

Sektionen för arbetskraftsservice

SAMMANTRÄDESTID 28.03.2024 kl. 17:00

SAMMANTRÄDESPLATS

ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

1 § Närvarandesidan.....	1
2 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet	2
3 § Protokolljusterare.....	3
4 § Behandlingsordning.....	4
5 § Sektionen för arbetskraftsservices uppgifter	5
6 § Konstituering av sektionen för arbetskraftsservice och presentation av medlemmarna.....	7
7 § Föredragande för sektionen för arbetskraftsservice	10
8 § Sektionen för arbetskraftsservices sammanträden 2024.....	11
9 § Ungdomsfullmäktiges representation i sektionen för arbetskraftsservice	13
10 § Övriga ärenden.....	14

Sektionen för arbetskraftsservice 28.3.2024

1

SAMMANTRÄDESTID Torsdagen 28.3.2024 kl. 17.00–18.07		
SAMMANTRÄDESPLATS Savotta		
DELTAGARE	Vilki Jukka	ordförande
Beslutsfattare	Vuoksiala Tuija	vice ordförande
	Alastalo Tarja	medlem
	Flink Tero	”
	Kivelä Anja	”
	Klami Arttu-Petteri	”
	Kormu Jouni	”
	Tamminen Lea	”
	Hoxha Saira	suppleant
Övriga deltagare	Homanen Kati	välferdsdirektör
	Lomperi Sari	sekreterare
Frånvarande	Eerola Lauri	
	Rasanen Kirsi	
	Räsänen Maarit	
UNDERSKRIFTER	Ordförande	Sekreterare
	Jukka Vilki	Sari Lomperi
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragrafer 1–10
JUSTERING AV PROTOKOLLET	I Kotka 4.04.2024	
Protokolljusterare	Tarja Alastalo	Tero Flink
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	I det allmänna datanätet:	www.kotka.fi/esityslistat 05.4.2024
	Sekreterare	Sari Lomperi

2 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Konstateras.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

3 § Protokolljusterare

Tarja Alastalo och Lauri Eerola står i tur att fungera som protokolljusterare.
Tero Flink och Anja Kivelä är följande i tur.

Beslut: Tarja Alastalo och Tero Flink valdes till protokolljusterare. Arttu-Petteri Klami och Anja Kivelä är följande i tur.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

4 § Behandlingsordning

Godkänns i enlighet med listan.

Beslut: Godkändes i enlighet med listan.
Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/931/14.06.00/2024

5 § Sektionen för arbetskraftsservices uppgifter

Tyja 28.3.2024

Beredare: Vårdförvaltningsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 8947

Föredragningstext:

Kotka stadsfullmäktige godkände den gällande förvaltningsstadgan 11.12.2023 (§ 135), och den trädde i kraft 1.1.2024. Sektionen för arbetskraftsservice är placerad inom verksamheten som lyder under välfärdsnämnden och separata uppgifter har fastställts för sektionen.

Sektionen för arbetskraftsservice har som uppgift att

1. svara för ordnande av personkunders lagstadgade tjänster och tjänsteprocesser samt deras funktion
2. svara för ordnande av tjänster för arbetsförmedling och jobsökningsskyldigheten samt tjänsteprocesserna och deras funktion
3. svara för ordnande av informations-, rådgivnings- och vägledningstjänster och deras processer och funktion
4. svara för ordnande av arbetskraftsutbildning
5. svara för ordnande av omställningsskydd och omställningsskyddsutbildning
6. svara för ordnande av processerna för arbetssökandes självständiga studier med arbetslöshetsförmån och deras funktion
7. svara för lagstadgade stöd till arbetsgivare
8. svara för lagstadgade stöd och ersättningar till personkunder
9. svara för ordnande av processerna för uppfyllande av sysselsättningskyldigheten och deras funktion
10. svara för de uppgifter som fastställs för arbetskraftsmyndigheten enligt lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen
11. ordna verksamhetsförutsättningarna för sysselsättningsfrämjande samservice för unga inom det sektorsövergripande stödet (verksamhet i likhet med Navigatorn ordnas i kommunerna)
12. svara för de uppgifter som fastställs för arbetskraftsmyndigheten enligt lagen om främjande av integration
13. svara för de uppgifter som fastställs för arbetskraftsmyndigheten enligt lagen om utkomtskydd för arbetslösa

