

Tarjouspyyntö Karhulan koulukeskuksessa aloittavien koulujen yhdistymisen suunniteluun ja toteutukseen

Kotkan kaupungin Helilän ja Karhulan koulut sekä Karhulan lukio pyytävät tarjousta yläkoulujen yhdistymisprosessin sekä peruskoulun ja lukion yhteisen toimintakulttuurin rakentamisen suunnitteluun, toteutukseen ja ohjaamiseen tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

1. Vähimmäisvaatimukset konsultille

Konsulteilta edellytetään vähintään kymmenen vuoden kokemus opetusaltalta.

2. Hankinnan kohde ja tavoitteet

Karhulan koulu ja lukio toimivat tällä hetkellä samassa yksikössä. Tammikuussa 2026 Helilän ja Karhulan peruskoulut yhdistyvät hallinnollisesti, mutta toimivat omissa yksiköissään. Karhulaan valmistuu uusi koulukeskus, jossa toiminta alkaa 1.8.2027. Koulukeskuksessa tulee toimimaan peruskoulun lisäksi Karhulan lukio. Yhdistymisen prosessissa luodaan peruskouluille yhteinen toimintakulttuuri ja luokion kanssa toimintatavat.

Karhulan koulussa on n. 300 oppilasta 7.–9. luokkalaisia ja henkilökuntaa 35, Helilän koulussa on n. 400 oppilasta 6.–9. luokkalaisia ja henkilökuntaa 47. Karhulan lukiossa on opiskelijoita n. 380 ja henkilökuntaa 27. Karhulan koululla ja Helilän koululla on yhteisiä opettajia ja opetusryhmiä osassa oppiaineista, lisäksi Karhulan koululla ja lukiolla on yhteisiä opettajia.

Yhdistämisessä hyödynnetään yhteisöllistä toimintakulttuuria selkeyttäviä ja vahvistavia kaupungin ja koulutuksen strategioita, päämääriä, rakenteita ja tavoitteita.

Vähimmäisvaatimukset:

Alkukartoitus ja yhdistymisprosessin suunnitelman laatiminen Kotkan opetustoimen ja koulujen rehtoreiden kanssa. Valittu konsultti ohjaa rehtoreiden työtä yhdistymisen aikana ja koulujen yhdistymisprosessia yhteisen suunnitelman pohjalta sekä toteuttaa yhdistymisen prosessin arvioinnin syksyn 2027 aikana. Arvioinnin pohjalta mahdollisen kehittämissuunnitelman laatiminen.

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tavoitteet:

- johdon tukeminen, (lähi-/etätapaamiset)
 - johtamisen mallit (vahvuuksien hyödyntäminen, positiivinen johtaminen)
 - yhteisöllisen toimintakulttuurin valmentaminen kohti oppivaa yhteisöä
 - jaettu johtajuus ja sen toteutuminen
 - työyhteisön rakenteiden, vastuuroolien avaaminen mm. tiimit ja tiimityö
 - valmentava työote ja työtavat henkilöstön ammatillisen oppimisen ohjaamisessa
 - muutosdynamiikka ja muutosvaiheiden ominaispiirteiden tunnistaminen ja hallinta mm. henkilöstön kiinnittyminen ja osallistuminen
 - työyhteisön tarpeiden ymmärtäminen ja pienryhmä- ja suurryhmädynamiikka
 - yhdistymisessä hyödynnetään yhteisöllistä toimintakulttuuria selkeyttäviä ja vahvistavia kaupungin ja koulutuksen strategioita, päämääriä, rakenteita ja tavoitteita
 - yhdistymisen jälkeen tapahtuva arviointi ja palaute
-

Tarjouksen liitteenä tulee toimittaa yhdistymisprosessin läpivienninsuunnitelma, josta ilmenee, miten yllä olevat tavoitteet toteutetaan. Suunnitelmat vertaillaan ja pisteytetään tarjouspyynnön kohdan 10 mukaisesti.

3. Sopimuksen kesto

Sopimuskauti alkaa sopimuksen allekirjoituksesta ja päättyy ilman erillistä irtisanomista 31.12.2027, ei kuitenkaan ennen kuin kaikki osapuolten sopimusvelvoitteet on täytetty.

4. Tarjoushinnoittelu

Kokonaishinta on kiinteä 15000€ käänteisen kilpailutuksen mukaisesti tarjouspyynnössä kuvatulle kokonaisuudelle.

Hinta sisältää kaikki palvelun kustannukset, jotka voivat olla esimerkiksi mutta ei rajoittuen: tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset ko. palvelulle, tarjouksessa kuvatun suunnitelman mukainen palvelukokonaisuus, yleiskustannukset, matka- ja majoituskustannukset sekä matka-ajan korvaukset, päivärahat, tarvittavat järjestelmät, laitteet ja tarvikkeet, vakuutukset sekä alihankkijoiden ja apu työvoiman kustannukset.

