



Asianumero

Hakemus työvoimakoulutukseen

Koulutukseen voi hakea myös internetissä osoitteessa <https://tyomarkkinatori.fi/henkiloasiakkaat>

Täytä lomake huolellisesti.

1. Kurssin tiedot

Kurssinnumero	Kurssin nimi	
Ajankohta	Sijainti	
Palvelunjärjestäjä (opiskelijavalinnat tekevä työvoimaviranomainen)		
Palveluntuottaja		
Työnantaja		

2. Hakijan tiedot

Sukunimi	Etunimet	
Henkilötunnus	Kotikunta	
Lähiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Maa	Asuinkunta	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Kansalaisuus	Asioinnissa käytettävä kansalaisuus	
Asiointikieli ☐ Suomi ☐ Ruotsi	Äidinkieli	

3. Tilanne ja perustelut

Nykyinen työtilanne		
☐ Työssä oleva, työllistetty	☐ Työssä oleva, yleisillä työmarkkinoilla	☐ Työtön
☐ Lomautettu	☐ Lyhennetyllä työviikolla	☐ Työvoiman ulkopuolella oleva
☐ Koulutuksessa	☐ Työllistymistä edistävässä palvelussa	☐ Osa-aikatyössä oleva
Nykytilanteen kuvaus Kerro tilanteestasi tarkemmin, esim. työttömyysuhan alaisuudesta tai irtisanomisajan pituudesta. Jos olet yrittäjä, kerro kuinka monta tuntia viikossa yritystoiminta työllistää sinua. Jos olet työllistymistä edistävässä palvelussa, kerro missä palvelussa olet.		

Perustelut. Kirjoita perustelut huolellisesti sille, miksi olisit sopiva kurssille. Perustelut vaikuttavat osallistujien valintaan.
Kerro, miksi haet kurssille ja miksi sinut tulisi valita. Millaista työtä tavoittelet kurssin suoritettua? Mikä merkitys sen suorittamisella on sinulle? Oletko hakenut muille kursseille?
Kokemus ja osaaminen. Kerro hakemasi kurssin kannalta oleellisista osaamisista, joita olet hankkinut esimerkiksi työssä, opinnoissa tai vapaa-ajalla.
Osallistuminen. Kerro mahdollisista opiskeluun ja työskentelyyn vaikuttavista asioista.
Osallistumiseen ja työskentelyyn vaikuttavat asiat Onko elämäntilanteessasi tai esim. terveydentilassasi asioita, jotka tulisi huomioida kurssille osallistumisessa ja kurssiin mahdollisesti liittyvässä työharjoittelussa tai työssäoppimisessa?
Minulla on riittävät tietotekniset taidot kurssille osallistumiseen (internet, sähköposti, tekstinkäsittely) ☐ Kyllä ☐ Ei
Minulla on käytössäni tarvittavat työvälineet verkko- ja/tai monimuotokurssille osallistumiseen (tietokone, internetyhteys) ☐ Kyllä ☐ Ei
Jos kurssi järjestetään asuinpaikkani ulkopuolella, pystyn järjestämään itse matkat ja tarvittaessa majoituksen. Työvoimaviranomainen ei osallistu matkojen ja majoituksen järjestelyihin eikä kuluihin. ☐ Kyllä ☐ Ei
Miten ja mistä kuulit tästä kurssista? ☐ Muualta ☐ Palveluntuottajan verkkosivuilta ☐ Sosiaalisesta mediasta ☐ Tuttavalta ☐ Työmarkkinatorilta ☐ Työvoimaviranomaiselta ☐ Uutiskirjeestä

4. Työkokemus ja koulutus

Nykyinen ammattisi

Työsuhteet

Lisää kaikki työ- ja virkasuhteesi. Työhistoriasi täytyy olla ajantasainen vähintään viimeisen kahden vuoden ajalta. Palkattomat työt, esimerkiksi työharjoittelut, voit lisätä Muu kokemus -kohtaan.
--

1. Työsuhde	
Työnantaja	Tehtävänimike
Työsuhteen kesto. Viimeisen kahden vuoden ajalta pitää ilmoittaa työsuhteet päivän tarkkuudella. Sitä aiemmista riittää kuukausitarkkuus. Alkamisajankohta	Päättymisajankohta
Kuvaus työkokemuksesta. Listaa esimerkiksi työtehtävät tai työssä kertyneet taidot.	
Työn tyyppi ☐ Työ Suomessa, muussa EU-/ETA-maassa ☐ Työ muussa maassa ☐ Oppisopimuskoulutus	
Työaika ☐ Kokoaikatyö ☐ Osa-aikatyö	Työsuhteen tilanne tai päättymisen syy

