

Miljönämnden

SAMMANTRÄDESTID 14.12.2023 kl. 16:30

SAMMANTRÄDESPLATS Merikeskus Vellamo, Tornatorintie 99: sammanträdesrum
Venttiili

ÄRENDEN SOM
BEHANDLAS

Närvarande	1
129§ Sammanträdet laglighet och beslutsförhet	2
130§ Protokolljusterare	3
131 § Behandlingsordning	4
132 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt	5
133 § Avskaffande av uppgiften miljötekniker i anställningsförhållande och inrättande av tjänsten miljötekniker	6
134 § Miljönämndens sammanträdesschema 2024	8
135§ Uppföljning av miljönämndens ekonomi 2023	10
136 § Övervakningsplan för Kotka och Pyttis miljöskydd 2024-2026	11
137 § Justering av Kotka och Pyttis miljöskyddsmyndigheters tariff	13
138 § Godkännande av Kotka och Pyttis miljöhälsovårds betalningstariff	15
139§ Miljöhälsovårdens plan för år 2024.....	17
140 § Maximalbeloppet för veterinärernas arvoden år 2024	18
141§ Övriga ärenden (gemensamma)	19
Anvisning om omprövningsbegäran och besväransvisning.....	20

SAMMANTRÄDESTID Torsdag 14.12.2023, kl 16.30–17.35

SAMMANTRÄDESPLATS Merikeskus Vellamo, Tornatorintie 99: sammanträdesrum Venttiili

DELTAGARE Beslutsfattare	Kekarainen Matti Antti-Veikko Labbas Dufva Kimmo Pöyhönen Olavi Renlund Tarja Ylivarvi Merja Tinkanen Maritta Jaakola Anna Söderholm Jukka	ordförande suppleant ledamot " " " " " ", § 129-142 ", § 129-142
Övriga deltagare	Hyyryläinen Antti	stadsstyrelsens representant
Frånvarande	Kytölä Marika Ojala Heli Mikkilä Eero	jurist miljövårdschef byggnadsinspektör
	Taavitsainen Annukka Heino Sini	sekreterare sekreterare
	Hodju Juhani, Kristina Lönnfors, Koiranen Halla, Virtanen Marikki, Heino Daniel, Maaranen Vilma	
	Av bygglovshandlingarna jämte bilagor bildades en separat akt för varje ärende utan att foga handlingarna som bilagor till protokollet.	
UNDERSKRIFTER	Ordförande Matti Kekarainen	Sekreterare Sini Heino
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragraferna 129–149
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka 18.12.2023	
Protokolljusterare	Kimmo Dufva	Olavi Pöyhönen
ANSLAGSINTYG	En kungörelse om beslut i tillståndsärenden som fattats under detta sammanträde har varit uppsatt på miljönämndens anslagstavla. Beslutets datum 19.12.2023	
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	datanät: www.kotka.fi/esityslistat	
	Sekreterare	Sini Heino

129 § Sammanträdetts laglighet och beslutsförhet

Miljönämnden 14.12.2023 § 129

Konstaterades.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

Anteckning om protokolljustering

130 § Protokolljusterare

Miljönämnden 14.12.2023 § 130

Förslag: Till protokolljusterare väljs ledamöterna Dufva Kimmo och Hodju Juhani.

Beslut: Till protokolljusterare föreslogs och valdes medlemmarna Pöyhönen Olavi och Dufva Kimmo.

Beslut som meddelas efter anslag justeras på sammanträdet.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

Anteckning om protokolljustering

131 § Behandlingsordning

Miljönämnden 14.12.2023 § 131

Förslag: Godkänns i enlighet med listan.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

Anteckning om protokolljustering

132 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt

Miljönämnden 14.12.2023 § 132

Enligt kapitel 5, 10 § i förvaltningsstadgan används upptagningsrätten för tjänsteinnehavarbesluten vid sidan av stadsstyrelsen av den nämnd som den ifrågavarande tjänsteinnehavaren lyder under. I 92 § i kommunallagen definieras det på vilka beslut nämnden inte kan använda upptagningsrätt.