14. bereda budget, verksamhetsplan och bokslut för arbetskraftsservicen till Kotka stadsfullmäktige och ombesörja uppföljning, rapportering och informationshantering i fråga om dessa

15. utföra övriga uppgifter som hör till sektionens verksamhetsområde

Bilagor: [2024-nro-1-Hallintosaanto.pdf \(kotka.fi\)](#)

Föredragande: Välfärdsdirektör Kati Homanen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice antecknar för kännedom de uppgifter som tilldelats organet.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/927/00.02.10/2024

6 § Konstituering av sektionen för arbetskraftsservice och presentation av medlemmarna

Tyja 28.3.2024

Beredare: Vårdförvaltningsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 8947

Sammanfattning: Kotka stadsfullmäktige godkände den gällande förvaltningsstadgan vid sitt sammanträde 11.12.2023 (§ 135), och den trädde i kraft 1.1.2024. Sektionen för arbetskraftsservice är placerad inom verksamheten som lyder under välfärdsnämnden.

Kotka välfärdsnämnd har vid sitt sammanträde 12.12.2023 (§ 189) beslutat att inrätta en underlydande sektion för arbetskraftsservice. Välfärdsnämnden utsåg medlemmarna till sektionen för arbetskraftsservice vid sitt sammanträde 13.2.2024 (§ 22). Kommunerna i Södra Kymmenedalen har genom sina fullmäktiges beslut avtalat om ordnande av ett gemensamt organ för arbetskraftsservice. I avtalet om det gemensamma organet fastställs uppgifterna och beslutsrätten för det gemensamma organet.

Ekonomiska effekter Till medlemmarna i sektionen för arbetskraftsservice betalas mötesarvodet och ersättning för andra kostnader som orsakas av förtroendeuppdraget i enlighet med Kotka stads förvaltningsstadga och arvodesstadga för förtroendevalda.

Föredragningstext: Sektionen för arbetskraftsservice svarar även för beredningen av uppgiftshelheterna i fråga om de uppgifter som anges i avtalet om ett gemensamt organ för ordnande av offentlig arbetskraftsservice och är den aktör som drar upp riktlinjer för de uppgifter som anges i avtalet.

Enligt kap. 17 § 6 i Kotka stads förvaltningsstadga (1.1.2024) ska föredragningslistan för sektionen för arbetskraftsservice publiceras senast fyra dagar innan sammanträdet. Sektionen för arbetskraftsservice beslutar om sammanträdeskallelse och föredragningslista även skickas till ersättarna.

Sammanträdeskallelse, föredragningslista och bilagor för ett kommunalt samarbetsorgan utarbetas till behövliga delar på finska och svenska, ifall den tvåspråkiga Pyttis kommun är delaktig i samverkansavtalet.

Vidare enligt kap. 17 § 26 i Kotka stads förvaltningsstadga svarar organets ordförande för protokollföring och innehållet i protokollet. Om ordföranden och sammanträdes sekreterare har olika åsikter om sammanträdes förlopp utarbetas protokollet enligt ordförandens åsikt.

Protokoll från sammanträden ska vara justerade inom tre (3) vardagar och publicerade på den fjärde (4) dagen efter sammanträdet. Eventuella utdrag från sammanträdet skickas samtidigt som protokollet publiceras.

Protokollen för kommunernas gemensamma organ upprättas på finska och svenska, om kommuner med olika språk eller minst en tvåspråkig kommun (Pyttis) deltar i kommunernas samverkan.

