonen Kati	miljödirektör
	Mikkela Eero	byggnadstillsynschef
	Pirinen Emilia kl. 16.52–17.35	representant för ungdomsfullmäktige, Kotka § 75–81
	Lakka Jenny kl. 16.52–17.35	representant för ungdomsfullmäktige, Kotka § 75–81
	Eskola Venla	ersättare i ungdomsfullmäktige, Pyttis § 69–81
	Maaranen Vilma	representant för ungdomsfullmäktige, Pyttis § 69–81
Frånvarande	Laitinen Anne	sekreterare
	Kansikas Anni	
	Av bygglovshandlingarna jämte bilagor bildades en separat akt för varje ärende utan att foga handlingarna som bilagor till protokollet.	
UNDERSKRIFTER	Ordförande	Sekreterare
	Matti Kekarainen	Anne Laitinen
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	
	Justerades under sammanträdet	Paragraferna 69–89
	§ 88	
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka 22.8.2028	
Protokolljusterare	Pekka Jaakkola	Ulla Putkonen
ANSLAGSINTYG	En kungörelse om beslut i tillståndsärenden § 86 som inlets före 1.1.2025, vilka fattats under detta sammanträde, har varit uppsatt på miljönämndens anslagstavla. Beslutets datum 26.08.2025	
OFFENTLIG KUNGÖRELSE	En kungörelse om beslut i tillståndsärenden enligt § 84 och 45 som inlets efter 1.1.2025, vilka fattats under detta sammanträde, har publicerats på stadens webbplats 27.8.2025.	
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	Allmänt datanät: www.kotka.fi/esityslistat och Pyttis kommuns webbplats 27.08.2025	
	Sekreterare	Anne Laitinen

69 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Miljönämnden 20.8.2025 § 69

Konstaterades.

Till nämndens representant i stadsstyrelsen har utsetts Olli Kekkonen och till ersättare Jani Paananen.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

70 § Protokolljusterare

Miljönämnden 20.8.2025 § 70

Förslag:	Till protokolljusterare väljs medlemmarna Pekka Jaakkola och Ulla Putkonen.
	Beslut som meddelas efter anslag justeras på sammanträdet. Beslut som kungörs justeras på sammanträdet.
Beslut:	Godkändes.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

71 § Behandlingsordning

Miljönämnden 20.8.2025 § 71

Förslag: Godkänns i enlighet med listan.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt och som tillkännages**72 §**

Miljönämnden 20.8.2025 § 72

Enligt kapitel 5, 10 § i förvaltningsstadgan används upptagningsrätten för tjänsteinnehavarbesluten vid sidan av stadsstyrelsen av den nämnd som den ifrågavarande tjänsteinnehavaren lyder under. I 92 § i kommunallagen definieras på vilka beslut nämnden inte kan använda upptagningsrätt.

Tjänsteinnehavare som lyder under miljönämnden, på vilkas beslut upptagningsrätten enligt kommunallagen kan användas:

- **Miljö- och hälsoskyddschef**
- **Byggnadstillsynschef**
- **Miljödirektör**

Tjänsteinnehavare som lyder under miljönämnden, vilkas beslut har fattats med stöd av speciallagstiftning och meddelas till nämnden för kännedom:

- **Miljö- och hälsoskyddschef**
- **Hälsoinspektör**
- **Miljö- och hälsoskyddsplanerare**
- **Hygienikerveterinär**
- **Miljödirektör**
- **Miljöinspektör**
- **Miljövårdsplanerare**
- **Miljötekniker**
- **Byggnadstillsynschef**
- **Inspektionsingenjör**
- **VVS-inspektionsingenjör**
- **Inspektionsarkitekt**
- **Övervakningsingenjör**
- **Jurist**

De tjänsteinnehavarbeslut som ovan nämnda tjänsteinnehavare fattat under tiden 15.5 –19.8.2025 är tillgängliga för beslutsfattarna i portalen för förtroendevalda på <http://luottamushenkil portaali.kotka.fi>

Föredragande:

Miljödirektör Kati Halonen

Förslag:

Miljönämnden konstaterar att ovan nämnda tjänsteinnehavarbeslut har varit tillgängliga för nämnden i elektronisk form i portalen för förtroendevalda och att varken upptagningsrätten eller besvärsmöjligheten enligt kommunallagen utnyttjas med anledning av tjänsteinnehavarnas framlagda beslutsprotokoll.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

