

OHJE HUOLTAJALLE - Roolin (lapsen) lisäys avainkoodilla (kun sinulla on entuudestaan Wilma-tunnus)

Huoltaja- lapsen lisäys avainkoodilla olemassa olevaan Wilma-tunnukseen

Tämä ohje on huoltajalle, jolla on Wilma-tunnus jo entuudestaan ja joka on nyt liittämässä esim. toista tai kolmatta lastaan samaan Wilma-tunnukseen koululta saamallaan avainkoodilla.

Et voi lisätä roolia olemassa olevaan Wilma-tunnukseesi, jos olet saanut avainkoodin (esim. toiselle lapselle) eri kunnasta / eri opetuksen järjestäjältä kuin siltä, jonka Wilmaan olemassa oleva Wilma-tunnuksesi liittyy. Tämä johtuu siitä, että eri kunnilla ja eri opetuksen järjestäjillä on omat, erilliset Wilmansa, joihin liittyviä Wilma-tunnuksia ei voi kytkeä toisiinsa.

- kirjaudu Kotkan opetustoimen Wilmaan osoitteessa: <u>https://kotka.inschool.fi</u>
- 2. klikkaa etusivun oikeasta yläreunasta asetuskuvaketta ja aukeavasta valikosta Käyttöoikeudet-linkkiä.
- 3. Klikkaa aukeavasta ikkunasta Lisää rooli
- Laita täppä kohtaan "avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890"
 Lisää avainkoodi ja klikkaa Lisää
- 5. Jos sinulla on vielä avainkoodi toiseenkin tiliin, syötä se samalla tavalla ja klikkaa Lisää. Jos sinulla ei ole muita avainkoodeja, klikkaa Seuraava.
- Täytä pyydetyt tiedot Anna lapsen hetu muodossa 150699-1234 tai 150600A1234 (2000-luvulla syntyneet), syntymäaika muodossa pp.kk.vvvv. Klikkaa Seuraava.
- Tarkista tiedot ja klikkaa Yhdistä. Jos tiedoissa on virheitä, pääset palaamaan taaksepäin klikkaamalla Edellinen.
- 8. Roolien onnistuneesta lisäämisestä tulee ilmoitus. Klikkaa *Takaisin etusivulle*.
- 9. Kirjaudu uudelleen Wilmaan. Äsken tunnukseesi yhdistämäsi lapsi näkyy nyt aloitussivulla.

Ilmoite	sasetukset	Käyttöoikeu	det Käyttäjä	tilin asetukset			關	J.		
e - Kayttooik	rudet									
Käytt	äjätunnuk	seen tiina	.aumola@	example.	com liittyy	seuraava	t rool	it		
Nimi		Ro	olin tyyppi	Rin	makkaiset tunnu	kset				
Acres 4	umola	Hu	oltaia	Tar	män tunnuksen l	isāks2.				
•	jos Rinnakkaiset oppilaitokseen.	tunnukset -sarak	ikeessa mainitaan	henkilöitä, joilla e	 Antti Aumola i pitäisi olla oikeu 	itta nähdä tietoj	ia, ota yht	nys		
Roolie	n lisäämin	en								
jos käyte avainkoo Digi- ja v	ttävissäsi on usi di tai käytössäsi äestötletovirasto	eita Wilma-rooleja oleva toinen Wili m palvelusta. Jati	s, voit yhdistää ne s ma-tunnus. Joissain rossa näet kaikkier	samaan käyttäjätu noppilaitoksissa h roollesi tiedot kä	unnukseen. Rooli nuoltajat voivat le yttäjätunnukselli	n lisääminen on sätä rookn vahvi a tiina. aumolat	nistuu ar istamalla Bexampl	itamalia huoitaja e.com Lisää ro	tiedot oli	
unnukset/	wainko IQ	iyttäjän tiedot	> Salas	ana) Luainh	distă tunnus		Valmis		
Talla sivul koululta s	a voit lisätä Wilm sanut.	a-tunnukseesi uu	sia rooleja. Anna yi	ntä roolia kohden j	OKO Wilma-tunn	us TAI avainkood	li, sen mu	kaan ku	nman ol	let
iset roo	olit									
Anna Aumoi	a, huoltaja									
ulla on										
inkoodi, es tai useam	imerkiksi ABCDI pi olemassa ole	E-12345-EDCBA-6 va Wilma-tunnus	7890							
iinkoodit										
t saanut av tunnuksia/i	ainkoodin, täytä: rvainkoodeja.	se ja klikkaa Lisää	-painiketta. Jatka sit	ten seuraavaan va	aiheeseen klikkaa	malla Seuraava-p	painiketta	tai lisaa	tarvittae	essa ensin
35	A4F63	2	4711C	F18DF						
							Lisðð	ð	Se	uraava
na-tunnuks	et/Av_ PL	uuttuvien tietoje	en tà Käyttä	ijän tiedot	Salasana) Luc	o/Yhdist	tä tunni	us) v
ennä	/ielä alla	pyydetyt 1	tiedot.							
ka Aumo	la									
stymäaika (p 5.07.2014	p.kk.www)									
									Edellin	en