I avtalet om ett gemensamt organ har det fastställts att sektionen för arbetskraftsservice ska ha elva (11) medlemmar, varav Kotka stad utsåg sex (6) ordinarie medlemmar och personliga ersättare för dessa, Fredrikshamn stad utsåg två (2) ordinarie medlemmar och personliga ersättare för dessa, Miehikkälä kommun utsåg en (1) ordinarie medlem och en personlig ersättare för denne, Pyttis kommun utsåg en (1) ordinarie medlem och en personlig ersättare för denne och Vederlax kommun utsåg en (1) ordinarie medlem och en personlig ersättare för denne. Valfördsnämnden utsåg medlemmarna till sektionen för arbetskraftsservice vid sitt sammanträde 13.2.2024 (§ 22).

Medlemmarna (11) i sektionen för arbetskraftsservice jämte ersättare:

medlem	suppleant
Jukka Vilkki Kotka, ordf.	Jaani Tiilikka
Kirsi Rasanen Kotka	Elina Havukainen
Lauri Eerola, Kotka	Pasi Salmikivi
Arttu-Petteri Klami, Kotka	Noora Järvikangas
Tero Flink, Kotka	Nina Mustonen
Maarit Räsänen, Kotka	Saila Hoxha
Jouni Kormu, Fredrikshamn	Auvo Porkka
Tuija Vuoksiala, Fredrikshamn, vice ordf.	Kai Tykkä
Lea Tamminen, Pyttis	Jane Salama
Tarja Alastalo, Miehikkälä,	Riitta Rikkola
Anja Kivelä, Vederlax	Aki Hurttä

Föredragande: Valfördsdirektör Kati Homanen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar

1. om sammanträdeskallelse och föredragningslista även skickas till ersättarna och att
2. föredragningslistan för sektionen för arbetskraftsservice publiceras senast på den fjärde (4) dagen före sammanträdet,
3. protokollet från sammanträdet justeras inom tre (3) vardagar och
4. publiceras på den fjärde (4) dagen efter sammanträdet. Eventuella utdrag från sammanträdet skickas samtidigt som protokollet publiceras.

Beslut: Man beslutade att

1. man till ersättaren skickar sammanträdeskallelsen och föredragningslistan efter att den ordinarie ledamoten har meddelat om förhinder
2. enligt förslaget
3. enligt förslaget
4. enligt förslaget

Verkställighet: Utdrag: Kotka valfördsnämnd
Fredrikshamn stad, Registratorskontoret

Pyttis kommun, registratorskontoret
Miehikkälä kommun, registratorskontoret
Vederlax kommun, registratorskontoret

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

D/930/00.02.10/2024

7 § Föredragande för sektionen för arbetskraftsservice

Tyja 28.3.2024

- Beredare: Vårdförvaltningsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 8947
- Föredragningstext: Enligt verksamhetsstadgan för Kotka stads välfärdsnämnd är välfärdsdirektören eller sysselsättningschefen föredragande för arbetskraftsservicen.
- Föredragande: Jukka Vilkki, ordförande för sektionen för arbetskraftsservice
- Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice antecknar för kännedom att välfärdsdirektör Kati Homanen, samt den sysselsättningschef som väljs senare, fungerar som föredragande för de ärenden som föredras på sammanträdena.
- Beslut: Antecknades för kännedom att välfärdsdirektör Kati Homanen, samt den sysselsättningschef som väljs senare, fungerar som föredragande för de ärenden som föredras på sammanträdena.
- Verkställighet: Utdrag: Kotka stads välfärdsdirektör
Fredrikshamns stad, Registratorskontoret
Pyttis kommun, registratorskontoret
Miehikkälä kommun, registratorskontoret
Vederlax kommun, registratorskontoret
- Anvisning om omprövningsbegäran

D/934/00.02.10/2024

8 § Sektionen för arbetskraftsservices sammanträden 2024

Tyja 28.3.2024

Beredare: Valfördsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 8947

Föredragningstext: Julhelgen och skolloven 2024:

Påsk 29.3. - 1.4.2024

Första maj 1.5.2024

Kristi himmelfärdsdag 9.5.2024

Midsommar 21. - 23.6.2024

Höstlov (vecka 43) 21. - 27.10.2024

Självständighetsdagen 6.12.2024

Jullov 21.12.2024 - 6.1.2025

Föredragande: Valfördsdirektör Kati Homanen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att hålla sammanträden år 2024 enligt följande (torsdag är sammanträdesdag):