Tjänsteinnehavare som lyder under miljönämnden, på vilkas beslut upptagningsrätten enligt kommunallagen kan användas:

- **Miljöhälsochef**
- **Byggnadsinspektör**
- **Miljöskyddschef**

Tjänsteinnehavare underställda miljönämnden, vilkas beslut har fattats med stöd av speciallagstiftning och meddelas till nämnden för kännedom:

- **Miljöhälsochef**
- **Hälsoinspektör**
- **Miljöskyddschef**
- **Miljöinspektör**
- **Planerare för miljöhälsa**
- **Miljöskyddsplanerare**

De tjänsteinnehavarbeslut som ovan nämnda tjänsteinnehavare fattat under tiden 3.11. – 14.12.2023 finns till påseende för beslutsfattarna i portalen för förtroendevalda på adressen <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>.

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden konstaterar att ovan nämnda tjänsteinnehavarbeslut har varit tillgängliga för nämnden i elektronisk form i portalen för förtroendevalda och att varken upptagningsrätten eller besvärärätten enligt kommunallagen utnyttjas med anledning av tjänsteinnehavarnas framlagda beslutsprotokoll.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

Anteckning om protokolljustering

D/4705/01.01.00.00/2023

133 § Avskaffande av uppgiften miljötekniker i anställningsförhållande och inrättande av tjänsten miljötekniker

Miljönämnden 14.12.2023 § 133

Beredare: Miljövårdschef Heli Ojala, tfn 044702 4805

Föredragningstext: Alla experter som verkar inom serviceenheten för miljöskydd är i tjänsteförhållande förutom miljöteknikerna. Till arbetsbeskrivningen för en miljötekniker hör underhåll- och service av mätutrustningen i samband med miljöskyddsmyndighetens övervakning av luftkvaliteten, kvalitetssäkring av mätningarna, sammanställning av mätningarnas årsresultat samt kontroll av mätningarna och rapportering till meteorologiska institutet för Eu:s statistik.

Till uppgiften hörs dessutom uppgifterna för en buller- och vibrationsexpert, beredning av beslut på grundval av bulleranmälningar i enlighet med miljöskyddslagen samt övervakning av tillståndsbesluten och beredning av tillstånd enligt terrängtrafik-, sjötrafik- och friluftslagen. En miljötekniker fungerar även som intern expert och stödperson i ICT-ärenden.

Eftersom en arbetstagare i arbetsförhållande inte kan använda offentlig makt och träffa beslut som rör kommuninvånarna, måste en ämbetsinnehavare i tjänsteförhållande godkänna de beslut som har beretts av miljöteknikern.

Det är enklare att alla som har expertuppgifter i en enhet som sköter lagstadgade tillstånds- och övervakningsuppgifter är i ett tjänsteförhållande, eftersom ansvarspersonen då ansvarar för hela processen. Detta ökar också flexibiliteten att omorganisera uppgifterna inom enheten.

Enligt kapitel 8, 2 § i förvaltningsstadgan beslutar fullmäktige endast om inrättandet och indragandet av tjänsten.

Enligt verksamhetsstadgan för verksamhetsenheten för miljötjänster (kapitel 3, § 3, punkt 6) som lyder under miljönämnden, beslutar miljöskyddschefen om sina underlydande tjänsteinnehavares och arbetstagares behörighet.

Som kompetenskrav för tjänsten som miljötekniker definieras lägre högskolenivå (yrkeshögskoleexamen eller lägre universitetsexamen) eller en examen på institutsnivå, kompetens för mättningsverksamhet i samband med övervakning av luftkvaliteten samt frågor gällande bullermätning och bullerhantering. Uppgiften förutsätter informationstekniskt kunnande. Miljöskyddschefen fattar beslut om behörighetskraven efter att tjänsten har inrättats.

Föredragande: miljöskyddschef Heli Ojala

Förslag:

Anteckning om protokolljustering

Miljönämnden beslutar att föreslå stadsstyrelsen och vidare till fullmäktige, att uppgiften miljötekniker i arbetsförhållande avskaffas från och med 29.2.2024 och i stället inrättas tjänsten miljötekniker från och med 1.3.2024.

