

## Sektionen för arbetskraftsservice

SAMMANTRÄDESTID 25.04.2024 kl. 17:00

SAMMANTRÄDESPLATS Savotta

## ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

Närvarandesidan.....	1
11 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet.....	2
12 § Protokolljusterare .....	3
13 § Behandlingsordning.....	4
14 § Avtal och ledningsgrupp för Södra Kymmenedalens sektorsövergripande arbetslivstjänst .....	5
15 § Konkurrensutsättning av upphandlingar som sträcker sig över regiongränserna .....	7
16 § Ett projekt som betonar gemensam orientering, ledning och utveckling av utbildningen.....	8
17 § Övriga ärenden .....	10
Anvisning om omprövningsbegäran och besvärsanvisning.....	11
Ärenden som behandlats konfidentiellt.....	16

Sektionen för arbetskraftsservice 25.04.2024 1

SAMMANTRÄDESTID Torsdagen 25.4.2024 kl. 17.00–17.35		
SAMMANTRÄDESPLATS Savotta, Mussalontie 428		
DELTAGARE	Vilki Jukka Alastalo Tarja Salmikivi Pasi Mustonen Nina Kivelä Anja Porkka Auvo Rasanen Kirsi Hoxha Saila Tamminen Lea	ordförande ledamot suppleant för Lauri Eerola suppleant för Tero Flink ledamot suppleant för Jouni Kormu ledamot suppleant för Maarit Räsänen ledamot
Övriga deltagare	Homanen Kati Aho Tea Lomperi Sari Kurki Anni Ärmänen Alma	välferdsdirektör projektchef sekreterare representant för Kotkas ungdomsfullmäktige representant för Fredrikshamns ungdomsfullmäktige anlände 17.06
Frånvarande	Flink Tero Kormu Jouni Räsänen Maarit Eerola Lauri Klami Arttu-Petteri Vuoksiala Tuija Gammelin Jade	ledamot ledamot ” ” ” vice ordförande representant för Fredrikshamn ungdomsfullmäktige
UNDERSKRIFTER	Ordförande  Jukka Vilki	Sekreterare  Sari Lomperi
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragrafer 11–17
JUSTERING AV PROTOKOLLET	I Kotka 30.04.2024	
Protokolljusterare	Anja Kivelä	Kirsi Rasanen
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	I det allmänna datanätet:  Sekreterare	<a href="http://www.kotka.fi/esityslistat">www.kotka.fi/esityslistat</a> 02.5.2024  Sari Lomperi

**11 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet konstaterades.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

**12 § Protokolljusterare**

Anja Kivelä och Arttu-Petteri Klami står i tur att fungera som protokolljusterare. Jouni Kormu och Kirsi Rasanen är följande i tur.

Beslut: Anja Kivelä och Kirsi Rasanen valdes till protokolljusterare. Jouni Kormu och Arttu-Petteri Klami är följande i tur.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

**13 §      Behandlingsordning**

Godkänns i enlighet med listan.

Beslut:                      Godkändes i enlighet med listan.  
Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/1532/14.06.00/2024