2. Työsuhde	
Työnantaja	Tehtävänimike
Työsuhteen kesto. Viimeisen kahden vuoden ajalta pitää ilmoittaa työsuhteet päivän tarkkuudella. Sitä aiemmista riittää kuukausitarkkuus. Alkamisajankohta	
Kuvaus työkokemuksesta. Listaa esimerkiksi työtehtävät tai työssä kertyneet taidot.	
Työn tyyppi ☐ Työ Suomessa, muussa EU-/ETA-maassa ☐ Työ muussa maassa ☐ Oppisopimuskoulutus	
Työaika ☐ Kokoaikatyö ☐ Osa-aikatyö	Työsuhteen tilanne tai päättymisen syy

3. Työsuhde	
Työnantaja	Tehtävänimike
Työsuhteen kesto. Viimeisen kahden vuoden ajalta pitää ilmoittaa työsuhteet päivän tarkkuudella. Sitä aiemmista riittää kuukausitarkkuus. Alkamisajankohta	
Kuvaus työkokemuksesta. Listaa esimerkiksi työtehtävät tai työssä kertyneet taidot.	
Työn tyyppi ☐ Työ Suomessa, muussa EU-/ETA-maassa ☐ Työ muussa maassa ☐ Oppisopimuskoulutus	
Työaika ☐ Kokoaikatyö ☐ Osa-aikatyö	Työsuhteen tilanne tai päättymisen syy

Yritystoiminta

Lisää toimintasi yrittäjänä ja perheyrittäjänä sekä toiminta, jonka laskutat laskutuspalveluosuuskunnan kautta. Ilmoita yritystoimintana myös muut työnteon muodot, kuten freelance-työ, toimeksiantosopimukset ja muu sellainen toiminta, jota harjoitat ilman työ- tai virkasopimusta. Työhistoriasi täytyy olla ajantasainen vähintään viimeisen kahden vuoden ajalta.

1. Yritystoiminta	
Yritystoiminnan tyyppi	
Yrityksen nimi	Y-tunnus
Yritysmuoto	Tehtävänimike
Yritystoiminnan kesto Viimeisen kahden vuoden ajalta pitää ilmoittaa työsuhteet päivän tarkkuudella. Sitä aiemmista riittää kuukausitarkkuus. Alkamisajankohta	
Kuvaus työskentelystä yritystoiminnassa	
Yritystoiminnan tilanne ☐ Sairausloma ☐ Työskentely jatkuu tai on alkamassa ☐ Työskentely on päättynyt	

2. Yritystoiminta	
Yritystoiminnan tyyppi	
Yrityksen nimi	Y-tunnus

Yritysmuoto	Tehtävänimike
Yritystoiminnan kesto Viimeisen kahden vuoden ajalta pitää ilmoittaa työsuhteet päivän tarkkuudella. Sitä aiemmista riittää kuukausitarkkuus.	
Alkamisajankohta	Päätymisajankohta
Kuvaus työskentelystä yritystoiminnassa	
Yritystoiminnan tilanne ☐ Sairausloma ☐ Työskentely jatkuu tai on alkamassa ☐ Työskentely on päättynyt	

Koulutus

Lisää kaikki koulutuksesi ja tutkintosi, myös meneillään olevat ja keskeytyneet. Lisää vähintään yleissivistävä koulutuksesi (esimerkiksi peruskoulu tai lukio) ja kaikki muut koulutuksesi ja tutkintosi vähintään viimeisen kahden vuoden ajalta.

1. Koulutus
Tutkinnon tai koulutuksen nimi
Oppilaitos tai koulutuksen järjestäjä
Koulutuksen ajankohta. Viimeisen kahden vuoden ajalta pitää ilmoittaa koulutukset päivän tarkkuudella. Sitä aiemmista riittää kuukausitarkkuus.
Alkamisajankohta
Päättyminen ☐ Alkamassa tai jatkuvat ☐ Päättynyt ☐ Keskeytynyt
Jos opintosi ovat päättäneet ☐ En ole saanut todistusta ☐ Olen saanut tutkintotodistuksen ☐ Olen saanut muun todistuksen opintojen suorittamisesta ☐ Olen saanut todistuksen oppilaitoksesta eroamisesta
Kuvaus koulutuksesta. Voit kertoa esimerkiksi koulutuksen sisällöstä ja oppimistasi asioista.

