



Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

10.3.2023

## Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Aamu- ja iltapäivätoiminta ja koululaisten kesätoiminta
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki / kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Opetustoimen johtaja Jukka Tanska
	<a href="mailto:jukka.tanska@kotka.fi">jukka.tanska@kotka.fi</a>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Anne Suolanen, tukipalveluiden suunnittelija Anu Neuvonen, koordinaattori
	<a href="mailto:anne.suolanen@kotka.fi">anne.suolanen@kotka.fi</a> <a href="mailto:anu.neuvonen@kotka.fi">anu.neuvonen@kotka.fi</a>
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Juha Reihe
	<a href="mailto:tietosuojavastaava@kotka.fi">tietosuojavastaava@kotka.fi</a>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

10.3.2023

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Perusopetuslain mukaisen aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja koululaisten kesätoiminnan järjestäminen.</p> <p>Paikan myöntäminen ja toiminnan laskuttamisesta huolehtiminen. Vakuutusasioiden hoitaminen. Välipalan tilaaminen.</p> <p><b>Käsittelyn lakiperuste</b></p> <p>EU:n tietosuoja-asetuksen 6 art. 1 c-kohta, rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen EU:n tietosuoja-asetuksen 6 art. 1 b-kohta, sopimuksen täytäntöön paneminen</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>REKISTERÖITYJEN RYHMÄT:</p> <p>Hakemuksen jättäneet oppilaat sekä oppilaiden huoltajat.</p> <p>HENKILÖTIEDOT:</p> <p>APIP-toiminta: Oppilaan nimi, osoite, puhelinnumero, äidinkieli, syntymäpäivä, koulu- ja luokkaste, allergia- ja ruokavaliotiedot, huoltajien nimi, puhelinnumero, työsuhde, työpaikka, opiskelupaikka, opiskelun kesto, tilanne työelämässä. Laskutusta varten tulotiedot, samassa taloudessa asuvat aikuiset, henkilötunnus.</p> <p>Kesätoiminta: Oppilaan nimi, osoite, puhelinnumero, syntymäpäivä, allergia- ja ruokavaliotiedot, huoltajien nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Lähiosoite laskutusta varten.</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Laskutusta varten tarvittavat tiedot luovutetaan laskutuspalveluntuottajalle. Muita tietoja ei luovuteta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p>9. Tietojen säilytys</p>	<p>Kotkan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

10.3.2023

10. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä/huoltajilta.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>Kotkan kaupungin verkkolevy.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>Hakemukset ja sopimukset.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p><b>A. Sähköinen aineisto</b> Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b> Yksikössä on ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

10.3.2023

	<p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ul> <p>Tietopyyntö osoitetaan asianmukaisella tietopyyntölomakkeella kotkan kaupungin kirjaamoon <a href="mailto:kirjaamo@kotka.fi">kirjaamo@kotka.fi</a>.</p> <p>Lomake löytyy <a href="http://www.kotka.fi/tietosuoja">www.kotka.fi/tietosuoja</a>.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>



Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

10.3.2023

	<p>Oikaisupyyntö osoitetaan: Kotkan kaupunki Kirjaamo Kustaankatu 2, 48100 Kotka <a href="mailto:kirjaamo@kotka.fi">kirjaamo@kotka.fi</a> 05 23450</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>