D/2750/00.02.06/2025

73 § Miljönämndens sammanträdesschema hösten 2025

Miljönämnden 20.8.2025 § 73

Beredare:	Miljödirektör Kati Halonen tfn 044 702 4805
Föredragningstext:	Enligt 5 § i kap. 17 i Kotka stads förvaltningsstadga beslutar organet tidpunkten och platsen för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls även när ordförande anser att ett sammanträde är nödvändigt eller när majoriteten av förvaltningsorganets ledamöter framlägger till ordföranden ett förslag på ett sammanträde för behandling av ett ärende som de har anmält. I detta fall bestämmer ordförande tidpunkten för sammanträdet. Av välgrundade orsaker kan ordförande ställa in sammanträdet. Sammanträdestiderna för vårsäsongen beslutas under det innevarande årets sista sammanträde. Högtidsdagar och skollov hösten 2025: Höstlov (vecka 43) 20.10–26.10.2025 Självständighetsdagen 6.12.2025 (lördag) Jullov 21.12.2025–6.1.2026
Föredragande:	Miljödirektör Kati Halonen
Förslag:	Miljönämnden beslutar att hålla de återstående sammanträdena under hösten 2025 enligt följande: ons. 17.9 ons. 15.10 (budget 2026) tors. 13.11 tors. 11.12
Beslut:	Godkändes.
Verkställighet:	Utdrag: Nämndens ledamöter och suppleanter Representant för stadsstyrelsen och suppleant Representanter för ungdomsfullmäktige Föredragande Beredare Ärendehantering Expeditionsvakter, Cafe Toivo

Anvisning om omprövningsbegäran

D/2515/00.00.01.00/2025

74 § Representerarna för ungdomsfullmäktige på miljönämndens sammanträden och tillsättande av fadder för ungdomsfullmäktige

Miljönämnden 20.8.2025 § 74

Beredare:	Avdelningssekreterare Anne Laitinen, tfn 040688 3632
Sammanfattning:	I miljönämnden tillkännages representerarna för ungdomsfullmäktige i organet och beslutas om valet av fadder för ungdomsfullmäktige.
Föredragningstext:	Representerarna för ungdomsfullmäktige i organet: Kotka ungdomsfullmäktige har vid sitt sammanträde 3.6.2025 utsett Jenny Lakka och Emilia Pirinen som sina representanter i miljönämnden. Pyttis ungdomsfullmäktige har vid sitt sammanträde 16.1.2025 utsett Anni Kansikas (ersättare Venla Eskola) och Vilma Maaranen (ersättare Veera Kansikas) som sina representanter i miljönämnden för perioden 2026–2026 Enligt kapitel 17 paragraf 11 i förvaltningsstadgan har ”de representanter som ungdomsfullmäktige utsett bland sina ledamöter närvaro- och yttranderätt i revisionsnämnden, välfärdsnämnden, nämnden för fostran och utbildning, stadsstrukturnämnden och miljönämnden samt i stadsfullmäktige. Representanten ska ha fyllt 15 år. Ungdomsfullmäktige kan ha högst två representanter i organet. De representanter som ungdomsfullmäktige utsett har inte närvarorätt vid organets sammanträde när sekretessbelagda ärenden behandlas.” Representerarna för ungdomsfullmäktige har dessutom närvaro- och yttranderätt i rådet för äldre och rådet för personer med funktionsnedsättning med stöd av stadgarna för dessa råd. Tillsättande av fadder för ungdomsfullmäktige: Praxis har blivit att organen utser en så kallad fadder för ungdomsfullmäktige för representerarna för ungdomsfullmäktige, som har i uppgift att hjälpa ledamöterna i ungdomsfullmäktige att lära känna organets arbetsrutiner. För den nya fullmäktigeperioden har det utarbetats separata anvisningar om uppgifterna för faddern för ungdomsfullmäktige. Anvisningen har utarbetats i samarbete mellan enheten för ungdomsarbete och förvaltningsenheten. Den har även behandlats vid ungdomsfullmäktiges
Bilaga:	Anvisning för personer med förtroendeuppdrag inom staden om handledning av ledamot i ungdomsfullmäktige.
Behandling av ärendet:	Vice ordförande Pajala-Kauranen Tuija meddelade att hon vill bli fadder för ungdomsfullmäktige och fick bifall.
Föredragande:	Miljödirektör Kati Halonen
Förslag:	Miljönämnden beslutar att

1. anteckna för kännedom representanterna för ungdomsfullmäktige i miljönämnden och

2. utse bland organets medlemmar en fadder för ungdomsfullmäktige för de representanter som ungdomsfullmäktige utsett.

Beslut:

Representanterna antecknades för kännedom och vice ordförande Pajala-Kauranen Tuija utsågs till fadder för ungdomsfullmäktige.

Verkställighet:

Utdrag: Som fadder har man utsett
Representanter för ungdomsfullmäktige
Ungdomsfullmäktige
Handledare för ungdomsfullmäktige Kotka
helja.halinen@kotka.fi
Handledare för ungdomsfullmäktige Pyttis,

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136§)

75 § Miljönämndens ekonomiuppföljning 2025

Miljönämnden 20.8.2025 § 75

Beredare:	Controller Annukka Villberg
Föredragningstext:	På miljönämndens sammanträde 10.3.2022 § 19 beslutades i enlighet med förslaget att nämndens rapportering sköts inom ramen för sammanträdesschemat och att kontrollern lämnar in rapportbilagan att bifogas till föredragningslistan eller att den skickas till ledamöterna via e-post.
Bilagor:	Delårsöversikt 1.6.2025
Behandling av ärendet:	Representanterna för ungdomsfullmäktige Emilia Pirinen och Jenny Lakka anlände till sammanträdet kl. 16.52.
Föredragande:	Miljödirektör Kati Halonen
Förslag:	Nämnden antecknar den ekonomiska situationen för kännedom.
Beslut:	Antecknades för kännedom.
Verkställighet:	
Utdrag:	Miljötjänster/Kati Halonen Ekonomienheten/Annukka Villberg