Beslut: Godkändes.

Verkställighet:

Utdrag: ss, sf

Anvisning om omprövningsbegäran

D/4708/00.02.06/2023

134 § Miljönämndens sammanträdesschema 2024

Miljönämnden 14.12.2023 § 134

Beredare: Miljövårdschef Heli Ojala, tfn 044 7024805

Föredragningstext: Enligt kapitel 17, 5 § i Kotka stads förvaltningsstadga, besluter organet tidpunkten och platsen för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls även när ordförande anser att ett sammanträde är nödvändigt eller när majoriteten av förvaltningsorganets ledamöter föreslår ordförande ett sammanträde för att behandling av ett ärende som de har angett. I detta fall bestämmer ordförande sammanträdestidpunkten. Av välgrundade orsaker kan ordförande ställa in sammanträdet.

Julhelgen och skolloven 2024:
Vinterlov (vecka 9) 26.2. - 3.3.2024
Påsk 29.3. - 1.4.2024
Första maj 1.5.2024
Kristi himmelfärdsdag 9.5.2024
Midsommar 21. – 23.6.2024
Höstlov (vecka 43) 21. - 27.10.2024
Självständighetsdagen 6.12.2024
Jullov 21.12.2024 - 6.1.2025

Föredragande: Miljöskyddschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden beslutar att hålla sammanträdena år 2024 enligt följande:

18.1
22.2
4.4
16.5
13.6
15.8
26.9
7.11
12.12

Beslut: Godkändes.

Verkställighet:

Utdrag: Nämndens ledamöter och suppleanter
Representant för stadsstyrelsen och suppleant
Representanter för ungdomsfullmäktige
Föredragande
Beredare
Ärendehantering
Expeditionsvakter, Cafe Toivo

Anteckning om protokolljustering

Anvisning om omprövningsbegäran

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

135 § Miljönämndens ekonomiuppföljning 2023

Miljönämnden 14.12.2023 § 135

Beredare: Controller Paula Thilman

Föredragningstext: På miljönämndens sammanträde 10.3.2022 § 19 beslutades i enlighet med förslaget att nämndens rapportering sköts inom ramen för sammanträdesschemat och att kontrollern lämnar in rapportbilagan att bifogas till föredragningslistan eller en extra lista.

Bilagor: Ekonomirapport över situationen för perioden januari–november jämte jämförelseuppgifter

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Nämnden antecknar den ekonomiska situationen för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Verkställighet:
Utdrag: Miljötjänsterna/Heli Ojala
Ekonomienheten/Paula Thilman

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/4706/11.00.03/2023

136 § Övervakningsplan för Kotka och Pyttis miljöskydd 2024-2026

Miljönämnden 14.12.2023 § 136

Beredare: Miljöskyddsplanerare Eija Värri, tfn 044 702 4804

Enligt miljöskyddslagen (527/2014) 167 § måste övervakningsmyndigheten för miljöskydd organisera övervakningen så, att den är av hög kvalitet, regelbunden och effektiv och grundar sig på utvärdering av miljöriskerna. Övervakningsmyndigheten kan också sätta uppgifterna i prioritetsordning, om detta är nödvändigt för att sköta ärendena korrekt. I lagens 168 § stadgas det också om regelbunden övervakning och om beredandet av en övervakningsplan. För regelbunden övervakning av sitt område måste kommunens miljöskyddsmyndighet göra upp en övervakningsplan, som ska innehålla uppgifter om områdets miljöförhållanden, verksamheter som utgör en risk för miljöförstöring samt resurserna och metoderna för övervakning som finns tillgängliga. I planen ska också grundvalarna för övervakningens organiserande och riskutvärderingen samt samarbetet mellan myndigheterna som ansvarar för övervakningen beskrivas. Övervakningsplanen ska också revideras regelbundet.

