

Miljönämnden

SAMMANTRÄDESTID 21.09.2023 kl. 16:30

SAMMANTRÄDESPLATS Stadsstyrelsens sammanträdesrum, 5 vån.

ÄRENDEN SOM SKA
BEHANDLAS

Närvarande	1
§ 96 Sammanträdet laglighet och beslutförhet	2
§ 97 Protokolljusterare	3
§ 98 Behandlingsordning	4
§ 99 Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt	5
§ 100 Miljönämndens ekonomiska uppföljning 2023	6
§ 101 Miljönämndens budget 2024	7
§ 102 Anmälan om verksamhet av försöksnatur i enlighet med 31 § i miljöskyddslagen / Kotkan Energia Oy ..	8
§ 103 Övriga ärenden (gemensamma)	10
Anvisning för omprövningsbegäran och besväransvisning	11
Besväransvisning beslut om miljötillstånd	15

SAMMANTRÄDESTID Torsdag 21.09.2023, kl. 16.30 – 17.45

SAMMANTRÄDESPATS Stadsstyrelsens sammanträdesrum, 5 vån.

DELTAGARE Beslutsfattare	Kekarainen Matti Hodju Juhani Dufva Kimmo Pöyhönen Olavi Renlund Tarja Ylivarvi Merja Tinkanen Maritta Jaakola Anna	ordförande vice ordförande medlem ” ” ”, § 96 - 109 ” ”, § 96 - 103
Övriga deltagare	Hyryläinen Antti Kristina Lönnfors Kytölä Marika Ojala Heli Mikkilä Eero Laitinen Anne	stadsstyrelsens representant kanslichef jurist miljövårdschef byggnadsinspektör sekreterare
Frånvarande	Söderholm Jukka, Koiranen Halla Virtanen Marikki, Heino Daniel Maaranen Vilma	
	Av bygglovshandlingarna med bilagor bildades en separat akt för varje ärende utan att foga handlingarna som bilagor till protokollet.	
UNDERSKRIFTER	Ordförande Matti Kekarainen	Sekreterare Anne Laitinen
LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	Konstateras Paragrafer 96–111	
PROTOKOLL- JUSTERING	Kotka den 25 september 2023	
Protokolljusterare	Olavi Pöyhönen	Tarja Renlund
ANSLAGSINTYG	En kungörelse om beslut i tillståndsärenden som fattats på detta sammanträde har varit uppsatt på miljönämndens anslagstavla. Beslutsdatum 26.9.2023	
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	Allmänt datanät: www.kotka.fi/esityslistat och Pyttis kommuns webbplats 28.9.2023 Sekreterare Anne Laitinen	

§ 96**Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Ympla 21.9.2023 § 96

Konstaterades.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (KommunalL 136 §)

Anteckning om protokolljustering

§ 97 Protokolljusterare

Ympla 21.9.2023 § 97

Förslag: Till protokolljusterare väljs medlemmarna Olavi Pöyhönen och Tarja Renlund.

Beslut: Till protokolljusterare valdes medlemmarna Olavi Pöyhönen och Tarja Renlund.

Beslut som meddelas efter anslag justeras på mötet.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Kommunall 136 §)

Anteckning om protokolljustering

§ 98 Behandlingsordning

Ympla 21.9.2023 § 98

Förslag: Godkänns i enlighet med listan.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (KommunalL 136 §)

Anteckning om protokolljustering

§ 99 Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt

Ympla 21.9.2023 § 99

Enligt kap. 5 § 10 i förvaltningsstadgan används upptagningsrätten för tjänsteinnehavarbeslut vid sidan av stadsstyrelsen av den nämnd som tjänsteinnehavaren i fråga är underställd. I 92 § i kommunallagen definieras på vilka beslut nämnden inte kan använda upptagningsrätten.

Tjänsteinnehavare underställda miljönämnden, för vilkas beslut upptagningsrätten enligt kommunallagen kan användas:

- **Miljöhälsovårdschefen**
- **Byggnadsinspektören**
- **Miljövårdschefen**

Tjänsteinnehavare underställda miljönämnden, vilkas beslut har fattats med stöd av speciallagstiftning och meddelas till nämnden för kännedom:

- **Miljöhälsovårdschefen**
- **Hälsoinspektören**
- **Miljövårdschefen**
- **Miljöinspektören**
- **Miljö- och hälsoskyddsplaneraren**