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

D/2548/11.00.04/2025

76 § Beviljande av ekostödsbidrag 2025

Miljönämnden 20.8.2025 § 76

Beredare: Expert på hållbar utveckling Saara Ihanamäki 040 585 5770
Miljövårdsplanerare Eija Värri 044 702 4804

Föredragningstext: I miljönämndens budget för 2025 har man som ett experiment lagt till ett anslag, 1 500 €, för att understöda ekostödsverksamheten och miljöarbetet vid Kotkas egna arbetsenheter. Införandet av ekostödsbidraget anses främja klimatprogrammets mål att utveckla ekostödsverksamheten. Bidraget är avsett till exempel för främjande av åtgärder med koppling till klimatet, cirkulär ekonomi, hållbara upphandlingar, biologisk mångfald och miljömedvetenhet.

Eftersom bidraget är bundet till budgeten för 2025 och endast avsett att ansökas av Kotka stadsinterna arbetsenheter, har man i ansökningsprocessen inte följt de allmänna anvisningarna som gäller vid beviljande av Kotka stads understöd.

Ansökningstiden för ekostödsbidraget var 2.4–30.4.2025 och bidraget ansöktes med ett elektroniskt formulär. Hela personalen informerades om ansökan tre gånger under ansökningstiden. I sändningen av e-postmeddelanden togs hjälp av personaltjänsterna. Inom tidsfristen inkom 22 ansökningar från 21 olika enheter. En ansökan var tom. En sökande kompletterade sin ansökan genom att skicka bilagor via e-post under ansökningstiden. De sökande, användningsändamålen för bidragsanslaget och beloppen som kunde ansökas anges i den bifogade tabellen.

Bilaga 1. Sammanfattning av sökandena av ekostödsbidraget 2025

Ansökningarna varierade, men mest ansöktes stöd för redskap för skräpplockning och -sortering, underlättande av cykling genom underhåll och inköp samt för planteringar på daghemsgårdar och åtgärder för ökad trivsel med hjälp av växtlighet. Beredarna beslutade att välja de ansökningar som har störst potential att genomföras före utgången av budgetperioden 2025. För att skapa sig en överblick över tidsplanen för genomförandet konsulterades bland annat stadens renhållningstjänster och parkväsandet.

Det föreslås att ekostödsbidraget (1 500 €) delas ut och beviljas följande instanser:

Skolan Korkeakosken koulu: 200 € för skräpplockare
Daghemmet Lankilan päiväkoti: 460 € för underhåll av daghemmets cyklar och barnens cykelhjälmar
Ungdomsarbetet vid Welho och Karhuvuori bibliotek: 500 € för sopsorteringskärl, skräpplockare, gummihandskar och eventuellt arbete för bekämpning av främmande arter
Förskoleundervisningen i Pihkoo: 200 € för skräpplockare

Daghemmet Tavastilan päiväkoti: 140 € för utrustning för daghemmets naturutflykter (termosflaskor, utflyktsset, filter o.d.)

Med bidragen understöds genomförandet av ekogärningar vid Kotka stads olika arbetsenheter. Skolan Korkeakosken koulu och förskoleundervisningen i Pihkoo får stöd för inköp av skräpplockare så att även de nordligaste undervisningskoncentrationerna i Kotka kan ansluta sig till arbetet för att städa upp miljön. För närvarande är parkförrådet på Hovinsaari det enda stället där man kan låna skräpplockare. Ungdomsarbetet vid Welho och Karhuvuori bibliotek får stöd för sopsortering och miljöfostran av unga genom möjligheten att föregå med gott exempel. Daghemmet Lankilan päiväkoti får stöd för fortsatt användning av hållbara färdssätt genom medel avsedda för cykelunderhåll och hjälmar som ökar trafiksäkerheten. För daghemmet Tavastilan päiväkoti vill man med hjälp av utrustning för utflykter underlätta de praktiska arrangemangen vid naturutflykter med barnen.

Beredarna presenterar valen på miljötjänsternas sammanträde. De tjänsteinnehavare som fungerat som en inofficiell jury förordade det preliminära valet.

Bidragsansökningarna finns till påseende på sammanträdet.

Föredragande: Miljödirektör Kati Halonen

Förslag: Miljönämnden beslutar att bevilja ekostödsbidraget för år 2025 enligt förslaget.

Beslut: Godkändes.

