

KOTKA STAD

PROTOKOLL

**Nr
tilläggslista**

Miljönämnden

SAMMANTRÄDESTID 10.08.2023 kl. 16:30

SAMMANTRÄDESPLATS Stadsstyrelsens sammanträdesrum, 5 vån.

ÄRENDEN SOM SKA
BEHANDLAS

Närvarande	1
§ 81 Sammanträdet laglighet och beslutförhet	2
§ 82 Protokolljusterare	3
§ 83 Behandlingsordning	4
§ 84 Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt	5
§ 85 Miljönämndens ekonomiska uppföljning 2023	6
§ 86 Övriga ärenden (gemensamma)	7
Anvisning för omprövningsbegäran och besväransvisning	8

KOTKA STAD

PROTOKOLL

Miljönämnden

10.08.2023

1

SAMMANTRÄDESTID Torsdag 10.08.2023, kl. 16.30 – 17.15

SAMMANTRÄDESPLATS Stadsstyrelsens sammanträdesrum, 5 vån.

DELTAGARE Beslutsfattare	Kekarainen Matti Hodju Juhani Dufva Kimmo Pöyhönen Olavi Renlund Tarja Ylivarvi Merja Tinkanen Maritta Hovi Leena, Pyttis	ordförande vice ordförande medlem ” ” ” ” ” ersättare § 81 - 86
Övriga deltagare	Kristina Lönnfors Kytölä Marika Ojala Heli Mikkela Eero Maaranen Vilma Laitinen Anne	kanslichef jurist miljövårdschef byggnadsinspektör repr. för ungdomsfullmäktige, Pyttis § 81 – 86 sekreterare
Frånvarande	Jaakola Anna, Söderholm Jukka, Hyyryläinen Antti, Koironen Halla Heino Daniel ,Virtanen Marikki	
	Av bygglovshandlingarna med bilagor bildades en separat akt för varje ärende utan att foga handlingarna som bilagor till protokollet.	
ALLEKIRJOITUKSET	Ordförande Matti Kekarainen	Sekreterare Anne Laitinen
LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	Konstateras	Paragrafer 81–95
PROTOKOLL- JUSTERING	Kotka den 14 augusti 2023	
Protokolljusterare	Kimmo Dufva	Juhani Hodju
ANSLAGSINTYG	En kungörelse om beslut i tillståndsärenden som fattats på detta sammanträde har varit uppsatt på miljönämndens anslagstavla. Beslutsdatum 15.8.2023	
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	Allmänt datanät: www.kotka.fi/esityslistat och Pyttis kommuns webbplats 17.8.2023 Sekreterare Anne Laitinen	

KOTKA STAD

PROTOKOLL

Sida

Miljönämnden

10.08.2023

2

§ 81 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Ympla.10.8.2023 § 81

Konstaterades.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Kommunall 136 §)

Anteckning om protokolljustering

KOTKA STAD

PROTOKOLL

Sida

Miljönämnden

10.08.2023

3

§ 82 Protokolljusterare

Ympla 10.8.2023 § 82

Förslag: Till protokolljusterare väljs medlemmarna Kimmo Dufva och Juhani Hodju.

Beslut: Till protokolljusterare valdes medlemmarna Kimmo Dufva och Juhani Hodju.

Beslut som meddelas efter anslag justeras på mötet.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Kommunall 136 §)

Anteckning om protokolljustering

KOTKA STAD

PROTOKOLL

Sida

Miljönämnden

10.08.2023

4

§ 83 Behandlingsordning

Ympla 10.8.2023 § 83

Förslag: Godkänns i enlighet med listan.

Behandling av ärendet: Medlemmarna i nämnden har fått en tilläggslista som omfattade § 93–95. Ärendet § 91 Utlåtande om placering av vatten- och avloppsledning behandlades konfidentiellt.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Kommunall 136 §)

Anteckning om protokolljustering

KOTKA STAD

PROTOKOLL

Sida

Miljönämnden

10.08.2023

5

§ 84 Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt

Ympla 10.8.2023 § 84

Enligt kap. 5 § 10 i förvaltningsstadgan används upptagningsrätten för tjänsteinnehavarbeslut vid sidan av stadsstyrelsen av den nämnd som tjänsteinnehavaren i fråga är underställd. I 92 § i kommunallagen definieras på vilka beslut nämnden inte kan använda upptagningsrätten.