Målsättningen med den regelbundna övervakningen är säkerställandet att verksamhetsutövarna följer miljöskyddslagen och avfallslagen samt tillståndsbestämmelserna för miljötillstånd. Målsättningen är också att utreda huruvida förutsättningarna för beviljandet av lovet fortfarande uppfylls och om verksamheten, trots att tillståndsbestämmelserna uppfylls, orsakar miljöförstöring så som det avses i miljöskyddslagen

Kotkas och Pyttis miljöskyddsmyndighets gällande övervakningsplan har gjorts upp för åren 2019–2023 och har godkänts i miljönämnden 4.4.2019 (§ 39). Övervakningsplanen uppdateras nu för åren 2024–2026. Den förkortade planperioden beror på kravet i avfallslagen (646/2011) 124 §:n att även göra upp en övervakningsplan för övervakning av avfallslagen. Enligt lagen måste den utvärderas på nytt minst vart tredje år och uppdateras vid behov. Men övervakningsplanen för avtalslagen kan även ingå i en övervakningsplan enligt miljöskyddslagen 168 §.

I övervakningsplanen ges en översikt av verksamheter som leder till risk för miljöförstöring i Kotka och Pyttis samt av Kotka och Pyttis miljöskyddsmyndigheters övervakningsuppgifter.

Övervakningsplanen innehåller även instruktioner för prioritering av övervakningsuppgifterna. Utgångspunkten är att reagera snabbt på akuta övervakningsfall (bl.a. miljöskador, störningssituationer i anläggningar, upptäckta eller misstänkta brott mot tillståndsvillkoren).

Övervakningsplanen kompletteras fortlöpande enligt ett ständigt uppdaterat övervakningsprogram. Det är en objekttabell som är avsedd för Kotkas miljötjänster-enhetens interna bruk och ett centralt verktyg för övervakarna.

I programmet finns information om alla objekt som ska övervakas

Anteckning om protokolljustering

regelbundet och om periodiska inspektioner av tillstånds-, anmälnings- och registreringspliktiga funktioner som under planeringsperioden ska genomföras varje kalenderår och övriga regelbundna övervakningsfunktioner. I övervakningsprogrammet anges också varje objekts ansvarsövervakare. Övervakningsprogrammet är inte offentligt.

Förslaget till övervakningsplan 2024–2026 som Kotkas miljötjänsterenheten har berett är bifogad till föredragningslistan.

Bilaga

1. Förslag till övervakningsplan för åren 2024–2026

Föredragande:

miljöskyddschef Heli Ojala

Förslag:

Miljönämnden godkänner övervakningsplanen för åren 2024–2026 i bilagan

Beslut:

Godkändes.

Verkställighet:

Utdrag: Miljöcentralen/EV

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunallagen 136§)

Anteckning om protokolljustering

D/4707/02.05.00.00/2023

137 § Justering av Kotka och Pyttis miljöskyddsmyndigheters tariff

Miljönämnden 14.12.2023 § 137

Beredare: Miljöskyddsplanerare Eija Värri, tfn 044 702 4804

Kommunens miljöskyddsmyndighet kan ta ut avgifter för tillståndsansökningar, anmälningar eller behandling av andra ärenden enligt miljöskyddslagen, marktäktslagen, avfallslagen, miljöskyddslagen för sjöfart, terrängtrafiklagen, sjötrafiklagen och vattenlagen. Miljöskyddslagen och avfallslagen gör det också möjligt att ta ut avgifter för vissa kontroller och den övervakning som ingår i tariffen.

Vid fastställandet av avgifterna måste kostnadsansvarsprinciperna följas, så avgifterna kan högst vara lika stora som kommunens självkostnader för genomförandet prestationerna dvs. prestationernas genomsnittliga självkostnadsvärde. Kostnadsansvaret beräknas på grundval av de budgeterade utgifterna och de förverkligade utgifterna. Vid justeringen av tarifferna för Kotka och Pyttis miljöskydd har man använt talen från budgeten 2024.