Verkställighet:

Utdrag: Sökande
Miljötjänsterna/Marja Korhonen, Elina Lehtonen

Anvisning om omprövningsbegäran

D/1264/11.01.00.04/2025

77 § Beslut om Paul Ögards ansökan om marktäkt på fastigheten Mikaelstorp reg.nr 1:45, Hinkaböle, Pyttis

Miljönämnden 20.8.2025

Beredare: Miljöinspektör Heli Kiviranta, tfn 044 702 4803

Paul Ögard ansöker om tillstånd enligt marktäktslagen (555/1981) för täkt av sand. Täktmängden som ansöks är 25 000 m³. Som verksamhetstid har man ansökt 10 år. Tillstånd ansöks för fastigheten Mikaelstorp reg.nr 1:45 i Hinkaböle by. Fastigheten ägs av sökanden. I området har marktäktsverksamhet bedrivits redan under flera år, det föregående marktäktstillståndet gick ut 26.6.2025.

Ansökan anhängiggjordes vid serviceenheten för miljövard i Kotka 18.3.2025 och om den begärdes ett utlåtande från NTM-centralen i Sydöstra Finland. NTM-centralen i Sydöstra Finland konstaterade i sitt utlåtande att tillstånd kan beviljas enligt ansökan, trots att det kan tolkas att det i området finns värden enligt 3 § i marktäktslagen.

./.
./.

Bilaga 1. Beslut om marktäktstillstånd
Bilaga 2. Situationskarta

Behandling av ärendet: Anförande gjordes av medlem Tiina Helle från Pyttis.

Föredragande: Miljödirektör Kati Halonen

Förslag: Miljönämnden beslutar att bevilja Paul Ögard tillstånd för marktäkt på fastigheten Mikaelstorp reg. nr 1:45, Pyttis, i enlighet med ansökan samt de angivna tillståndsbestämmelserna.

Beslut: Godkändes.

Verkställighet:
Utdrag:

Paul Ögard
kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi Ansvarsområdet för ekonomi/Jarmo Stirkinen
Miljötjänsterna/Maria Korhonen Miljötjänsterna/Heli Kiviranta
kirjaamo@pyhtaa.fi

Besväransvisning: Östra Finlands förvaltningsdomstol

D/1359/11.01.00.05/2025

78 § Beslut om ansökan om gemensamt tillstånd gällande Rudus Oy:s ansökan om marktäkt och återvinningsfunktioner i byn Kaukola i Kotka, i Maavuori verksamhetsområde, på fastigheterna 285-403-5-99 och 285-403-3-17

Miljönämnden 20.8.2025 § 78

Beredare: Miljöinspektör Heli Kiviranta, tfn 044 702 4803

Rudus Oy ansöker om ett gemensamt miljötillstånd enligt 47 a § i miljöskyddslagen (527/2014) och om ett tillstånd enligt marktäktslagen (555/1981). Tillstånd ansöks för brytning och krossning av berg, mottagning och lagring samt vidareförädling av sprängsten och annat rent stenmaterial, mottagning och slutdeponering av ren överskottsjord samt mottagning och behandling av betong-, tegelstens-, asfalt- och marksubstansavfall. Tillståndet söks för 15 år.

Den sammanlagda brytningsmängden enligt ansökan är 730 000 m³ fast volym (ca 2 milj. ton). I området bryts högst 200 000 ton sprängsten per år och tas emot högst 200 000 ton sprängsten och rent stenmaterial per år. Mängden betong-, tegelstens-, asfalt- och marksubstansavfall som tas emot och behandlas är högst 49 900 ton per år. I verksamhetsområdet tas emot och slutdeponeras högst 40 000 ton ren överskottsjord per år. För området finns gällande tillstånd för marktäkt och återvinningsfunktioner och med tillståndet som nu ansöks slås dessa tillstånd samman, varvid också slutdeponering av ren överskottsjord i området tillkommer som ny funktion.

Ansökan anhängiggjordes vid serviceenheten för miljövard 27.3.2025. Ansökan kungjordes 9.4–16.5.2025 och om den begärdes utlåtanden från Kotka stads serviceenhet för miljö- och hälsoskydd samt NTM-centralen i Sydöstra Finland. Innan NTM-centralen i Sydöstra Finland lämnade sitt utlåtande tog den ställning till mängderna jordmaterial som ska tas emot och konstaterade om dessa att man börjar närma sig gränserna för MKB. Av denna anledning ändrade Rudus Oy sin ansökan så att mängden ren överskottsjord som ska tas emot ändrades från 49 900 ton per år till 40 000 ton per år.

./.

Bilaga 1. Beslut om gemensamt tillstånd

./.

Bilaga 2. Situationskarta

./.

Bilaga 3. NTM-centralens utlåtande

./.

Bilaga 4. Rudus Oy:s svaromål

Föredragande:

Miljödirektör Kati Halonen

Förslag:

Miljönämnden beslutar att bevilja Rudus Oy tillstånd för brytning och krossning av berg, mottagning och lagring samt vidareförädling av sprängsten och annat rent stenmaterial, mottagning och slutdeponering av ren överskottsjord samt mottagning och behandling av betong-, tegelstens-, asfalt- och marksubstansavfall för Maavuori verksamhetsområde i Kotka, fastigheterna Kivimäki 285-403-5-99 och Kirkkokangas 285-403-3-17, i enlighet med ansökan och täktplanen samt de angivna tillståndsbestämmelserna.