2. Koulutus
Tutkinnon tai koulutuksen nimi
Oppilaitos tai koulutuksen järjestäjä
Koulutuksen ajankohta. Viimeisen kahden vuoden ajalta pitää ilmoittaa koulutukset päivän tarkkuudella. Sitä aiemmista riittää kuukausitarkkuus.
Alkamisajankohta
Päättyminen ☐ Alkamassa tai jatkuvat ☐ Päättynyt ☐ Keskeytynyt
Jos opintosi ovat päättäneet ☐ En ole saanut todistusta ☐ Olen saanut tutkintotodistuksen ☐ Olen saanut muun todistuksen opintojen suorittamisesta ☐ Olen saanut todistuksen oppilaitoksesta eroamisesta
Kuvaus koulutuksesta. Voit kertoa esimerkiksi koulutuksen sisällöstä ja oppimistasi asioista.

3. Koulutus
Tutkinnon tai koulutuksen nimi

Oppilaitos tai koulutuksen järjestäjä	
Koulutuksen ajankohta. Viimeisen kahden vuoden ajalta pitää ilmoittaa koulutukset päivän tarkkuudella. Sitä aiemmista riittää kuukausitarkkuus.	
Alkamisajankohta	Päätymis- tai keskeytymisajankohta
Päättyminen ☐ Alkamassa tai jatkuvat ☐ Päättynyt ☐ Keskeytynyt	
Jos opintosi ovat päättyneet ☐ En ole saanut todistusta ☐ Olen saanut tutkintotodistuksen ☐ Olen saanut muun todistuksen opintojen suorittamisesta ☐ Olen saanut todistuksen oppilaitoksesta eroamisesta	
Kuvaus koulutuksesta. Voit kertoa esimerkiksi koulutuksen sisällöstä ja oppimistasi asioista.	

Muu kokemus

Kerro hankkimistasi osaamisista erilaisissa työ-, opiskelu- tai vapaa-ajan projekteissa, vapaaehtoistyössä, luottamustoiminnassa tai palkattomassa työssä, esimerkiksi työharjoittelussa.

1. Kokemus	
Kokemuksen nimi	
Kokemuksen ajankohta. Viimeisen kahden vuoden ajalta pitää ilmoittaa kokemukset päivän tarkkuudella. Sitä aiemmista riittää kuukausitarkkuus.	
Alkamisajankohta	Päätymisajankohta
Kuvaus kokemuksesta	

2. Kokemus	
Kokemuksen nimi	
Kokemuksen ajankohta. Viimeisen kahden vuoden ajalta pitää ilmoittaa kokemukset päivän tarkkuudella. Sitä aiemmista riittää kuukausitarkkuus.	
Alkamisajankohta	Päätymisajankohta
Kuvaus kokemuksesta	

5. Osaaminen

Kerro osaamisestasi ja taidoistasi hakemaasi kurssiin liittyen.		
Kielitaito Kuva kielitaitosi taso seuraavasti: alkeet, tyydyttävä, hyvä, erittäin hyvä, äidinkieli		
Kieli	Kielitaidon taso	Lisätietoja

Voimassaolevat ajokortit ☐ Henkilöauto (B) ☐ Kuorma-auto (C1 tai C) ☐ Henkilöauto ja perävaunu (B96 tai BE) ☐ Linja-auto ja perävaunu (D1E tai DE)		☐ Moottoripyörä (A1, A2 tai A) ☐ Kuorma-auto ja perävaunu (C1E tai CE) ☐ Linja-auto (D1 tai D)	
Lisätietoja. Kerro esimerkiksi harvinaisista ajokorteistasi tai muita lisätietoja ajamiseen liittyen.			
Minulla on auto käytettävissäni ☐ Kyllä ☐ Ei			
Voimassaolevat ammattikortit, luvat ja pätevyudet ☐ Hygieniapassi ☐ Työturvallisuuskortti ☐ Ensiapu 1 ☐ Muu kortti tai lupa		☐ Tulityökortti ☐ Anniskelupassi ☐ Trukkikortti	
Lisätietoja. Esimerkiksi voimassaolotiedot tai kortit, joita ei löytynyt listalta.			

6. Allekirjoitus

Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus
	Nimenselvennys