

Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

17.1.2023

## Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Rakennus- ja huoneistorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki, ympäristölautakunta Kustaankatu 2, 48100 Kotka  rakennusvalvonta@kotka.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Annukka Taavitsainen, lupa-assistentti  Kustaankatu 2, 48100 Kotka annukka.taavitsainen@kotka.fi, p. 040 688 3561
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Jani Piirainen, paikkatietoinsinööri  Kustaankatu 2, 48100 Kotka jani.piirainen@kotka.fi, p. 040 634 9858
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Juha Reihe, tietosuojavastaava  Kustaankatu 2, 48100 Kotka tietosuojavastaava@kotka.fi, p. 040 668 1630
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Tietojärjestelmä, jonka avulla hallitaan ja käsitellään rakennustietoja. Henkilötietoja tarvitaan rakennusten omistajatietoihin.  <i>LAKIPERUSTEET:</i> <i>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</i>  Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämisen- ja tilastointitarpeisiin.

Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

17.1.2023

7. Rekisterin tietosisältö	Rakennuksen tiedot (rakennustunnus, ominaisuudet, sijainti) Huoneistotiedot Rakennuksen omistajan tiedot; nimi, osoite Kiinteistötunnus Rakennuslupanumero
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Digi- ja Väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteriin.  Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja Väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009) ja Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä (128/2010).  <b>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</b>
9. Tietojen säilytysajat	Tiedot säilyvät rakennuksen omistajuuden ajan. Kotkan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
10. Henkilötietojen tietolähteet	Tietolähteet: - rakennuslupahakemukset - rakennushankeilmoitukset - kiinteistörekisteri - verottajan tiedot

Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

17.1.2023

<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - Facta kuntarekisteri - Lupapiste</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - rakennuslupa-asiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa arkistotiloissa.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p>

Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

17.1.2023

	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ul> <p>Tietopyyntö osoitetaan asianmukaisella tietopyyntölomakkeella Kotkan kaupungin kirjaamoon <a href="mailto:kirjaamo@kotka.fi">kirjaamo@kotka.fi</a>.</p> <p>Lomake löytyy <a href="http://www.kotka.fi/tietosuoja">www.kotka.fi/tietosuoja</a>.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan asianmukaisella lomakkeella Kotkan kaupungin kirjaamoon <a href="mailto:kirjaamo@kotka.fi">kirjaamo@kotka.fi</a>.</p> <p>Lomake löytyy <a href="http://www.kotka.fi/tietosuoja">www.kotka.fi/tietosuoja</a>.</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>