Dessutom beviljas tillstånd att inleda verksamheten trots överklagande, mot säkerhet.

Beslut:

Godkändes.

Verkställighet:

Utdrag:

Arto Solante/Rudus Oy
Företrädare för markägarna
kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi
Kotka stads ansvarsområde för ekonomi/Jarmo Stirkinen
Miljöcentralen/Maria Korhonen Miljöcentralen/Heli Kiviranta

Besvärсанvisning

Vasa förvaltningsdomstol

D/654/11.01.00.00/2025

79 § Ändring av miljötillstånd/Agro Recycling Oy

Miljönämnden 20.8.2025 § 79

Beredare: Miljöinspektör Marja Jääskeläinen, tfn 040526 5935

Föredragningstext: Agro Recycling Oy har ett miljötillstånd som 1.3.2018 har beviljats av Kotka miljönämnd (Miljönämnden 35 §) för en behandlingsanläggning av livsmedelsavfall på adressen Insuliitintie 2, 48720 Kotka. Till Agro Recycling Oy:s ursprungliga miljötillstånd har det sökts ändring (13.6.2019 § 75), varvid Kotka miljönämnd beviljade tillstånd att ta emot livsmedelsavfall förutom från Finland även från Estland, Lettland, Litauen och Polen. Beslutet är i kraft tills vidare.

År 2024 ansöktes om ändring av miljötillståndet för livsmedelsavfall som tas emot. I sitt beslut (Miljönämnden 16.5.2024 § 52) beviljade miljönämnden i Kotka tillstånd att förutom bröдавfall även ta emot rester från sötsaksproduktion, rester från saft- och syltproduktion samt rester av maltprodukter och rester som uppstår vid tillverkning av vegetariska produkter. Beslutet är i kraft tills vidare.

Agro Recycling Oy ansöker om ändring av miljötillståndet avseende när den råvara som tas emot upphör att vara avfall. EoW-klassificeringen (när avfall upphör att vara avfall, End of Waste) gör det möjligt att utveckla anläggningen i Kotka. Klassificeringen av råvaran för bioetanol som producerats av livsmedelsindustrins rester som avfall kan upphöra. Den matavfall som Agro Recycling Oy behandlar kan transporteras till Lantmännens fabrik i Sverige som råvara och inte som avfall. Ändringen påverkar inte anläggningens övriga processer.

Ändringen påverkar inte anläggningens drifttider eller den maximala mängden livsmedelsavfall som behandlas vid anläggningen per år.

Behandling av ärendet: Anförande gjordes av medlem Tiina Helle från Pyttis.

Föredragande: Miljödirektör Kati Halonen

Förslag: Miljönämnden beslutar att godkänna upphörandet av att klassificeringen av råvaran för bioetanol som producerats av livsmedelsindustrins rester som avfall.

Beslutet är i kraft tills vidare.

Verkställighet:

Utdrag: Agro Recycling Oy/Kalle Sarlund
kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi
Kotka stads ekonomienhet/Jarmo Stirrkinen
Miljötjänsterna i Kotka/Maria Korhonen
Miljötjänsterna i Kotka/Marja Jääskeläinen

Besvärsanvisning

Vasa förvaltningsdomstol

D/1576/11.02.02.04/2024

80 § Utdömande av tilläggsbeloppen för vite till betalning

Miljönämnden 20.8.2025 § 80

Beredare: Sanni Manninen

Föredragningstext:

Vid Kotka stads serviceenhet för miljöhälsovård pågår ett ärende för avlägsnande av sanitär olägenhet på grund av omfattande matning av fåglar. Miljönämnden förelade 16.5.2024 fastighetsägaren att vidta åtgärder för att avlägsna sanitär olägenhet med stöd av 27 § och 51 § i hälsoskyddslagen. Beslutet förenades med löpande vite, vars grundbelopp för huvudförpliktelserna 1 och 3 dömdes ut genom nämndens beslut 7.11.2024 (§ 130).

Vid månatliga inspektioner som gjordes efter detta (17.12.2024, 21.1.2025, 18.2.2025 och 18.3.2025) konstaterades att olägenheten fortfarande inte har avlägsnats. Matningen av fåglar fortsätter i strid med föreskrifter och i gårdsområdet kan det fortfarande observeras frön, korn och livsmedelsavfall som använts vid matningen. Således har försummandet av huvudförpliktelserna 1 och 3 fortgått.

Enligt beslutet om vite kommer vid fortsatta försummelse av huvudförpliktelserna ett tilläggsbelopp om 50 euro utdömas för varje påbörjad månad i fyra månaders tid. Eftersom försummelsen har fortgått i fyra månader föreslås nu att tilläggsbeloppen för vitet för huvudförpliktelserna 1 och 3 döms ut till fullt belopp.

