



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

17.6.2022

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	IdM-käyttövaltuushallinta
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki / kaupunginhallitus / henkilöstöasioiden yksikkö
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo
	minna.uusitalo@kotka.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo
	minna.uusitalo@kotka.fi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Juha Reihe
	tietosuojavastaava@kotka.fi 040 668 1630



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

17.6.2022

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Kotkan kaupungin tietoliikenneverkon sekä tietojärjestelmien käyttäjien sekä käyttövaltuuksien hallinnan toteuttaminen. Lisäksi järjestelmällä hallitaan Kotkan osaa kaupungin kulkuoikeuksista.</p> <p>Käyttäjän tunnistetietojen kerääminen ja tarvittavien käyttäjätunnusten sekä käyttöoikeuksien myöntäminen tunnistetietoja hyödyntämällä. Lokitietojen kerääminen käyttöoikeushallinnan tapahtumista käyttövaltuus- ja lokipolitiikan mukaisesti. Luottamushenkilöiden kohdalla määritettyjen tietojen julkaisu internet-sivuille.</p> <p>KÄSITTELYPERUSTE:</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta (lakisääteinen tehtävä): Kotkan kaupungin vastuualueiden lakisääteisten tehtävien toteuttaminen.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e-kohta (yleinen etu): Kotkan kaupungin tehtävien toteuttaminen yleisen edun ja julkisen vallan nimissä.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1b-kohta (sopimus): Kotkan kaupungin työ- ja virkaehtosopimusten hoitamiseen liittyvä henkilötietojen käsittely.</p>
---	---

<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteröityjen ryhmät:</p> <p>Kotkan kaupungin työntekijät, luottamushenkilöt, muut sopimussuhteiset yhteistyökumppanit</p> <p>Henkilötiedot:</p> <p>nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero (työ/koti), osoite (työ/koti), työyksikkö, toimisto, käyttäjätunnus, tehtävänimike, esimies, kustannuspaikka, henkilönnumero, kotisivu, puolue, ammatti, tilinumero, kasvokuva</p>
-----------------------------------	---



Seloste henkilötietojen
käyttelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

17.6.2022

8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Microsoft AD, Azure AD, Prima (palkanmaksu), käyttövaltuushallintajärjestelmän piirissä olevat kohdejärjestelmät (esim. tunnus luodaan manuaalisesti). Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
9. Tietojen säilytysajat	Kotkan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
10. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot tulevat IdM-järjestelmään HRM-järjestelmästä sekä manuaalisesti käyttäjien lisääminä.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	SÄHKÖINEN AINEISTO: Kymijoen ICT:n tuottama IdM-käyttövaltuushallintajärjestelmä. MANUAALINEN AINEISTO: - TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Tietoliikenteen salaus Kotkan kaupungin tietoliikenteen palveluntuottajan sekä sähköisen allekirjoituspalveluntuottajan toimesta. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. B. Manuaalinen aineisto -
12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä,

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

17.6.2022

	<p>rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Rekisteröidyn tietopyyntölomake löytyy www.kotka.fi/tietosuoja. Tietopyyntö osoitetaan Kotkan kaupungin kirjaamoon kirjaamo@kotka.fi.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia,</p>



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

17.6.2022

	<p>ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröidyn tietopyyntölomake löytyy www.kotka.fi/tietosuoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Kotkan kaupungin kirjaamoon kirjaamo@kotka.fi.</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto www.tietosuoja.fi</p>