## 14 § Avtal och ledningsgrupp för Södra Kymmenedalens sektorsövergripande arbetslivstjänst

Sektionen för arbetskraftsservice 25.4.2024

- Beredare: Vårdförordningsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 8947  
TE24 projektchef Tea Aho, tfn 040 120 8671
- Sammanfattning: Avtalet för Kymmenedalens sektorsövergripande arbetslivstjänst uppdaterades i början av år 2023. Avtalsparterna var Kymmenedalens välfärdsområde, kommunerna i Kymmenedalen, Sydöstra Finlands arbets- och näringsbyrå och Folkpensionsanstalten (FPA).
- Från början av år 2025 kommer det i Kymmenedalen att finnas två sysselsättningsområden och båda områdena fortsätter samarbetet med separata avtal.
- Föredragningstext: Med verksamhetsmodellen förbättras funktionen för kontaktytans tjänster inom sysselsättnings- och SOHÄ-tjänsterna och den omfattande inriktningen på de kundgrupper som är svårast att sysselsätta. Kunderna erbjuds individuell sektorsövergripande samservice som stöder sysselsättningen och som består av arbets- och näringsbyråns, FPA:s, välfärdsområdets tjänster samt kommunernas tjänster som kompletterar dessa för de arbetssökande i målgruppen. Med verksamhetsmodellen stöder man också utvecklande och förstärkande av samarbetsnätverk och verksamhetsmodeller som främjar sysselsättningen både lokalt och riksomfattande.
- Som det beskrivs i lagen fungerar kommunerna som en del av verksamhetsmodellens ledningsgrupp och strävar för egen del efter att främja förstärkandet av det lokala samarbetet. Utifrån sina uppgifter i enlighet med kommunallagen introducerar kommunerna perspektiv på områdets livskraft och invånarnas välbefinnande i verksamheten. Kommunerna kan efter eget övervägande och enligt sina möjligheter även erbjuda verksamhetsmodellens klientel olika tjänster som främjar
- Bilagor: Samarbetsavtal om verksamhetsmodellen för Kymmenedalens sektorsövergripande arbetslivstjänst
- Föredragande: Vårdförordningsdirektör Kati Homanen
- Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att lägga till handlingarna beredningen av avtalet och beslutar att skicka beredningen av avtalet för kännedom till Kotka stads välfärdsnämnd, Fredrikshamns stadsstyrelse och kommunstyrelserna i Pyttis, Miehkälä och Vederlax kommuner.
- Beslut: Sektionen för arbetskraftsservice antecknade att lägga till handlingarna för beredningen av avtalet och beslutade att skicka beredningen av avtalet för kännedom till Kotka stads välfärdsnämnd, Fredrikshamns stadsstyrelse och kommunstyrelserna i Pyttis, Miehkälä och Vederlax kommuner.

Verkställighet:            Utdrag: Valfördsnämnden  
Fredrikshamns stad, Registratorskontoret  
Pyttis kommun, registratorskontoret  
Miehikkälä kommun, registratorskontoret  
Vederlax kommun, registratorskontoret

Anvisning om omprövningsbegäran

D/1533/02.08.00/2024

## 15 Konkurrensutsättning av upphandlingar som sträcker sig över regiongränserna

Sektionen för arbetskraftsservice 25.4.2024

Beredare:	Välferdsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 8947 TE24 projektchef Tea Aho, tfn 040 120 8671
Föredragningstext:	NTM-centralen i Sydöstra Finland har centraliserat köpt olika lagstadgade tjänster till Sydöstra Finlands arbets- och näringsbyrå, bland annat jobbsökarträning, karriärträning och arbetskraftsutbildning. Från början av år 2025 kommer det att i området för Sydöstra Finlands NTM-central finnas tre separata sysselsättningsområden som svarar för sina egna upphandlingar.  I fortsättningen är det emellertid med tanke på tjänsteupphandlingar mer kostnadseffektivt att köpa tjänster i ett mer omfattande samarbete än sysselsättningsområdet. Dessutom kommer en del avtalsoptioner som berör hela Sydöstra Finland att övergå från NTM-centralen.
Föredragande:	Välferdsdirektör Kati Homanen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice antecknar upphandlingar som sträcker sig över områdesgränserna för kännedom.
Beslut:	Sektionen för arbetskraftsservice antecknade upphandlingar som sträcker sig över områdesgränserna för kännedom.
Verkställighet:	Utdrag: Kotka välfärdsnämnd Fredrikshamns stad, Registratorskontoret Pyttis kommun, registratorskontoret Miehikkälä kommun, registratorskontoret Vederlax kommun, registratorskontoret

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL § 136)