28.3.2024

25.4.2024

23.5.2024

13.6.2024

22.8.2024

19.9.2024

24.10.2024

21.11.2024

12.12.2024

Beslut: Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att hålla sammanträden år 2024 enligt följande (torsdag är sammanträdesdag):

28.3.2024 kl. 17.00

25.4.2024 kl. 17.00

23.5.2024 kl. 18.00

13.6.2024 kl. 17.00

22.8.2024 kl. 17.00

19.9.2024 kl. 17.00

17.10.2024 kl. 17.00

21.11.2024 kl. 17.00

12.12.2024 kl. 17.00

Verkställighet:

Utdrag:

Sektionens ledamöter och suppleanter
Föredragande
Beredare
Catering Vanikka
Fredrikshamns stad, Registratorskontoret
Pyttis kommun, registratorskontoret
Miehikkälä kommun, registratorskontoret
Vederlax kommun, registratorskontoret

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/933/00.00.01.01/2024

9 § Ungdomsfullmäktiges representation i sektionen för arbetskraftsservice

Tyja 28.3.2024

Beredare: Välfärdsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 8947

Föredragningstext: Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde inleder officiellt sin verksamhet 1.1.2025. Kommunerna i Södra Kymmenedalen har med ett gemensamt avtal beslutat att inrätta ett gemensamt organ och har gett det befogenheter för 2024 genom sina fullmäktige.

Sektionen för arbetskraftsservice ber städernas och kommunernas ungdomsfullmäktige utse representant(er) till sektionens verksamhet. Sektionen utser en sektionsfadder för ungdomsfullmäktiges representanter.

Föredragande: Välfärdsdirektör Kati Homanen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice ber städernas och kommunernas ungdomsfullmäktige utse sina representanter till sektionen.

Beslut: Kommunernas ungdomsfullmäktige ombes att utse representanter till sektionen för arbetskraftsservice.

Verkställighet: Utdrag: Kotka stads ungdomsfullmäktige
Direktören för Kotka stads ungdomsarbete
Pyttis ungdomsfullmäktige
Fredrikshamns ungdomsfullmäktige
Handledaren för Fredrikshamns ungdomsfullmäktige
Miehikkälä ungdomsfullmäktige,
Vederlax ungdomsfullmäktige

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

10 § Övriga ärenden

Tyja 28.3.2024

Individsektionensärendet utreds.

24. 5 Till Sydöstra Finlands sysselsättningsområdes samarbets- och uppföljningsdiskussion kl. 9–12 (Teams) skickas en kallelse även till ersättarna

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

ANVISNINGAR FÖR OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 1–6, 8– 9, 10

I följande beslut får enligt 146 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Paragraferna: xx

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna: xx

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragrafer och grunder för förbuden att anföra besvär

Anvisning om omprövningsbegäran

Ärenden 7 §

Besvärsmyndighet och besvärsmätt

I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran till **Sektionen för arbetskraftsservice**.

Omprövning får begäras:

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

Avgift för omprövningsbegäran

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från kännedom av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **5.04.2024**.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut. Omprövningsbegäran kan också lämnas in per telefax eller e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter

Kotka stad
Sektionen för arbetskraftsservice
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PB 205, 48101 Kotka)
Telefon: 05 234 50 (registratorskontoret)
E-post: kirjaamo@kotka.fi
Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–16.00, sommartid som meddelas separat
mån.–fre. kl. 8.00–15.00.

BESVÄRSANVISNING

Ärenden

-

Besvärsmyndighet och besvärsrätt

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **xx.xx.xxxx**.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärsmyndigheten den första vardagen efter den.

**Besvärens form,
Innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Besvärsmyndighetens
kontaktuppgifter****Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PB 1744, 70101 KUOPIO)

Tfn 029 564 2500

E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Fax: 029 564 2501

Tjänstetid vardagar kl. 8.00— 16.15