Kotka och Pyttis miljöskyddsmyndighets tariffer har senast justerats i miljönämnden 10.3.2022 § 21. På grundval av en ny justering av självkostnadsvärdet som gjordes på hösten 2023 skulle timtariffen stiga från nuvarande 60 € till 65 €, vilket betyder att priserna skulle stiga med i genomsnitt 8 %. Delvis har enskilda tariffer höjts mer – på grundval av att hanteringskostnaderna är betydligt under referenskommunernas priser eller de praktiska erfarenheter om förverkligade arbetstimmar som har erhållits. Priset för några tillståndsbehandlingar har lämnats nästan oförändrat, eftersom tarifferna i ifrågavarande fall redan nu är på samma nivå som i referenskommunerna.

Tariffen har också förtydligats och öppnats bl.a. gällande tillstånds- och anmälningspriser enligt miljöskyddslagens 28 § och 29 §. Samtidigt har det genomsnittliga antalet timmar som krävs för behandling av ärendena justerats så att det bättre motsvarar den verkliga arbetsmängden ärendets behandling ger upphov till. Trots att tarifferna har höjts, bör man lägga märke till att priserna alltid kan sänkas eller höjas på grundval av punkt 5 i tarifftexten.

Som bilaga finns ett tariffutkast, där de föreslagna ändringarna har markerat med rött, texter som ska tas bort har strukits över samt det slutgiltiga tariffutkastet.

Bilagor: 1. Kotka och Pyttis miljöskyddsmyndigheters tariffutkast (ändringar synliga)
2. Kotka och Pyttis miljöskyddsmyndigheters tariffutkast (slutgiltigt)

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Anteckning om protokolljustering

Förslag: Miljönämnden beslutar att godkänna miljöskyddsmyndighetens tariff och avgiftstabellen enligt det slutgiltiga tariffkastet och beslutar att tariffen träder i kraft 15.1.2024 oberoende av eventuellt överklagande.

Behandling av ärendet: Heli Ojala föreslog att tariffen träder i kraft 1.1.2024.

Beslut: Det godkändes att tariffen träder i kraft 1.1.2024 oberoende av eventuellt överklagande.

Verkställighet:

Utdrag och tariffbilaga:

Miljöcentralen/Maria Korhonen
Pyttis kommun
författningssamling

Anvisning om omprövningsbegäran

Anteckning om protokolljustering

D/4744/02.05.00.00/2023

138 § Godkännande av Kotka och Pyttis miljöhälsovårds betalningstariff

Miljönämnden 14.12.2023 § 138

Beredare: Miljöhälsochef Tuomas Hiltunen tfn 040577 2198

Föredragningstext: I miljöhälsovårdslagarna (livsmedelslagen, hälsoskyddslagen, tobakslagen) stadgas det att kommunens övervakningsmyndighet ska driva in en avgift av verksamhetsutövare för inspektion, provtagning och undersökning som ingår i kommunens övervakningsplan. Även övervakningen av påbud som har getts på grundval av inspektionerna som ingår i övervakningsplanen är kostnadspliktiga, om påbuden har getts på grund av att bestämmelserna inte har efterlevts.

Miljöhälsovårdens betalningstariff grundar sig på Kommunförbundets modelltariff. Kotkas och Pyttis nuvarande betalningstariff för miljöhälsovården har godkänts i miljönämnden 3.2.2022 § 5. Enligt Kotka stads förvaltningsstadgas (författningssamling Nr 1, 2023) 3 § punkt 5 i miljönämndens uppgiftslista beslutar miljönämnden om tillstånds- och övervakningsavgifterna för de serviceområden som omfattas av dem.

Betalningstariffen består av behandlings-, inspektions-, godkännande-, och försäljningstillståndsavgifter enligt olika lagar (livsmedelslagen 297/2021, hälsoskyddslagen 763/1994, tobakslagen 549/2016 och läkemedelslagen 395/1987) samt avgifter som drivs in för övervakning enligt övervakningsplanen och övriga kostnadspliktiga prestationer av livsmedels- och hälsoskyddsmyndigheterna.

