

Huoltaja- lapsen lisäys avainkoodilla olemassa olevaan Wilma-tunnukseen

Tämä ohje on huoltajalle, jolla on Wilma-tunnus jo entuudestaan ja joka on nyt liittämässä esim. toista tai kolmatta lastaan samaan Wilma-tunnukseen koululta saamallaan avainkoodilla.

Et voi lisätä roolia olemassa olevaan Wilma-tunnukseesi, jos olet saanut avainkoodin (esim. toiselle lapselle) eri kunnasta / eri opetuksen järjestäjältä kuin siltä, jonka Wilmaan olemassa oleva Wilma-tunnukseesi liittyy. Tämä johtuu siitä, että eri kunnilla ja eri opetuksen järjestäjillä on omat, erilliset Wilmansa, joihin liittyviä Wilma-tunnuksia ei voi kytkeä toisiinsa.

1. kirjautu Kotkan opetustoimen Wilmaan osoitteessa: <https://kotka.inschool.fi>
2. klikkaa etusivun oikeasta yläreunasta asetuskuvaketta ja aukeavasta valikosta Käyttöoikeudet-linkkiä.
3. Klikkaa aukeavasta ikkunasta Lisää rooli
4. Laita täppä kohtaan ”avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890”
Lisää avainkoodi ja klikkaa Lisää
5. Jos sinulla on vielä avainkoodi toiseenkin tiliin, syötä se samalla tavalla ja klikkaa Lisää. Jos sinulla ei ole muita avainkoodeja, klikkaa Seuraava.
6. Täytä pyydyt tiedot
Anna lapsen hetu muodossa 150699-1234 tai 150600A1234 (2000-luvulla syntyneet), syntymäaika muodossa pp.kk.vvvv. Klikkaa Seuraava.
7. Tarkista tiedot ja klikkaa *Yhdistä*.
Jos tiedoissa on virheitä, pääset palaamaan taaksepäin klikkaamalla *Edellinen*.
8. Roolien onnistuneesta lisäämisestä tulee ilmoitus.
Klikkaa *Takaisin etusivulle*.
9. Kirjautu uudelleen Wilmaan. Äsken tunnukseesi yhdistämäsi lapsi näkyy nyt aloitussivulla.