Tjänsteinnehavare underställda miljönämnden, för vilkas beslut upptagningsrätten enligt kommunallagen kan användas:

- **Miljöhälsovårdschefen**
- **Byggnadsinspektören**
- **Miljövårdschefen**

Tjänsteinnehavare underställda miljönämnden, vilkas beslut har fattats med stöd av speciallagstiftning och meddelas till nämnden för kännedom:

- **Miljöhälsovårdschefen**
- **Hälsoinspektören**
- **Miljövårdschefen**
- **Miljöinspektören**
- **Miljö- och hälsoskyddsplaneraren**

De tjänsteinnehavarbeslut som ovan nämnda tjänsteinnehavare fattat under tiden 16.6–10.8.2023 finns till beslutsfattarnas påseende i portalen för förtroendevalda på adressen <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden konstaterar att ovan nämnda tjänsteinnehavarbeslut har funnits till påseende för nämnden i elektronisk form i portalen för förtroendevalda och att varken upptagningsrätten eller besvärshöjningen enligt kommunallagen utnyttjas med anledning av tjänsteinnehavarnas framlagda beslutsprotokoll.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Kommunall 136 §)

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

KOTKA STAD

PROTOKOLL

Sida

Miljönämnden

10.08.2023

6

85 § Miljönämndens ekonomiska uppföljning 2023

Ympla 10.8.2023 § 85

Beredare: Controller Paula Thilman

Föredragningstext: På miljönämndens sammanträde 10.3.2022 § 19 beslutades det i enlighet med förslaget att nämnderapporteringen ska genomföras inom ramen för sammanträdesschemat och att kontrollern lämnar en bilagerapport att bifogas till föredragningslistan eller tilläggslista.

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Nämnden antecknar ekonomisituationen för kännedom.

Behandling av ärendet: Föredraganden informerade att ingen ekonomirapport finns och att också halvårsuppföljningen läggs fram på nästa sammanträde.

Beslut: Godkändes.

Verkställighet:

Utdrag: Miljötjänsterna/Heli Ojala
Ekonomienheten/Paula Thilman

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Kommunall 136 §)

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

KOTKA STAD	PROTOKOLL	Sida
Miljönämnden	10.08.2023	7

86 § Övriga ärenden (gemensamma)

Ympla 10.8.2023 § 86

Det fanns inga andra gemensamma ärenden.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Kommunall 136 §)

Anteckning om protokolljustering

KOTKA STAD

Sida

8

ANVISNINGAR FÖR OMRÖVNINGSBEGÄRAN

Besvärsförbud

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet:

Paragraferna: 81—87, 90—92

I följande beslut får enligt 146 § i lagen om offentlig upphandling och koncession ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet:

Paragraferna: –

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär:

Paragraferna: –

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär:

Paragrafer och grunder för besvärsförbud

Anvisningar för omprövningsbegäran

Ärenden -

Omprövningsmyndighet och omprövningsrätt

I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran **till miljönämnden**.

Omprövning får begäras av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- kommunmedlemmar.

Avgift för omprövningsbegäran

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfristen för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev därom har sänts eller vid den tidpunkt som angetts i ett särskilt delgivningsintyg. När vanlig elektronisk delgivning används, anses en part ha fått del av beslutet på den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte annat bevisas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet **17.8.2023**.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor En begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftligt format.

I begäran om omprövning ska anges:

- beslut, i vilken ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna till ändringsyrkandet.

Till begäran om omprövning ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av ändringssökanden, dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå den persons namn som begär omprövning, och om hen inte är undertecknare också undertecknarens namn, bostättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden som hänför sig till ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, ber myndigheten också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Inlämnande av omprövningsbegäran

Den som söker ändring eller ombudet som hen befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till Kotka stads registratorskontor under tjänstetid innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Begäran om omprövning kan också lämnas in per fax eller e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till myndigheten när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning skickas alltid på avsändarens ansvar.

Omprövnings- myndighetens kontaktuppgifter

Kotka stad
Miljönämnden
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PB 205, 48101 Kotka)
Telefon: 05 23450 (registratorskontoret)
E-post: kirjaamo@kotka.fi
Tjänstetid: må–fr kl. 8.00–12.00 och 13.00–16.00
Under sommartid, som meddelas separat:
må–fr kl. 8.00–12.00 och 13.00–15.00

KOTKA STAD

Sida

10

BESVÄRSANVISNING

Ärenden

§

**Besvärsmyndighet
och besvärsrätt**

I detta beslut får ändring sökas genom besvär till **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- kommunmedlemmar.

