

Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

21.2.2023

## Tietosuojaseloste

|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi   | Museokokoelmien henkilötoimijat   |
| 2. Rekisterinpitäjä  | Kymenlaakson museo  |
| 3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)     | museotoimenjohtaja Kirsi Niku<br><br>Tornatorintie 99 B, 48100 Kotka<br><a href="mailto:kirsi.niku@kotka.fi">kirsi.niku@kotka.fi</a> 040 706 9643   |
| 4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa                                    | intendentti Vesa Alén<br><br>Tornatorintie 99 B, 48100 Kotka<br><a href="mailto:vesa.alen@kotka.fi">vesa.alen@kotka.fi</a> 0400 377 226   |
| 5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava                          | tietosuojavastaava Juha Reihe<br><br><a href="mailto:juha.reihe@kotka.fi">juha.reihe@kotka.fi</a> 040 668 1630  |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste | Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hallinnoida museokokoelmia sekä toteuttaa museolain mukaista tehtävää.<br><br>Perusteet:<br>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.<br>Museolaki (314/2019). |
| 7. Rekisterin tietosisältö   | Kokoelmaobjektien valmistajista, käyttäjistä ja kuvissa esiintyvistä henkilöistä sukunimi ja etunimet, arvo tai ammatti, kansallisuus, sukupuoli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika ja -paikka kuolinaika ja -paikka, aiemmat ja myöhemmät nimet, lempinimet ja muut henkilönimien muunnelmät, tietoa sukulaisuussuhteista (äiti, isä, lapsi,        |

Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

21.2.2023

|   |  |
|---|--|
|   | <p>aviopuoliso jne.). Henkilöhistoriallista tietoa elämänaikaisista tapahtumista. Voi sisältää erityisten henkilötietojen ryhmään kuuluvia tietoja kaikista tietosuojalaissa mainituista ryhmistä.</p> <p>Lahjoittajista, myyjistä, tallettajista, lainaajista, kokoelmaobjekteihin kohdistuvien toimenpiteiden tekijöistä ja tekijänoikeudenhaltijoista nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.</p> <p>Profium Kontin käyttäjätunnuksen yhteyteen tallennetaan käyttäjän etunimi, sukunimi, työtehtävä ja aika.</p> <p>Tietokannassa on henkilövalokuvia.</p> <p>Tiedot eivät ole salassa pidettäviä, mutta elävien henkilöiden osalta ne eivät ole julkisesti saatavilla.</p> |
| 8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset                | <p>Henkilötietoja luovutetaan lain säännöksen perusteella tutkimuskäyttöön kokoelmaobjektien käyttäjille.</p> <p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>   |
| 9. Tietojen säilytysajat                                      | <p>Tiedot säilytetään pysyvästi.</p>   |
| 10. Henkilötietojen tietolähteet                              | <p>Rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan ja julkisista lähteistä, kuten sanomalehdistä tai muista joukkoviestimistä.</p>   |
| 11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:<br/>Museotietojärjestelmä Profium Kontti</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:<br/>Vastaanottoasiakirjat ja lainasopimukset, vanhat kortistot ja diaarit, valokuvien käyttösopimukset</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto<br/>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p>   |

Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

21.2.2023

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto<br/>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa.</p>  |
| <p>12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytyksiä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"><li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ol> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |

Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

21.2.2023

|   |  |
|---|--|
| <p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan esim. rekisterin yhteyshenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</p> |
| <p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>   | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>   |