Genomförda inspektioner

För att övervaka efterlevnaden av de förelägganden som meddelats utfördes följande inspektioner:

17.12.2024 bilaga 1: inspektionsberättelse, händelsenummer 1774276

21.1.2025 bilaga 2: inspektionsberättelse, händelsenummer 1824136

18.2.2025 bilaga 3: inspektionsberättelse, händelsenummer 1837410

18.3.2025 bilaga 4: inspektionsberättelse, händelsenummer 1848908

Under inspektionen upptäcktes att matningen av fåglar fortfarande pågår och att matningen är onödigt omfattande. Den tidigare observerade omständigheten som orsakar sanitär olägenhet existerar fortfarande eftersom den onödigt omfattande matningen av fåglar på marken fortsätter och på grund av matningsavfallet som finns på gården.

Beslutets rättskraft

Rättskraften hos beslutet från 7.11.2024 har kontrollerats hos besvärsmyndigheten 1.8.2025. Östra Finlands förvaltningsdomstol konstateras att beslutet om utdömande av vite är lagakraftvunnet.

Hörande

Serviceenheten för miljö- och hälsoskydd beredde genom ett brev som 8.5.2025 överlämnades av stämningsman invånaren möjlighet att bli hörd i ärendet om utdömande av vite (bilaga 5: brev om hörande 1.4.2025). Invånaren meddelade att som svaromål ska räknas det brev som hen lämnat till miljö- och hälsoskyddet tidigare (bilaga 6: svaromål på hörandet). I svaromålet uppger invånaren sin oro för försämring av mångfalden och framför allt fåglarnas svåra förhållanden. I svaromålet framlades ingen motivering med relevans för avgörandet av ärendet i anslutning till invånarens egen verksamhet och den sanitära olägenhet som orsakas för närområdet.

Lagstiftning som gäller sanitära förhållanden och föreläggande av vite

Enligt hälsoskyddslagen § 27 kan den kommunala hälsoskyddsmyndigheten förelägga den som är ansvarig för olägenheten att utan dröjsmål vidta de åtgärder som behövs för att utreda, avhjälpa eller begränsa den sanitära olägenheten och de faktorer som har föranlett den. Hälsoskyddsmyndigheten har rätt att meddela enskilda förbud och förelägganden som är nödvändiga för att avhjälpa eller förebygga sanitär olägenhet (HsL 51 §). Enligt 53 § i hälsoskyddslagen kan förelägganden förenas med vite.

Enligt 10 § i viteslagen (1113/1990) får den myndighet som har förelagt ett vite döma ut det, om en part utan giltig orsak har underlåtit att uppfylla huvudförpliktelsen. För att vitet skall kunna dömas ut krävs att beslutet om vitesföreläggande har vunnit laga kraft, om inte beslutet enligt vad som stadgas eller bestäms skall iakttas trots att ändring har sökts.

Enligt 11 § i viteslagen får vite dömas ut till nedsatt belopp, om huvudförpliktelsen till väsentlig del har uppfyllts, om den förpliktades betalningsförmåga har försvagats avsevärt eller om det finns någon annan grundad anledning att nedsätta vitet.

Enligt 22 § i viteslagen ska en part innan vite föreläggs eller döms ut och innan hot om tvångsutförande eller avbrytande föreläggs eller beslut fattas om verkställighet av hotet ges tillfälle att lämna förklaring i ärendet enligt 34 § förvaltningslagen (434/2003).

Bilagor:

Bilaga 1: Inspektionsprotokoll 17.12.2024
Bilaga 2: Inspektionsprotokoll 21.01.2025
Bilaga 3: Inspektionsprotokoll 18.02.2025
Bilaga 4: Inspektionsprotokoll 18.03.2025
Bilaga 5: Brev om hörande 01.5.2025
Bilaga 6: Svaromål på hörandet