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet. Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av parter och av kommunmedlemmarna.

Avgift för ansökan om ändring

Information om avgifter för behandlingen av besvär fås från besvärsmyndigheten. Bestämmelser om avgifter, deras belopp och grunderna för befrielse från avgift finns i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). I de fall där en avgift tas ut är den 270 euro.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvären ska lämnas in hos förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

En part anses ha fått del av ett beslut, om annat inte visas, inom sju (7) dagar från att brevet skickats, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen från avsändandet av meddelandet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet har gjorts tillgängligt **17.8.2023**.

Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag får besvär inlämnas till besvärsmyndigheten första vardagen därefter.

KOTKA STAD

Sida
11

Besvärens form innehåll och bilagor

Besvär ska anföras skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftligt format.

I besvären ska **anges**:

- beslut, i vilken ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- postadress, telefonnummer eller e-postadress, dit meddelanden om ärendet till den som söker ändring kan sändas.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det överklagade beslutet i original eller avskrift,
- intyg över när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften, om ändringssökanden inte har befullmäktigat ombudet muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvären ska inlämnas av ändringssökanden eller ett ombud som ändringssökanden befullmäktigat till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvären kan också lämnas in per fax eller e-post. Besvär kan också anföras genom förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En besvärsskrift sänds alltid på avsändarens ansvar.

Besvärsmyndighetens kontaktinformation

Östra Finlands förvaltningsdomstol
Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PB 1744, 70101 KUOPIO)
Tfn 029 564 2500
E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Fax: 029 564 2501
Tjänstetid vardagar kl. 8.00–16.15

KOTKA STAD

Sida

Besvärсанvisning för förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstolen

12

BESVÄRSANVISNING

Ympla § 93, § 94, § 95

I detta beslut ansöks om ändring med förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

I detta beslut får ändring sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över ett förvaltningsbeslut om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom har sänts. Beslutet anses dock ha kommit myndigheten till kännedom på ankomstdagen.

När vanlig elektronisk delgivning används, anses en part ha fått del av beslutet på den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte annat bevisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag får besvären inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndigheten

Besvär anföras hos Östra Finlands förvaltningsdomstol

Postadress: PB 1744, 70100 KUOPIO
Besöksadress: Minna Canthinkatu 64, 70100 KUOPIO
E-postadress: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 2502
Telefonnummer: 029 564 2500

Besvär kan också anföras genom förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Ett elektroniskt dokument uppfyller också kravet på skriftlig form.

I besvären ska anges:

1) beslut, i vilken ändring söks (beslut som besvären gäller),

- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkanden),
- 3) motiveringar till yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på, om beslutet som besvären gäller inte är riktat till ändringssökanden.

I besvären ska dessutom anges ändringssökandens namn och kontaktinformation. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud ska även dennes kontaktinformation meddelas. Ändringar i kontaktinformationen medan besvären är anhängiga ska utan dröjsmål meddelas till förvaltningsdomstolen.

I besvären ska även anges den postadress och eventuell annan adress dit handlingar som hänför sig till rättegången kan skickas (processadress). Om ändringssökanden har angett fler än en processadress kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av de angivna adresserna den skickar handlingarna som hänför sig till rättegången.

Till besvärsskriften ska fogas

- 1) beslut som besvären gäller jämte besvärсанvisning,
- 2) en redogörelse för när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller någon annan utredning om tidpunkten för när besvärstiden börjar,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Av den som gör ett besvärssärende anhängigt uppbärs en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras från Kotka stads registratorskontor.

Postadress: PB 205 48101 KOTKA
Besöksadress: Kustaankatu 2, 48100 KOTKA
E-postadress: kirjaamo@kotka.fi
Telefonnummer: 05 23450

Registratorskontorets öppettider är måndag till fredag
kl. 08.00-12.00 och 13.00-16.00.
Under sommartid, som meddelas separat:
må-fr kl. 8.00-12.00 och 13.00-15.00

Jag intygar att översättningen ovan till sitt innehåll motsvarar det för mig företedda skannade originalet.

Närpes den 17 augusti 2023