Palveluntuottaja ei ole oikeutettu veloittamaan palvelusta muita veloituksia.

5. Laskutus ja maksuehdot

JYSE 2014 PALVELUT (4/2022 päivitysversio) -vakiosopimusehtojen luvun 10 mukaisesti. Laskutuslisiä, käsittelymaksuja, toimistokuluja tai muita vastaavia kustannuksia ei hyväksytä.

Laskutusosoite

Kotkan kaupunki
003701602257100
Verkkolaskuoperaattori: CGI
Välittäjä tunnus: 003703575029
Viite: Opetustoimi, Karhulan koulukeskus

Laskun vastaanottajakentässä näytettävä seuraavat tiedot:

Kotkan kaupunki
003701602257100
PL 299
02066 DOCUSCAN

Maksuehto 21 vrk hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle. Viivästyskorko on enintään korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen.

Pidättäytyminen maksusta virheen perusteella

Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus. Laskun maksaminen ei poista palveluntuottajan vastuuta virheiden korjaamisvelvollisuudesta.

6. Lisätiedot

Lisätietokysymykset tulee lähettää 23.6.2025 mennessä:

Rehtori	Jaana Länsimies
sähköposti	jaana.lansimies@kotka.fi

Rehtori	Juho Korhonen
sähköposti	juho.korhonen@kotka.fi
Rehtori	Kristiina Juvonen
sähköposti	kristiina.juvonen@kotka.fi

Vain hankintayksikön kirjallisesti toimittamat lisätiedot ovat hankintayksikköä sitovia. Lisätiedot toimitetaan kirjallisesti kaikille tarjouspyynnön saaneille.

7. Tarjousten jättäminen

Tarjous tulee lähettää varustettuna merkinnällä ”Karhulan koulukeskuksen konsultointi” sähköpostitse viimeistään 8.8.2025 klo 12.00 osoitteeseen jaana.lansimies@kotka.fi.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

8. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes valitun palveluntuottajan kanssa on allekirjoitettu hankintasopimus, kuitenkin enintään [60] päivää tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

9. Hylkäämisperusteet

Tarjousten tulee vastata tarjouspyynnössä mainittuja vaatimuksia. Julkisissa hankinnoissa tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos se ei vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Tarjouksen tekijän on pyydettäessä esitettävä luotettava selvitys teknisistä ja taloudellisista edellytyksistä.

10. Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena 100 % laatu.

Pisteytysperusteet: (maksimi 38 pistettä + referensseistä tulevat pisteet)

- 5 pistettä: muutosdynamiikka ja muutosvaiheiden ominaispiirteiden tunnistaminen ja hallinta mm. henkilöstön kiinnittyminen ja osallistuminen
 - lähtötilanteen kartoittaminen koulujen ja Kotkan opetustoimen kanssa (toteutuu/ei toteudu)
 - kaupungin ja koulutuksen strategioihin perehtyminen (toteutuu/ei toteudu)
 - Kotkan opetustoimen rakenteisiin ja tavoitteisiin perehtyminen (toteutuu/ei toteudu)
 - koulujen opetushenkilöstöön tutustuminen (toteutuu/ei toteudu)
 - koulujen henkilöstön osallistamisen suunnitelma (toteutuu/ei toteudu)
- 3 pistettä: johdon tukeminen, (lähi/etä tapaamiset)
 - rehtoreiden ja apulaisrehtoreiden työnohjaaminen (toteutuu/ei toteudu)
 - mahdollisuus rehtoreiden yksilöohjaukseen (toteutuu/ei toteudu)
 - Kotkan kaupungin opetustoimen osallistaminen (toteutuu/ei toteudu)