De tjänsteinnehavarbeslut som ovan nämnda tjänsteinnehavare fattat under tiden 11.8–21.9.2023 finns till beslutsfattarnas påseende i portalen för förtroendevalda på adressen <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden konstaterar att ovan nämnda tjänsteinnehavarbeslut har funnits till påseende för nämnden i elektronisk form i portalen för förtroendevalda och att varken upptagningsrätten eller besvärsrätten enligt kommunallagen utnyttjas med anledning av tjänsteinnehavarnas framlagda beslutsprotokoll.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Kommunall 136 §)

§ 100 Miljönämndens ekonomiska uppföljning 2023

Ympla 21.9.2023 § 100

Beredare: Controller Paula Thilman

Föredragningstext: På miljönämndens sammanträde 10.3.2022 § 19 beslutades det i enlighet med förslaget att nämnderapporteringen ska genomföras inom ramen för sammanträdesschemat och att kontrollern lämnar en bilagerapport att bifogas till föredragningslistan eller tilläggslista.

Bilagor: Delårsöversikt och ekonomirapport över läget i januari–juli

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Nämnden antecknar ekonomisituationen för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Verkställighet:
Utdrag: Miljötjänsterna/Heli Ojala
Ekonomienheten/Paula Thilman

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Kommunall 136 §)

Anteckning om protokolljustering

D/3901/02.02.00/2023**§ 101 Miljönämndens budget 2024**

Ympla 21.9.2023 § 101

Beredare: Miljövårdschef Heli Ojala, tfn 044 702 4805
Miljöhälsövärdsschef Tuomas Hiltunen tfn 040 577 2198
Byggnadsinspektör Eero Mikkela, tfn 040 055 6058
Controller Paula Thilman tfn 040 688 3162

Föredragningstext: Stadsstyrelsen har på sitt sammanträde 5.6.2023 behandlat utgångspunkterna för beredningen av budgeten för 2024 och ekonomiplanen 2025–2026 och har fastställt budgetramarna för organen.

Inom dessa ramar har miljötjänsterna berett de externa posterna enligt driftsmarginalen i sin budget och lägger fram sin budget för nämnden, budgeten jämte beredningstexter och siffror finns bifogade till förslaget.

Bilagor: Miljönämndens förslag till budget 2024

Föredragande: Byggnadsinspektör Eero Mikkela

Förslag: Miljönämnden beslutar att lägga fram budgetförslaget för 2024 för stadsdirektören och det sammanställs i ett budgetförslag till stadsstyrelsen och vidare för behandling i fullmäktige.

Beslut: Godkändes.

Verkställighet:
Utdrag: stadsstyrelsen

Anvisning för omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

Anteckning om protokolljustering

D/3288/11.01.00.00/2023**§ 102 Anmälan om verksamhet av försöksnatur i enlighet med 31 § i miljöskyddslagen /
Kotkan Energia Oy**

Ympla 21.9.2023 § 102

Beredare: miljöinspektör Marja Jääskeläinen, tfn 040 526 5935

Föredragningstext: Kotkan Energia Oy är en energikoncern som i sin helhet ägs av Kotka stad. Koncernen tillhandahåller mångsidiga energitjänster och -produkter. Huvudprodukterna utöver fjärrvärme är ånga, el och naturgas för industriella behov. Dessutom tillhandahåller Kotkan Energia Oy laddnings-tjänster för elbilar, solpaneler och andra smarta energitjänster inom hela Finland.

Kotkan Energia Oy ansöker om tillstånd för verksamhet av försöksnatur som gäller lagring och behandling av importerade RDF/SRF-avfallsfraktioner på adressen Kuitukatu 4, 48900 Kotka (fastighetsbeteckning 285–37–1–6).

Avfallet transporteras från hamnen i kubformade balar bundna med plastsnören in i den hall som ägs av Kotkan Varastointi ja Jakelu Oy (Kuitukatu 4, Kotka), där balarna tas isär och körs i högar. Det lösa avfallsmaterialet transporteras för förbränning till Kotkan Energia Oy:s nyttokraftverk i Högfors Hyötytie 100, 48600 Kotka (fastighetsbeteckning 285–37–1–6).

Verksamhetsutövaren ansöker om tillstånd för verksamhet av försöksnatur för att inleda anläggningens verksamhet innan tillståndsbeslutet träder i kraft, oberoende av eventuell ansökan om ändring, i enlighet med 199 § i miljöskyddslagen (527/2014).

