



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

22.4.2025

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Kotkan kaupunginarkisto, Kotkan kotiseutuarkisto
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Asianhallintapäällikkö
	arkisto@kotka.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Asianhallintapäällikkö
	arkisto@kotka.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava
	tietosuojavastaava@kotka.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Kaupunginarkisto: Säilyttää arkistolain (831/1994) mukaisesti kaupungin arkistonmuodostajien tehtävissä ja toiminnoissa muodostuneet pysyvästi tai hyvin pitkäaikaisesti säilytettävät asiakirjat tutkimuksen ja yhteiskunnan tiedontarpeen, kulttuuriperinnöllisen arvon sekä oikeudellisen todistusvoiman tarpeisiin. Kotiseutuarkisto: Säilyttää ja saattaa aineistoa yleisön käytettäväksi yleishyödyllisessä arkistointitarkoituksessa.



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

22.4.2025

	Kotiseutuarkisto vastaanottaa ja arkistoi kotkalaisten yhdistysten, yhteisöjen, yksityishenkilöiden, sukujen ja yritysten arkistoja kulttuuriperinnön ja paikallishistorian tallettamiseksi. Kotiseutuarkiston tehtävänä on edistää kotkalaisen paikallishistorian ja kulttuuriperinnön säilymistä sekä tutkimusta. Asiakirjallinen tieto säilytetään pysyvästi kulttuuriperinnön ja tutkimuksellisen arvon vuoksi. LAKIPERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin
--	--

7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan käsitellä seuraavia tietoja: 1) henkilötunnus; 2) nimi ja yhteystiedot; 3) terveystiedot; 4) osoitteet; 5) luottamustehtävät; 6) koulutustiedot (arviointineen) TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat julkisia, osittain salassa pidettäviä ja salassa pidettäviä SALASSAPIDON PERUSTEET: Julkisuuslaki 24 § kohdat 7, 8, 14–23, 25–26, 28–32. TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat julkisia, osittain salassa pidettävää ja salassa pidettävää Kotiseutuarkiston osalta aineisto on julkista. Käyttörajoitettua aineistoa lukuun ottamatta. SALASSAPIDON PERUSTEET: Julkisuuslaki 24 § kohdat 7, 8, 14–23, 25–26, 28–32.
----------------------------	---



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

22.4.2025

	Kotiseutuarkiston aineiston käyttörajoituksellisuus on sopimusperusteista.
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakastietoja luovutetaan muille viranomaisille, jos tietojen luovuttamisesta on säädetty laissa tai tietojen luovuttamiseen on asiakkaan suostumus. Luovutettavan tiedon sisältö määräytyy tietopyynnön tehneen viranomaisen toimivallan laajuudesta. Viranomaisia, joilla on oikeus pyytää tietoja asiakkaasta ovat esimerkiksi Poliisi, Tulli ja hyvinvointialueet. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
9. Tietojen säilytysajat	Tiedot säilytetään Kotkan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritetty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti. Asiakirjat, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään järjestelmästä em. suunnitelmien mukaisesti.
10. Henkilötietojen tietolähteet	Kaupunginarkisto: Rekisteriin kertyy henkilötietoja kaupungin viranomais- ja muiden tehtävien hoidosta. Kotiseutuarkisto: Rekisteriin kertyy henkilötietoja kotiseutuarkistolle tehtyjen aineistolahjoitusten myötä.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	MANUAALINEN AINEISTO: Kaupunginarkisto ja kotiseutuarkiston arkistotiloissa säilytettävät paperiasiakirjat. TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

22.4.2025

	Arkistomakasiinit pidetään aina lukittuina ja niihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, joiden työ- tai virkatehtävät edellyttävät pääsyä tiloihin.
12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Tietopyyntö toimitetaan sähköisellä tietopyyntölomakkeella. Lomake löytyy www.kotka.fi/tietosuoja. Työmarkkinatorin kautta pääsee TE-palvelujen henkilöasiakkaan Työmarkkinatorin Asiointi-osioon, joka on henkilöasiakkaiden verkkopalvelut

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

22.4.2025

	yhteen kokoava sivusto. Asiointi-osion kautta voi nähdä omia asiakastietoja. Palveluiden käyttäjällä on oikeus tarkastaa asiakastietojärjestelmässä olevat asiakastiedot. Tämän voi tehdä ensisijaisesti Asiointi-osion kautta.
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikaisupyyntö toimitetaan sähköisellä lomakkeella. Lomake löytyy www.kotka.fi/tietosuoja.
14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyn oikeuksien toimimatta jättämisessä on tietosuojavaltuutetun toimisto.