

## Sektionen för arbetskraftsservice

SAMMANTRÄDESTID 5.2.2025 kl. 17.00

SAMMANTRÄDESPLATS Savotta

## ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

## Närvarandesidan

1	§ Sammanträdets laglighet och beslutsförhet .....	2
2	§ Protokolljusterare.....	3
3	§ Behandlingsordning.....	4
4	§ Sysselsättningschefens aktuella ärenden .....	5
5	§ Medlemmarna i ledningsgruppen för sektorsövergripande stöd .....	6
6	§ Sysselsättningsfrämjande samservice för unga inom det sektorsövergripande stödet .....	8
7	§ Utbetalning av ekonomiska understöd och ansökningssituationen .....	10
8	§ Övriga ärenden.....	11
	Anvisning om omprövningsbegäran och besväransvisning.....	12

Onsdag 5.2.2024 kl. 17.03–17.51

## SAMMANTRÄDESTID

Savotta, Mussalontie 428

## SAMMANTRÄDESPLATS

LEDAMÖTER Beslutsfattare	Vilkki Jukka Vuoksiala Tuija Alastalo Tarja Eerola Lauri Kivelä Anja Klami Arttu-Petteri Kormu Jouni Rasanen Kirsi Räsänen Maarit Tamminen Lea Mustonen Nina	ordförande vice ordförande ledamot ” ” ” ” ” ” ” ” suppleant för Tero Flink
Övriga ledamöter	Jalonen Janne Lomperi Sari Klami Atte Ärmänen Alma	syssestänningsschef sekreterare representant för ungdomsfullmäktige, Kotka representant för ungdomsfullmäktige, Fredrikshamn
Frånvarande	Flink Tero Salmela Juuso	ledamot representant för ungdomsfullmäktige, Miehikkälä
UNDERSKRIFTER	Ordförande  Jukka Vilkki	Sekreterare  Sari Lomperi
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragraferna 1–8
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka, 7.2.2025	
Protokolljusterare	Klami Arttu-Petteri	Kormu Jouni
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	I det allmänna datanätet: <a href="http://www.kotka.fi/esityslistat">www.kotka.fi/esityslistat</a> 10.2.2025	
	Sekreterare	Sari Lomperi

**1 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet**

Konstateras.

Beslut: Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

**2 § Protokolljusterare**

På tur för protokolljustering är Arttu-Petteri Klami och Jouni Kormu.

Näst på tur är Kirsi Rasanen och Maarit Räsänen.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Arttu-Petteri Klami och Jouni Kormu.

Näst på tur är Kirsi Rasanen och Maarit Räsänen.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

**3 §            Behandlingsordning**

Godkänns i enlighet med listan.

Beslut:                    Godkändes i enlighet med listan.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/785/14.06.00/2023

#### **4 §        Sysselsättningschefens aktuella ärenden**

Sektionen för arbetskraftsservice 5.2.2025 § 4

Beredare:	Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
Föredragningstext:	Sysselsättningschefen ger sektionen för arbetskraftsservice en översikt över aktuella ärenden.
Föredragande:	Sysselsättningschef Janne Jalonen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice antecknar översikten för kännedom.
Beslut:	Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

D/4360/14.06.00/2024

## 5 § Medlemmarna i ledningsgruppen för sektorsövergripande stöd

Sektionen för arbetskraftsservice 5.2.2025 § 5

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Ekonomiska effekter mm.

1. Inga betydande ekonomiska effekter

Föredragningstext: Om ledningsgruppen för sektorsövergripande stöd föreskrivs i Statsrådets förordning om organisering av en samarbetsmodell för sektorsövergripande stöd som främjar sysselsättningen (388/2024) och lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen (381/2023). I dessa förutsätts att arbetskraftsmyndigheten tillsätter en ledningsgrupp och utser de personer som ska leda organiseringen av samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd inom de ramar som ledningsgruppen anger.