Det föreslås att timtariffen för miljöhälsovårdens ämbetsinnehavare höjs från 54 € till 65 € i timmen. Höjningen av timpriset är berättigad, för att priset som debiteras bättre ska motsvara det verkliga priset för arbetstiden. Timpriset har beräknats på grundval av de budgeterade årliga utgifterna. De totala kostnaderna har delats med det verkliga antalet arbetstimmar som övervakningspersonalen har till sitt förfogande för arbetet.

Tariffutkastet finns som bilaga.

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden beslutar:

1. Att godkänna miljöhälsovårdens betalningstariff i den form som bilagan anger. Tariffen träder i kraft 1.1.2024 oberoende av eventuellt överklagande.
2. Ersätter miljöhälsovårdens betalningstariff som godkändes 3.2.2022 § 3 när den nya träder i kraft.

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

Beslut: Godkändes.

Verkställighet: Utdrag: Miljötjänster/Maria Korhonen
kirjaamo@pyhtaa.fi

Anvisning om omprövningsbegäran

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

Miljöhälsovårdens övervakningsplan för år 2024**139 §**

Miljönämnden 14.12.2023 § 139

Beredare: Miljöskyddsplanerare Jenny Holm tfn. 040726 4163

Föredragningstext: I lagarna som styr miljöhälsovården stadgas det om kommunens skyldighet att göra upp en övervakningsplan för ifrågavarande lagars tillämpningsområden. Förpliktelsen finns i livsmedelslagen (297/2021) 39 §, hälsoskyddslagen (763/1994) 6 § och tobakslagen (549/2016) 84 §. Förpliktelsen motiveras bland annat med övervakningens kvalitet, regelbundenhet, kravenlighet, förhindrande av hälsorisker och att skydda konsumenter mot ekonomisk förlust. I det riksomfattande övervakningsprogram för miljöhälsovård som de centrala ämbetsverken (Livsmedelsverket och Valvira) har gjort upp, definieras övervakningens tyngdpunktsområden.

Denna plan omfattar det uppskattade numeriska övervakningsbehovet av de ovan angivna verksamhetsspecifika rättsliga grunderna för år 2024. Där beskrivs dessutom bland annat kommunikation, planering av resurserna samt övervakningens tyngdpunktsområden. Utgångspunkten för de olika verksamhetstypernas inspektionstäthet är huvudsakligen de centrala ämbetsverkens normeringar.

Övervakningsplanen har kungjorts och funnits tillgänglig på webbplatsen 7.-27.11.2023. Inga kommentarer angående planen har erhållits.

Den årliga övervakningsplanen presenteras för miljönämnden för godkännande och skickas av övervakningsenheten till regionförvaltningsverket för kännedom. Planens förverkligande följs upp under år 2024 och den slutgiltiga rapporten om förverkligandet presenteras för miljönämnden i början av år 2025.

Bilagor: Övervakningsplan för år 2024

Föredragande: Heli Ojala, miljövärdschef

Förslag: Miljönämnden godkänner övervakningsplanen för Kotkas och Pyttis samarbetsområde inom miljöhälsovård för år 2024

Beslut: Godkändes.

Verkställighet:
Utdrag: Verksamhetsenheten för miljö tjänster / Jenny Holm

Ingen anvisning om omprövningsbegäran

Anteckning om protokolljustering

D/4746/01.02.00.00/2023

140 § Maximalbeloppet för veterinärernas arvoden år 2024

Miljönämnden 14.12.2023 § 140

Beredare: Miljöhälsochef Tuomas Hiltunen tfn 040577 2198

Föredragningstext: Stads- och kommunveterinärernas pension bestäms förutom av tjänstlönen som kommunen betalar, av de åtgärdsarvoden som veterinären tar av djurens ägare eller innehavare. Kommunen ska före slutet av kalenderåret för varje veterinär bekräfta åtgärdsarvodenas belopp för följande år. På grundval av de bekräftade åtgärdsarvodena bestäms arbetsgivarens och löntagarens pensionsavgifter. Enligt KEVA:s uppgifter är det maximala beloppet för arvoden år 2024 54 869,28 euro.

