



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

2.7.2024

## Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Kuntarekry-järjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki, henkilöstöasioiden yksikkö
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja  <i>Yhteystiedot</i> Uusitalo, 040 159 0899, minna.uusitalo@kotka.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	<i>Nimi ja tehtävänimike</i> Mia Mussalo, hr-koordinaattori Laura Juranko, hr-koordinaattori Johanna Kivelä, hr-asiantuntija  <i>Yhteystiedot</i> rekry@kotka.fi Mussalo, 040 352 4737 Juranko, 040 823 4117 Kivelä, 040 745 3469
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	<i>Nimi ja tehtävänimike</i> Tietosuojavastaava  <i>Yhteystiedot</i> Kustaankatu 2, 48100 Kotka tietosuojavastaava@kotka.fi 040 668 1630
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kotkan kaupungin henkilöstön rekrytointi ja määräaikaisiin työsuhteisiin palkattavien työnhakijoiden (sijaisrekrytointi) hakeminen. Työnhakijatietokanta koostuu kohdennetuista rekrytoinneista ja sijaisrekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista.  Palvelussa toimii kaksi eri järjestelmää, verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekrytointijärjestelmä. Verkkosivustolla eli julkaisujärjestelmässä Kotkan kaupunki julkaisee avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat julkaisujärjestelmästä automaattisesti hakuajan



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

2.7.2024

	<p>päätyttyä. Rekrytointijärjestelmässä Kotkan kaupunki käsittelee työnhakijoiden hakemuksia niiden vastaanotosta valintaesityksen tekemiseen. Rekrytointijärjestelmään kerääntyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemuksen jättämisen myötä.</p> <p>Lisäksi Grade Solutions Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan (1 mom.) mukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sopimus (b-kohta)</li><li>- rekisteröidyn antama suostumus (a-kohta)</li></ul> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri koostuu työnhakijan eli rekisteröidyn henkilökohtaiseen työnhakijaprofiiliin lisäämistä tiedoista sekä kuntarekry.fi-palvelun käyttäjätunnuksesta ja salasanasta. Rekisteröity voi itse muuttaa profiiliin tallennettuja tietoja. Kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeen kysymykset vaihtelevat haussa olevan tehtävän mukaan.</p> <p>Rekrytointijärjestelmään tallentuu työnhakijoiden itsestään työnhakua varten ilmoittamat tiedot mm. nimi, yhteystiedot, työkokemus, tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus sekä osaaminen.</p> <p>Sijaisuudet Kotkan kaupungissa hakulomakkeella työnhakija voi tallentaa tietoja itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus, tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, tehtäväalueet joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa, mahdollinen liitetiedosta, työnhakijan määrittämä hakemuksen säilytysaika ja käytettävyyssiedot.</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Osa tiedoista on salassapidettäviä.</p> <p><b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b> Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, § 24</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilöiden ilmoittamia tietoja käytetään työsopimuksen laatimisessa WebTallennus -järjestelmässä.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. <b>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</b></p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

2.7.2024

<p>9. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Järjestelmä anonymisoi automaattisesti rekisterinpitäjänä olevien työnantajien avoimiin työpaikkoihin jätetyt hakemukset kahden (2) vuoden kuluttua sen jälkeen, kun työnantaja on päättänyt rekrytoinnin käsittelyn tekemällä rekrytoinnille päättämistoiminnon. Mikäli päättämistoiminto jätetään tekemättä, järjestelmä päättää rekrytoinnin automaattisesti vuoden kuluttua työpaikan hakuajan päättymisen jälkeen. Tällaisessa tapauksessa hakemus siis säilyy järjestelmässä kolme (3) vuotta hakuajan päättymisestä.</p> <p>Lähetämättömät työhakemukset poistetaan automaattisesti kuuden (6) kuukauden kuluttua.</p> <p>Avoimissa työhakemuksissa käyttäjä määrittelee itse, mihin saakka hänen avoin työhakemuksensa on käytettävissä. Käyttäjän valitsema työhakemuksen säilytysaika on minimissään yksi (1) vuorokausi ja maksimissaan kaksi (2) vuotta.</p> <p>Rekrytoinneissa valitun osalta hakemus liitteineen säilytetään tulostettuna pysyvästi.</p>
<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Tietolähteenä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat.</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p><b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b> Henkilötietoja käsitellään Kuntarekry -järjestelmässä työnhakijatietokannassa, joka koostuu kohdistetuista rekrytoinneista, sijaisrekrytoinneista ja avoimista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista. Palvelussa toimii kaksi eri järjestelmää; verkkosivuston julkaisu- ja rekrytointijärjestelmä. Hakemuksia tallennetaan myös Halli-asianhallintajärjestelmään.</p> <p><b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b> Paperiasiakirjat henkilöstöasioiden yksikön arkistossa sekä kaupungin keskusarkistossa.</p> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b> <b>A. Sähköinen aineisto</b> Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Kuntarekry -järjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaiseen käyttäjätunnukseen ja salasanaan. Järjestelmän käyttö on rajattu käyttöoikeuksin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

2.7.2024

	<p>tehtävä- ja rekrytointikohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Pääkäyttäjillä on täydet oikeudet kaikkien tietoihin.</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteita ohjaa Kotkan kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikka ja niistä johdetut ohjeet.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b> Manuaalista aineistoa säilytetään määritetyssä paikassa lukkojen takana. Manuaalista aineistoa hävitetään tietosuojasäiliöön, silppuriin tai tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"><li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li></ol>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

2.7.2024

	<p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan asianmukaisella tietopyyntölomakkeella Kotkan kaupungin kirjaamoon <a href="mailto:kirjaamo@kotka.fi">kirjaamo@kotka.fi</a></p> <p>Lomake löytyy <a href="http://www.kotka.fi/tietosuoja">www.kotka.fi/tietosuoja</a>.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan asianmukaisella lomakkeella Kotkan kaupungin kirjaamoon <a href="mailto:kirjaamo@kotka.fi">kirjaamo@kotka.fi</a>.</p> <p>Lomake löytyy <a href="http://www.kotka.fi/tietosuoja">www.kotka.fi/tietosuoja</a>.</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>