Ledningsgruppen tillsätts för fem (5) år i taget. Arbetskraftsmyndigheten utser ordföranden för ledningsgruppen. Vårdsområdet utser vice ordföranden.

Dessutom utser arbetskraftsmyndigheten den person som ska leda organiseringen och en ersättare för denna person högst för ledningsgruppens verksamhetsperiod.

Sektionen för arbetskraftsservice beslutade vid sitt sammanträde 12.12.2024 att på sitt nästa sammanträde utse medlemmarna till arbetskraftsmyndigheten och att be Kymmenedalens välfärdsområde och Folkpensionsanstalten att senast 31.1.2025 utse de ordinarie medlemmarna och deras personliga suppleanter till ledningsgruppen för åren 2025–2029.

Sysselsättningschefen föredrar Södra Kymmenedalens arbetslivsservices samt FPA:s och Kymmenedalens välfärdsområdes nomineringar till ledningsgruppen för sektorsövergripande stöd.

Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen

Förslag: Förslaget lämnas under sammanträdet

Beslutsförslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att tillsätta en ledningsgrupp för sektorsövergripande stöd som främjar sysselsättningen och utser följande personer som medlemmar till gruppen:

Från Södra Kymmenedalens arbetslivsservice

- Sysselsättningschef Janne Jalonen, ordinarie medlem och ordförande
- Servicechef Susanna Byckling-Koskinen, ordinarie medlem och person med ansvar för organiseringen
- Servicechef Miia Miinalainen, suppleant

Från Kymmenedalens välfärdsområde

- Chef för verksamhetsenhet Niina Holm-Richardson, ordinarie medlem
- Servicechef Elina Mäkelä, suppleant

Från FPA

- Teamchef Laura Luukkonen, ordinarie medlem
- Gruppchef Kaisa Holappa, suppleant

Beslut: Beslutades i enlighet med beslutsförslaget.

Verkställighet: Utdrag: Registratorskontoret/Kymmenedalens välfärdsområde  
Registratorskontoret/FPA Medlemmarna i ledningsgruppen

Anvisning om omprövningsbegäran





Den samordningsansvarigas uppgift får inte orsaka ytterligare kostnader för Arbetslivsservicen i Södra Kymmenedalen och för uppgiften inrättas ingen ledig tjänst. Uppgiften ska integreras i arbetsuppgifterna för personalen vid arbetslivsservicen eller Navigatorerna eller kommunerna.

Föredragande: Syssestättningsschef Janne Jalonen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att man i Södra Kymmenedalens syssestättningssområde säkerställer verksamhetsförutsättningar för syssestättningssfrämjande samservice för unga inom det sektorsövergripande stödet genom att utveckla en regional verksamhetsmodell och ta fram en bedömning av behovet av samservice samt ha samråd med aktörerna.

Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att utse som samordningsansvarig för servicen och verksamheten på viss tid fram till slutet av oktober 2025 Kotka stads utvecklingssamordnare Tea Aho, som har i uppgift att utveckla en verksamhetsmodell och i samarbete ta fram en bedömning av behovet av samservice.

Beslut: Beslutades i enlighet med förslaget.

Verkställighet: Utdrag: Registratorskontoret, Navigatörn/Pyttis  
Registratorskontoret, Navigatörn/Miehikkälä  
Registratorskontoret, Navigatörn/Vederlax  
Registratorskontoret, Navigatörn/Fredrikshamn  
[kaisa.heimonen@kotka.fi](mailto:kaisa.heimonen@kotka.fi)  
[tea.aho@kotka.fi](mailto:tea.aho@kotka.fi)

Anvisning om omprövningsbegäran

D/3995/14.06.00/2024

## 7 § Utbetalning av ekonomiska understöd och ansökningssituationen

Sektionen för arbetskraftsservice 5.2.2025 § 7

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17  
Controller Paula Thilman, tfn 040 688 31 62

Ekonomiska effekter

1. Förslaget som lämnas har inga ekonomiska effekter

Föredragningstext: När arbetskraftsmyndighetens uppgift övergick till kommunerna i början av året överfördes samtidigt också uppgifter från NTM-centralen och dess utvecklings- och förvaltningscenter, UF-centret.

