



Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

22.9.2022

## Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Sisäisen tarkastuksen rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki Kaupunginhallitus
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Pietu Mänttari Talousjohtaja
	<a href="mailto:pietu.manttari@kotka.fi">pietu.manttari@kotka.fi</a>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Riskienhallintapäällikkö, Ritva Kiiski
	<a href="mailto:ritva.kiiski@kotka.fi">ritva.kiiski@kotka.fi</a>
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Juha Reihe Tietosuojavastaava
	<a href="mailto:tietosuojavastaava@kotka.fi">tietosuojavastaava@kotka.fi</a>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

22.9.2022

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Raportoida Kotkan kaupunginhallituksen vahvistaman Kotkan kaupungin sisäisen valvonnan vuosisuunnitelman mukaisia kohteita.</p> <p>Tarkastuskohteisiin tehdyn tarkastustyön yhteydessä esiintyvien henkilöiden henkilötietojen käsittely. Kuntalaki pohjana.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta.</p> <p>1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteröityjen ryhmät:</p> <p>Kotkan kaupungin työntekijät, Kotkan kaupungin luottamushenkilöt, Konserniyhtiöiden ja -yhtymien työntekijät ja luottamushenkilöt, sopimuskumppaneiden yhteyshenkilöt, kuntalaiset</p> <p>Henkilötiedot:</p> <p>Nimi, ammattinimike, luottamushenkilöasema, suoriutumisen arviointi</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Kaupunginhallituksen käsittelyyn liittyvät dokumentit, Tarkastuslautakunta, Kotkan kaupungin johto ja esimiehet, Konserniyhtiöiden ja -yhtymien johto</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p><b>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</b></p>
<p>9. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Kotkan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman ja muun ohjaavan lainsäädännön mukaisesti.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

22.9.2022

10. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Kotkan kaupungin asianhallintajärjestelmä sekä verkkolevyt.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Saattaa syntyä manuaalista aineistoa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</p> <p>Käyttöoikeuksiin liittyvät periaatteet määritetään käyttövaltuuspolitiikassa. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Palvelualueiden esimiehet huolehtivat tarvittavien oikeuksien määrittämisestä ja siitä, että käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, koiden hoitamiseen käyttöoikeus on myönnetty.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä,

Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

22.9.2022

	<p>rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ul> <p>Tietopyyntö osoitetaan asianmukaisella tietopyyntölomakkeella Kotkan kaupungin kirjaamoon <a href="mailto:kirjaamo@kotka.fi">kirjaamo@kotka.fi</a>.</p> <p>Lomake löytyy <a href="http://www.kotka.fi/tietosuoja">www.kotka.fi/tietosuoja</a>.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

22.9.2022

	<p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan asianmukaisella pyyntölomakkeella Kotkan kaupungin kirjaamoon <a href="mailto:kirjaamo@kotka.fi">kirjaamo@kotka.fi</a>.</p> <p>Lomake löytyy <a href="http://www.kotka.fi/tietosuoja">www.kotka.fi/tietosuoja</a>.</p>
14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.