Behandling av ärendet:	Anföranden gjordes av medlem Tiina Helle från Pyttis och medlem Jarkko Vuorela från Kotka.
Föredragande:	Miljödirektör Kati Halonen
Förslag:	Tilläggsbeloppen för det löpande vitet som förelagts fastighetsägaren, femtio (50) euro för varje huvudförpliktelse, för varje påbörjad månad i fyra månader, döms ut till betalning. Sammanlagt uppgår tilläggsbeloppen till 400 €. Huvudförpliktelser som förelagts och tilläggsbeloppet för vitet för dessa som ska verkställas: 1. Upphöra att mata djur på ett sätt som strider mot Kotka stads miljöskyddsföreskrifter (2021) § 13. Tilläggsbelopp för vitet döms ut till fullt belopp, 4 x 50 € = tvåhundra (200) euro. 3. Städning av gårdsområdet från frön, korn och livsmedelsavfall som har använts för matning av fåglarna och transport av dessa till korrekt avfallshantering. Tilläggsbelopp för vitet döms ut till fullt belopp, 4 x 50 € = tvåhundra (200) euro.
Motivering	Enligt § 27 i hälsoskyddslagen kan hälsoskyddsmyndigheten ålägga invånaren som genom sin verksamhet orsakar olägenhet att vidta åtgärder för att avlägsna sanitära olägenheter. Baserat på inspektioner pågår matningen fortfarande och i gårdsområdet har det observerats avfall som hör samman med matningen. Förhållandena är fortfarande sådana att de kan orsaka sådan sanitär olägenhet som avses i hälsoskyddslagen. Vid hörandet framkom inga omständigheter som påverkar beslutet. Myndigheten får döma ut vite, om en part utan giltig orsak har underlåtit att uppfylla huvudförpliktelsen. Tillämpade rättsnormer Hälsoskyddslagen § 1, 26, 27, 51, 53 Hälsoskyddsförordning § 17 Förvaltningslagen § 34 Viteslagen § 10, 11, 14, 22
Beslut:	Godkändes.
Verkställighet:	
Utdrag:	Fastighetens ägare med bevislig delgivning om stämning. Med beslutet skickas en kontoöverföringsblankett för betalning av vitet. Miljötjänsterna/ Sanni Manninen, Maria Korhonen
Besvärсанvisning:	Förvaltningsbesvär

81 § Övriga ärenden (gemensamma)

Miljönämnden 20.8.2025 § 81

Miljödirektör Kati Halonen inledde diskussion om situationen på mätstationen för luftkvalitet. I Kotka finns för närvarande en mätare som är på väg att nå slutet av sin livslängd. Rapporteringen kräver specialkunnande, och för uppgiften kommer man framöver att behöva utbilda en person. Diskussion fördes om huruvida det ska skaffas en ny mätare samt om huruvida den egna personalen ska fortsätta göra mätningarna eller om de ska utlokaliseras. Efter diskussionen konstaterades att Kati Halonen ska utreda alternativen och man återkommer till ärendet.

Anföranden gjordes av ordföranden Matti Kekarainen och medlemmarna Tiina Helle, Jarmo Kulhelm och Jarkko Vuorela.

Kotkas ungdomsmedlemmar Emilia Pirinen och Jenny Lakka lämnade sammanträdet kl. 17.35 när paragrafen behandlades.

Pyttis medlemmar lämnade kl. 17.40 efter att paragrafen hade behandlats.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 69–72, 74, 75, 81, 82, 87, 88

I följande beslut får det enligt 146 § i lagen om offentlig upphandling och koncession inte sökas ändring med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Paragraferna: -

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna: 73, 76, 83

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragraferna: -

Paragrafer och grunder för förbuden att anföras besvär

Anvisning om omprövningsbegäran

Ärenden 73 §, 76 §, 83 §

Omprövningsmyndighet och rätt att begära omprövning I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran hos **miljönämnden**.

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

Avgift för omprövningsbegäran Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfrist för omprövningsbegäran En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet **27.08.2025**.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan lämnas via e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter

Kotka stad
Miljönämnden
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PB 205, 48101 Kotka)
Telefon: 05 23450 (registratorskontoret)
E-post: kirjaamo@kotka.fi
Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–12.00 och 13.00–16.00
Sommartid, som meddelas särskilt:
mån.–fre. kl. 8.00–12.00 och 13.00–15.00

Ärenden

§

Besvärsmyndighet och besvärsrätt

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/asiointi/raa-ja-vaivastuomioistuimien-tilinpidin-tyydyttamisaikataulu) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **27.08.2025**.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärsmyndigheten den första vardagen efter den.

**Besvärens form,
innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Besvärsmyndighetens
kontaktuppgifter****Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PB 1744, 70101 KUOPIO)
Tfn 029564 2500
E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Fax: 029564 2501
Tjänstetid vardagar kl. 8.00–16.15

BESVÄRSANVISNING

Miljönämnden § 78, § 79

Ändring i detta beslut eller i avgiften som tas ut för detta beslut söks genom besvär hos **Vasa förvaltningsdomstol**.

Besvärsrätt

Beslutet får överklagas av

- 1) part,
- 2) en registrerad förening eller stiftelse vars syfte är att främja miljöskydd, hälsoskydd eller naturvård eller trivseln i boendemiljön och inom vars verksamhetsområde miljökonsekvenserna uppträder,
- 3) den kommun där verksamheten är placerad eller av en annan kommun inom vars område verksamhetens miljökonsekvenser uppträder,
- 4) statlig tillsynsmyndighet samt den kommunala miljövårdsmyndigheten i den kommun där verksamheten är placerad och i kommunerna inom det område som påverkas av verksamheten,
- 5) en annan myndighet som bevakar allmänt intresse i ärendet,
- 6) Sametinget och skoltsamernas bystämma på de grunder som anges i 191 § i miljöskyddslagen.

Besvärstid och inlämnande av besvärsskrift

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Delfåendet anses ha skett den sjunde dagen efter det att kungörelsen av beslutet publicerades i det elektroniska datanätet, på Kotka stads webbplats **27.08.2025**.