En av UF-centrets uppgifter har varit att betala ut det ekonomiska understöden till arbetskraftsmyndighetens personkunder och företags-/arbetsgivarkunder.

Utbetalningen av ekonomiska understöd har under de senaste åren varit försenad i hela landet och dröjsmålen har lett till en utbetalningsskuld.

Sedan början av året är det Arbetslivsservicen som ska betala den utbetalningsskuld som hänför sig till Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde och utbetalningarna är fortsättningsvis försenade. Arbetslivsservicen har reagerat på förseningen och avsevärt utökat resurserna för att förbättra och påskynda utbetalningsprocessen.

Vad gäller kostnaderna i anslutning till utbetalningen har staten meddelat att den ersätter till arbetskraftsmyndigheterna de understöd och ersättningar som dessa ska betala med stöd av de beslut som övergår, inom ramen för stadsbudgeten och till de delar som dessa hänför sig till tiden före 1.1.2025.

Sysselsättningschefen ger på sammanträdet information om Södra Kymmenedalens sysselsättningsområdes utbetalningsskuld och situation

Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice antecknar presentationen av utbetalningssituationen för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

**8 § Övriga ärenden**

Sektionen för arbetskraftsservice 5.2.2025 § 8

Beviljande av lönesubvention för en arbetsplats i ett annat sysselsättningsområde. Subventionen är prövningsbaserad.

Ansökan som behandlas avgörs genom tjänsteinnehavarbeslut. Riktlinjen om beviljande av lönesubvention för arbetsplatser i ett annat sysselsättningsområde ska behandlas i sektionen för arbetskraftsservice på dess nästa sammanträde 5.3.2025

Till kännedom:

Planen för ordnande av arbetskraftsservice eller motsvarande handlingar om ordnande av arbetskraftsservice i sysselsättningsområdena.

ANM har begärt att man lämnar in den senaste möjliga versionen av organiseringsplanen, eller om planen inte har uppdaterats, besked om detta. I Södra Kymmenedalen har det inte funnits behov av att uppdatera organiseringsplanen. Detta meddelas till ANM.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

**ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN****Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 1–4, 7–8 §

I följande beslut får enligt 146 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet

Paragraferna: xx

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna: 5–6 §

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragrafer och grunder för förbuden att anföra besvär

**Anvisning om omprövningsbegäran**

**Ärenden** 5,6 §

**Omprövningsmyndighet och rätt att begära omprövning** I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran hos **välståndsnämnden**.

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

**Avgift för omprövningsbegäran**

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

**Tidsfrist för omprövningsbegäran**

En omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från kännedom av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **10.02.2025**.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### **Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

### **Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten**

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan också lämnas in per telefax eller e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

### **Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter**

Kotka stad

Välfärdsnämnden

Kustaankatu 2, 48100 Kotka

(PB 205, 48101 Kotka)

Telefon: 05 234 50 (registratorskontoret)

E-post: kirjaamo@kotka.fi

Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–16.00, sommartid som meddelas separat  
mån.–fre. kl. 8.00–15.00.

**BESVÄRSANVISNING****Ärenden**

-

**Besvärsmyndighet och besvärsrätt**

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

**Rättegångsavgift**

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](#) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

**Besvärsgrunder**

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
  - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter,
- eller
- beslutet annars strider mot lag.

**Besvärstid**

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **10.02.2025**.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärsmyndigheten den första vardagen efter den.

**Besvärens form,  
innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

**Inlämnande av besvär**

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Besvärsmyndighetens  
kontaktuppgifter****Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PB 1744, 70101 KUOPIO)

Tfn 029564 2500

E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Fax: 029564 2501

Tjänstetid vardagar kl. 8.00— 16.15