Kotkas stadsveterinärer Marika Friman, Naziko Kessaeva och Ellen Kaartokallio har alla bekräftat att pensionsavgiften bör erläggas enligt maximalbeloppet. Årsarvodet för veterinärernas vikarier och inhoppare som inte är i ett reguljärt tjänsteförhållande uppskattas till 54 869,28 euro. Åtgärdsarvodenas belopp för veterinär som arbetar deltid är proportionellt till utförd arbetstid. Arvodet som ska bekräftas är beräknat i förhållande till arbetstiden.

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden beslutar att bekräfta det maximala arvodet för stadsveterinärerna och deras vikarier samt inhoppare som inte är i ett reguljärt tjänsteförhållande till 54 869,28 euro för år 2024.

Beslut: Godkändes.

Verkställighet:

Utdrag: stadsveterinärerna Marika Friman,
Naziko Kessaeva och Ellen Kaartokallio
Sarastia Oy/ ärendetjänster/löner

Anvisning om omprövningsbegäran

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

141 § Övriga ärenden (gemensamma)

Miljönämnden 14.12.2023

Det fanns inga övriga ärenden.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

Anteckning om protokolljustering

ANVISNINGAR FÖR OMRÖVNINGSBEGÄRAN

Förbud mot att söka ändring

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 129 - 132, 135, 136, 139, 141, 143, 145, 147, 148

I följande beslut får det enligt 146§ i lagen om offentlig upphandling och koncession inte sökas ändring med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Paragraferna: -

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna: 133, 134, 137, 138, 140, 142, 144

I följande beslut får det enligt 6§ 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragrafer och grunder för förbuden att anföras besvär

Anvisning om omprövningsbegäran

Ärenden 133 §, 134 § 137 §, 138 §, 140 §, 142 §, 144 §

Besvärsmyndighet och besvärsmätt

I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran till **miljönämnden**.

Omprövning får begäras:

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (sakägare), samt
- kommunmedlem.

Avgift för omprövningsbegäran

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfristen för omprövningsbegäran

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av ett beslut, om annat inte visas, inom sju (7) dagar från att brevet skickats eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen från avsändandet av meddelandet, om annat inte bevisas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet finns till påseende i det allmänna datanätet. Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet **21.12.2023**.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen under tidsfristen för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövningsbegäran anföras den första vardagen efter den.

Omprövningsbegärans form, innehåll och bilagor

Omprövning ska begäras skriftligt. Ett elektroniskt dokument uppfyller också kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks
- på vilka punkter omprövning av beslutet begärs och vilka ändringar i det som begärs;
- på vilka grunder omprövning begärs

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten

Den som söker ändring eller ombudet som hen befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan lämnas via e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter

Kotka stad
Miljönämnden
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PB 205, 48101 Kotka)
Telefon: 05 23450 (registratorskontoret)
E-post: kirjaamo@kotka.fi
Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00 – 12.00 och 13.00 – 16.00
Sommartid, som meddelas särskilt:
mån – fre. kl. 8.00 – 12.00 och 13.00 – 15.00

BESVÄRSANVISNING**Ärenden §****Besvärsmyndighet och besvärsrätt**

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av sakägaren, d.v.s. den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet;
- kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av sakägaren samt en kommunmedlem.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuineläytös \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/asiointi/asiointipalvelut/asiointipalvelut) Enligt 9§ i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **21.12.2023**.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärsmyndigheten den första vardagen efter den.

Besvärens form, innehåll och bilagor

23

Besvär ska anföras skriftligen. Ett elektroniskt dokument uppfyller också kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks
- på vilka punkter omprövning av beslutet begärs och vilka ändringar i det som begärs
- de grunder, på vilka ändring yrkas;
- ändringssökandens namn och hemkommun;
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär;
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat;
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

Besvärsmyndighetens kontaktuppgifter**Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Tfn. 029564 2500
E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Fax: 029564 2501
Tjänstetid vardagar kl. 8.00–16.15