En besvärsskrift ska adresseras och lämnas in till Vasa förvaltningsdomstol inom besvärstiden innan ämbetsverket stänger. Om den sista dagen under tidsfristen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får uppgiften lämnas in den första vardagen efter den.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stänger.

Besvärsskriften kan även sändas per fax eller via e-post, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Om besvärsskriften sänds elektroniskt ska det finnas tillgängligt i en mottagaranordning eller ett datasystem under besvärstidens sista dag under tjänstetid.

Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärens form, innehåll och bilagor

Besvären ska anföras skriftligt och adresseras till Vasa förvaltningsdomstol. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- 1) det beslut i vilket ändring söks,
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- 3) de grunder, på vilka ändring yrkas,
- 4) ändringssökandens namn och hemkommun,
- 5) den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- 1) det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks
- 2) intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat samt
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten;
- 4) fullmakt till eventuellt ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, eller om besvären lämnats in elektroniskt, en utredning över ombudets behörighet.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift för behandling av ett ärende som gäller ändringssökande. Om avgifterna föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Kontaktuppgifter till Vasa förvaltningsdomstol

Besöks-/postadress: Vasa förvaltningsdomstol Korsholmsesplanaden
43, vån. 4 PB 204 65101 Vasa

Tfn Registratorskontoret 029 564 2780
Fax 029564 2760
E-post: [vaasa.hao \(at\) oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)
Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.
Telefonväxel 029564 2611

Registratorskontoret vid Vasa förvaltningsdomstol har öppet måndag–fredag klockan 8.00–16.15.

BESVÄRSANVISNING

Miljönämndens beslut om marktäktstillstånd § 77

Besvärsmyndighet och besvärsrätt

Besvären ska anföras skriftligt och adresseras till **Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Följande har rätt att besvära sig över tillståndsbeslutet:

- 1) parterna,
 - 2) kommunmedlemmar;
 - 3) registrerade föreningar eller stiftelser vars syfte är att främja miljöskydd, hälsoskydd eller naturvård eller trivselsn i boendemiljön och inom vars verksamhetsområde miljökonsekvenserna uppträder,
 - 4) den kommun där verksamheten är placerad och kommuner inom vars område verksamhetens miljökonsekvenser uppträder,
 - 5) närings-, trafik- och miljöcentralen och den kommunala miljövårdsmyndigheten i kommunerna inom det område som påverkas av verksamheten,
 - 6) andra myndigheter som bevakar allmänt intresse i ärendet.
- Närings-, trafik- och miljöcentralen har dessutom rätt att besvära sig över sådana beslut där förvaltningsdomstolen har ändrat eller upphävt ett tillståndsbeslut som den kommunala miljövårdsmyndigheten har fattat, om besvären anföras för att ta tillvara ett allmänt miljö- eller naturskyddsintresse eller av någon annan grundad anledning.

Besvär får anföras på den grunden att

- 1) beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid och inlämnande av besvären

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärsmyndigheten den första vardagen efter den.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stänger.

Besvärsskriften kan även sändas per fax eller via e-post, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Om besvärsskriften sänds elektroniskt ska det finnas tillgängligt i en mottagaranordning eller ett datasystem under besvärstidens sista dag under tjänstetid.

Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärens form, även innehåll och bilagor

Besvären ska anföras skriftligt och adresseras till Östra Finlands förvaltningsdomstol. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- 1) det beslut i vilket ändring söks,
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt
- 3) de grunder, på vilka ändring yrkas,
- 4) ändringssökandens namn och hemkommun
- 5) den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- 1) det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär, jämte besvärsanvisning,
- 2) utredning över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat samt
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.
- 4) fullmakt till ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, hans lagliga företrädare eller ombud. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

Om besvärsmyndighetens beslut kan delges som ett elektroniskt meddelande, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](#) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

**Besvärsmyndighete
ns kontaktuppgifter**

Östra Finlands förvaltningsdomstol
Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PB 1744, 70101 KUOPIO)
Tfn 029564 2500
E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Fax: 029564 2501

BESVÄRSANVISNING

Miljönämnden § 80, § 89

Ändring i detta beslut söks genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Besvär över detta beslut får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevet ankomstdag.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för besvär. Om den sista dagen för besvären infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvären ska anföras hos Östra Finlands förvaltningsdomstol

Postadress:	PB 1744, 70100 KUOPIO
Besöksadress:	Minna Canthin katu 64, 70100
E-postadress	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Fax:	029564 2502
Telefon:	029564 2500

Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,

4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats.

[Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som rör beslutet kan begäras hos Kotka stads registratorskontor.

Postadress: PB 205, 48101 Kotka
Besöksadress: Kustaankatu 2, 48100 KOTKA
E-postadress: kirjaamo@kotka.fi
Telefon: 05 23450

Registratorskontoret har öppet måndag–fredag kl. 8.00–12.00 och 13.00–16.00.

Sommartid, som meddelas särskilt:
mån.–fre. kl. 8.00–12.00 och 13.00–15.00