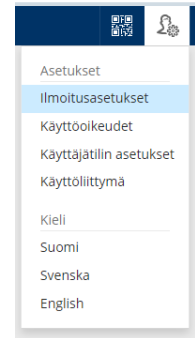


Huoltaja- Wilma-kirjautumistunnuksen vaihto

1. Kirjaudu selaimella Wilmaan <https://kotka.inschool.fi/connect>
2. Kirjautumistunnuksena oleva sähköpostiosoite vaihdetaan ilmoitusasetusten kautta (huoltaja-tunnus)
Asetukset > Ilmoitusasetukset > Klikkaa *Vaihda sähköpostiosoitetta* -painiketta.
3. Wilma pyytää uutta sähköpostiosoitetta:



Syötä alle uusi sähköpostiosoitteesi. Lähetämme sinulle sähköpostiviestin, joka varmistaa, että antamasi sähköpostiosoite on varmasti sinun. Viesti sisältää linkin sivulle, jossa voit vaihtaa sähköpostiosoitteen uuteen.

Vanha sähköpostiosoite
[REDACTED]

*Uusi sähköpostiosoite

Lähetä

Syötä uusi sähköpostiosoite ja käy vahvistamassa se uuteen sähköpostiosoitteeseen lähetetyn linkin kautta.

Vahvistamisessa Wilma pyytää vanhaa sähköpostiosoitetta ja salasanaa.

Huoltaja voi vaihtaa sähköpostiosoitetta, vaikka vanha osoite olisikin jo poistunut käytöstä, sillä vanhaa sähköpostia ei tarvita sähköpostiosoitetta vaihdettaessa.

4. Tietoturvan parantamiseksi, ota käyttöön monivaiheinen tunnistautuminen Wilmassa!
Ohje: [huoltaja - ota käyttöön monivaiheinen tunnistautuminen \(MFA\) Wilmassa! - pdf](#)