Bilagor: Bilaga 1: Anmälan om verksamhet av försöksnatur Kotkan Energia Oy
Bilaga 2: Beslut om tillstånd för verksamhet av försöksnatur Kotkan Energia Oy

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Kotka miljönämnd har granskat Kotkan Energia Oy:s ansökan om tillstånd för verksamhet av försöksnatur och beslutar att bevilja sökanden ett tillstånd för verksamhet av försöksnatur i enlighet med 31 § i miljöskyddslagen (527/2014) för mottagning av importerade avfallsfraktioner i enlighet med ansökan i Kotkan Varastointi ja Jakelu Oy:s lokaler på Kuitukatu 4 i Kotka och behandling av dessa i Kotkan Energia Oy:s nyttokraftverk på Hyötytie 100 i Kotka i enlighet med anmälan och de angivna tillståndsvillkoren. Tillståndsbeslutet gäller till och med 30.6.2024. Dessutom beviljas tillstånd att inleda verksamhet oberoende av ändringsansökan.

Beslut: Godkändes.

Anteckning om protokolljustering

Verkställighet:

Utdrag:

Jarkko Ylä-Kotola/ Kotkan Energia Oy
Sydöstra Finlands NTM-central / kirjaamo.kaakkois-suomi(at)ely-keskus.fi
Serviceenheten för miljöhälsovård / ymparistoterveys(at)kotka.fi
Miljöcentralen/arkiv
Miljöcentralen/fakturering
Kotka stads ansvarsområde för ekonomi
Miljöcentralen/MJ

Besvärsanvisning

Vasa förvaltningsdomstol

Anteckning om protokolljustering

§ 103 Övriga ärenden (gemensamma)

Ympla 21.9.2023 § 103

Tuomo Hopeasaari valdes till ny ersättare i stället för Pyttis ersättare Sami Matilainen.

Det fanns inga andra gemensamma ärenden.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Kommunall 136 §)

Anteckning om protokolljustering		
----------------------------------	--	--

ANVISNINGAR FÖR OMPRÖVNINGSBEGÄRAN

Besvärsförbud

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet:

Paragraferna: 96—100, 103, 105—107

I följande beslut får enligt 146 § i lagen om offentlig upphandling och koncession ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet:

Paragraferna: —

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär:

Paragraferna: 101, 104

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär:

Paragrafer och grunder för besvärsförbud

Anvisningar för omprövningsbegäran

Ärenden § 101, § 104

Omprövningsmyndighet och anvisning för omprövningsbegäran

I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran **till miljönämnden**.

Omprövning får begäras av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- kommunmedlemmar.

Avgift för omprövningsbegäran

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfristen för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev därom har sänts eller vid den tidpunkt som angetts i ett särskilt delgivningsintyg. När vanlig elektronisk delgivning används, anses en part ha fått del av beslutet på den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte annat bevisas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet **28.9.2023**.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor En begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftligt format.

I begäran om omprövning ska anges:

- beslut, i vilken ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna till ändringsyrkandet.

Till begäran om omprövning ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av ändringssökanden, dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå den persons namn som begär omprövning, och om hen inte är undertecknare också undertecknarens namn, bostadskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden som hänför sig till ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, ber myndigheten också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Inlämnande av omprövningsbegäran Omprövningsbegäran ska inlämnas av ändringssökanden eller ett ombud som denne befullmäktigat till stadsstyrelsen inom tjänstetid innan tidsfristen för begäran om omprövning till myndigheten upphör.

Begäran om omprövning kan lämnas in per e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning skickas alltid på avsändarens ansvar.

**Omprövnings-
myndighetens
kontaktuppgifter**

Kotka stad
Miljönämnden
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PB 205, 48101 Kotka)
Telefon: 05 23450 (registratorskontoret)
E-post: kirjaamo@kotka.fi
Tjänstetid: må–fr kl. 8.00–12.00 och 13.00–16.00
Under sommartid, som meddelas separat:
må–fr kl. 8.00–12.00 och 13.00–15.00

BESVÄRSANVISNING**Ärenden****§****Besvärsmyndighet
och besvärsrätt**

I detta beslut får ändring sökas genom besvär till **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- kommunmedlemmar.

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet. Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av parter och av kommunmedlemmarna.

Avgift för sökande av ändring

Information om avgifter för behandlingen av besvär fås från besvärsmyndigheten. Bestämmelser om avgifter, deras belopp och grunderna för befrielse från avgift finns i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). I de fall där en avgift tas ut är den 270 euro.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvären ska lämnas in hos förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

En part anses ha fått del av ett beslut, om annat inte visas, inom sju (7) dagar från att brevet skickats, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen från avsändandet av meddelandet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet har gjorts tillgängligt **28.9.2023**.

Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag får besvär inlämnas till besvärsmyndigheten första vardagen därefter.

**Besvärens form
innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftligt format.

I besvären ska **anges**:

- beslut, i vilken ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- postadress, telefonnummer eller e-postadress,
dit meddelanden om ärendet till den som söker ändring kan sändas.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det överklagade beslutet i original eller avskrift,
- intyg över när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

Ett elektroniskt dokument behöver dock inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften, om ändringssökanden inte har befullmäktigat ombudet muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvären ska inlämnas av ändringssökanden eller ett ombud som ändringssökanden befullmäktigat till besvärsmyndigheten senast underbesvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvären kan också lämnas in per fax eller e-post. Besvär kan också anföras genom förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En besvärsskrift sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Besvärsmyndighetens
kontaktinformation****Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PB 1744, 70101 KUOPIO)
Tfn 029 564 2500
E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Fax: 029 564 2501
Tjänstetid vardagar kl. 8.00–16.15

BESVÄRSANVISNING

Miljönämnden § 102

I detta beslut eller angående avgiften som uppbärs för beslutet söks ändring genom anförande av besvär till **Vasa förvaltningsdomstol**.

Besvärsrätt

Detta beslut överklagas genom besvär av

- 1) part,
- 2) registrerad förening eller stiftelse, vars syfte är att främja miljö-, hälso- eller naturskydd eller trivseln i boendemiljön och inom vars verksamhetsområde miljökonsekvenserna i fråga förekommer,
- 3) placeringskommunen för verksamheten eller annan kommun inom vilkens område verksamhetens miljökonsekvenser förekommer,
- 4) statlig tillsynsmyndighet samt miljöskyddsmyndighet i verksamhetens placeringskommun och kommun inom verkningsområdet,
- 5) myndighet som övervakar det allmänna intresset i ärendet,
- 6) sametinget och skolternas byastämma enligt de grunder som föreskrivs i 191 § i miljöskyddslagen.

Besvärstid ja inlämnande av besvärsskriften

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Delgivning anses ha verkställts på den sjunde dagen efter att kungörelsen om beslutet lagts fram offentligt i det elektroniska datanätet, på Kotka stads webbplats **28.9.2023**.

Besvärsskriften ska riktas till och inlämnas till Vasa förvaltningsdomstol inom besvärstiden senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag får besvär inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsskriften kan på eget ansvar skickas per post eller levereras med bud. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de hinner fram senast under besvärstidens sista dag innan myndigheten stänger.

På eget ansvar kan besvärsskriften även lämnas per fax eller e-post. En elektroniskt inlämnad besvärsskrift ska vara levererad på så sätt att den är tillgänglig i mottagaranordningen eller i datasystemet senast på besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också anföras genom förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Besvärens form,
innehåll och bilagor**

Besvären görs skriftligen och riktas till Vasa förvaltningsdomstol. ett elektroniskt dokument uppfyller också kravet på skriftlig form.

I besvären ska **anges**:

- 1) beslut, i vilken ändring söks,
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- 3) de grunder på vilka ändring yrkas,
- 4) ändringssökandens namn och hemkommun,
- 5) postadress, telefonnummer eller e-postadress, dit meddelanden om ärendet till den som söker ändring kan sändas.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- 1) det överklagade beslutet i original eller avskrift,
- 2) intyg över när beslutet har delgivits, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa, samt
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten,
- 4) en fullmakt av ett eventuellt ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, eller om besvären har inlämnats elektroniskt, en utredning över ombudets befogenheter.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

Ett elektroniskt dokument behöver dock inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen uppbär en rättegångsavgift för behandlingen av besvärsärendet. Bestämmelser om avgifter finns i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Kontaktinformation till Vasa förvaltningsdomstol

Besöks-/postadress:	Vasa förvaltningsdomstol Korsholmsplanen 43, 4. vån. PB 204 65101 Vasa
Tfn	Registratorskontoret 029 564 2780
Fax	029 564 2760
E-post:	vaasa.hao(at)oikeus.fi När e-post skickas ersätts (at) med tecknet @.
Telefonväxel	029 564 2611

Vasa förvaltningsdomstols registratorskontor är öppet från måndag till fredag klockan 8.00–16.15.