D/1564/14.06.00/2024

## 16 § Ett projekt som betonar gemensam orientering, ledning och utveckling av utbildningen

Sektionen för arbetskraftsservice 25.4.2024

Beredare:	Välfrädsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 8947 stf. Sysselsättningskoordinator Eva Virtanen, tfn 120 8713
Sammanfattning:	Kotka stad, Fredrikshamn stad och Ekami ansöker om ett ESR+-projekt. Projektet stöder stadens och det kommande sysselsättningsområdets verksamhet och utveckling på ett ändamålsenligt sätt. I och med AN2024-reformen har arbetslösheten och sysselsättningen en större betydelse för kommunens ekonomi som utmanar till att utveckla nya och smidiga verksamhetsmodeller. Projektet som rör utveckling av kompetens och utbildning svarar för sin del på ändringar i verksamhetsmiljön (ändringar och uppsägningar, brist på arbetskraft inom social- och hälsovårdsbranschen, kommande investeringar).
Ekonomiska effekter	Projektstödet kan var högst 75 procent av totalkostnaderna som godkänns för projektet. Den självfinansierade delen blir klar i ett senare skede, nu har man uppskattat 10 000–20 000 euro/per år. Projekttiden är två eller tre år.
Föredragningstext:	<p>Projektets mål är en ny partnerverksamhet, utveckling av smidigheten, nätverksverksamheten, verksamhetsmodellerna. Projektet kommer att vara nära anknutet till sysselsättningsområdet och arbets- och näringstjänsterna. Detta grundar sig på aktörernas gemensamma orientering, kompetensidentitet och framtidsledning (gemensam orientering = gemensamt språk och mål)</p> <p>Kundmålgruppen är aktörernas personal och de befintliga kunderna. Det centrala är utveckling av ett starkt ledningssamarbete (att svara på incidensproblemet, smidiga utbildningsbehov för individer och företag)</p> <p>När det gäller utvecklingen av personalens kompetens skulle partnern eventuellt vara Uleåborgs yrkeshögskola (yrkeshögskola för undervisning och handledning) eller någon annan högskola. Planeringen av projektets praxis (inkl. mål och mätare) och planeringen av ansvarsfördelningen mellan aktörerna fortsätter när man känner till de deltagande instanserna. Målet är emellertid, utöver utvecklingen av personalens kompetens, verksamhet i företags- och kundgränssnittet (t.ex. coachning för företag och kunder, nya flexibla utbildningsmodeller som leder till arbetslivet).</p> <p>Ansökan ska lämnas in före 31 maj 2024.</p>
Föredragande:	Välfrädsdirektör Kati Homanen

Sektionen för arbetskraftsservice

25.04.2024

9

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att godkänna främjandet av projektansökan.

Beslut: Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att godkänna främjandet av projektansökan.

Verkställighet: Utdrag: Kotka välfärdsnämnd  
Fredrikshamns stad, Registratorskontoret  
Pyttis kommun, registratorskontoret  
Miehikkälä kommun, registratorskontoret  
Vederlax kommun, registratorskontoret

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunal § 136)

**17 § Övriga ärenden**

Sektionen för arbetskraftsservice 25.4.2024

Mötesmaterialet skickas i enlighet med det som beslutades under sammanträdet 28.3.2024.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

**ANVISNINGAR FÖR OMRÖVNINGSBEGÄRAN****Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna:

xx

I följande beslut får enligt 146 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Paragraferna:

xx

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna:

xx

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragrafer och grunder för förbuden att anföra besvär

**Anvisning om omprövningsbegäran****Ärenden**

xx §

**Besvärsmyndighet och besvärsrätt**

I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran till **välståndsnämnden**.

Omprövning får begäras:

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

**Avgift för omprövningsbegäran**

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

**Tidsfrist för omprövningsbegäran**

En omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från kännedom av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **xx.xx.xxxx**.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### **Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

### **Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten**

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan också lämnas in per telefax eller e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

### **Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter**

Kotka stad  
Välfärdsnämnden  
Kustaankatu 2, 48100 Kotka  
(PB 205, 48101 Kotka)  
Telefon: 05 234 50 (registratorskontoret)  
E-post: kirjaamo@kotka.fi  
Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–16.00, sommartid som meddelas separat  
mån.–fre. kl. 8.00–15.00.

**BESVÄRSANVISNING****Ärenden****xx****Besvärmyndighet och besvärsrätt**

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

**Rättegångsavgift**

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

**Besvärsgrunder**

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
  - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter,
- eller
- beslutet annars strider mot lag.

**Besvärstid**

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **xx.xx.xxxx**.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärmyndigheten den första vardagen efter den.

**Besvärens form,  
innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

**Inlämnande av besvär**

<b>Besvärsmyndighetens kontaktuppgifter</b>	<p>Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.</p> <p>Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</p> <p>Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p> <p>Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.</p> <p><b>Östra Finlands förvaltningsdomstol</b>          Minna Canthin katu 64          70100 KUOPIO          (PB 1744, 70101 KUOPIO)          Tfn 029 564 2500          E-post: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>          Fax: 029 564 2501          Tjänstetid vardagar kl. 8.00— 16.15</p>
---	---

**KOPIA: Ärenden som behandlats konfidentiellt**

Välståndsnämnden

Välståndsnämnden har behandlat paragraferna xxx och xxx konfidentiellt