- 4 pistettä: johtamisen mallit (vahvuuksien hyödyntäminen, positiivinen johtaminen)
 - muutosjohtamisen mallien hyödyntäminen (toteutuu/ei toteudu)
 - käytävissä olevien resurssien tunnistaminen ja organisointi (toteutuu/ei toteudu)
 - henkilöstön vahvuuksien tunnistaminen (toteutuu/ei toteudu)
 - vahvuusperusteinen johtaminen (toteutuu/ei toteudu)
- 5 pistettä: jaettu johtajuus ja sen toteutuminen
 - kehittämisprosessien tavoitteiden asettaminen (toteutuu/ei toteudu)
 - kehittämisprosessien käynnistäminen (toteutuu/ei toteudu)
 - kehittämisprosessien ylläpitäminen (toteutuu/ei toteudu)
 - kehittämisprosessien arviointi (toteutuu/ei toteudu)
 - arviointien perusteella kehittämisprosessien kehittäminen (toteutuu/ei toteudu)
- 5 pistettä: yhteisöllisen toimintakulttuurin valmentaminen kohti oppivaa yhteisöä
 - koulujen tämänhetkisten arvomaailman ja vahvuusien tunnistaminen (toteutuu/ei toteudu)
 - Kotkan kaupungin kaupunkistrategian arvojen liittäminen osaksi koulun yhdistymisprosessia (toteutuu/ei toteudu)
 - yhteisen toimintakulttuurin tavoitteiden määrittäminen ja asettaminen (toteutuu/ei toteudu)
 - henkilöstön valmentaminen kohti oppivaa yhteisöä (toteutuu/ei toteudu)
 - toimintakulttuurin muutoksen tukiprosessit (toteutuu/ei toteudu)
- 8 pistettä: työyhteisön rakenteiden, vastuuroolin avaaminen mm. tiimit ja tiimityö, työyhteisön tarpeiden ymmärtäminen ja pienryhmä- ja suurryhmädynamiikka
 - koulujen henkilöstön osallistaminen ja tavoitteiden kartoittaminen (toteutuu/ei toteudu)
 - yhdistymisprosessiin tarvittavien työryhmien perustaminen (toteutuu/ei toteudu)
 - työryhmien työhön osallistuminen (toteutuu/ei toteudu)
 - työryhmien tehtävät ja vastuut (toteutuu/ei toteudu)
 - työryhmien tavoitteiden asettaminen ja seuranta (toteutuu/ei toteudu)
 - työryhmien työskentelyn tukeminen (toteutuu/ei toteudu)
 - työryhmien toiminnan arviointi ja palaute (toteutuu/ei toteudu)
 - työryhmien toiminnan seuranta yhdistymisprosessin ajan (toteutuu/ei toteudu)
- 4 pistettä: valmentava työote ja työtavat henkilöstön ammatillisen oppimisen ohjaamisessa
 - henkilöstön osaamisen kartoittaminen (toteutuu/ei toteudu)
 - henkilöstön osaamisen vahvistaminen yksilö ja vertaisryhmissä (toteutuu/ei toteudu)
 - aineryhmien työskentelyn vahvistaminen ja kehittäminen kohti yhteistä pedagogiikkaa (toteutuu/ei toteudu)
 - luokkatasotyöskentelyn yhteisopettajuuden ja yhteissuunnittelun vahvistaminen (toteutuu/ei toteudu)
- 4 pistettä: yhdistymisen jälkeen tapahtuva arviointi ja palaute.
 - Toteutuu (toteutuu/ei toteudu)
 - Arviointi- ja palautekeskustelu johdon kanssa (toteutuu/ei toteudu)
 - Arviointi- ja palautekeskustelu koulun henkilöstön kanssa (toteutuu/ei toteudu)
 - Kehittämiskeskustelu johdon kanssa (toteutuu/ei toteudu)
- Referenssit sisältöerittelyineen vastaavan laajuisista yhdistymisen konsultoinneista. **Yksi konsultointi vastaa yhtä pistettä.**

11. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään kevennettyä rajoitettua menettelyä. Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava palveluhankinta. Hankinnassa noudatetaan Kotkan kaupungin pienhankintaohjetta, säädös-kokoelma 2019 nro 4.

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tai olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi tarjouskilpailun tuloksia hyödyntää, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjousasiakirjat on toimitettava suomenkielisinä.

Hankinnasta laaditaan erillinen sopimus.

12. Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi tai asianosaisjulkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjoajan on **merkittävä** toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja **erotettava** nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan.

Tarjottu hinta ei ole liike- tai ammattisalaisuus.

13. Sopimusehdot ja sopimusmenettely

Valittu palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan hankinnassa liitteenä olevia JYSE 2014 PALVELUT (4/2022 päivitysversion) -sopimusehtoja siltä osin kuin tarjouspyyntöasiakirjoissa ei ole muuta mainittu.

Hankinnasta tehdään sopimuskumppaniksi valitun palveluntuottajan kanssa kirjallinen sopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on:

1. Hankintasopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen sekä mahdolliset tarjousaikana esitetyt lisäkysymykset ja niiden vastaukset
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 PALVELUT (4/2022 päivitysversion)
4. Tarjous liitteineen

14. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien lainvalintaa koskevat säännöt ja periaatteet.

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään esiasteena Kymenlaakson käräjäoikeuden ratkaistaviksi.



15. Allekirjoitus

Kotkassa 10.06.2025

KOTKAN KAUPUNKI

Opetustoimi

Vesa Toikka Opetustoimenjohtaja

LIITTEET

- Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 PALVELUT (4/2022 päivitysversion)