

Miljönämnden

SAMMANTRÄDESTID 22.09.2022 kl. 16:30

SAMMANTRÄDESPLATS Fullmäktigesalen

ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

Närvarande	1
89 § Mötets laglighet och beslutförhet.....	2
90 § Protokolljusterare.....	3
91 § Behandlingsordning.....	4
92 § Ny ersättare i miljönämnden.....	5
93 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt	6
94 § Miljönämndens ekonomiuppföljning 2022	7
95 § Miljönämndens budget 2023	8
96 § Ansökan om marktäkts- och miljö tillstånd/Peab Industri Oy, Kumpula lagerområde, Broby, Pyttis	9
97 § Övriga ärenden (gemensamma)	10
98 § Byggnadsinspektionens tillståndsbeslut.....	11
99 § Syn som avses i byggnadsordningens 57 § 2 moment/miljönämnden.....	12
100 § Byggnadstillsynens övriga ärenden.....	13
Anvisning för omprövningsbegäran och besväransvisning	14
Besväransvisning beslut om miljö tillstånd	18

SAMMANTRÄDESTID Torsdagen 22.9.2022, kl. 16.30 - 17.06

SAMMANTRÄDESPLATS Fullmäktigesalen

DELTAGARE	Kekarainen Matti	ordförande
Beslutsfattare	Hodju Juhani	vice ordförande
	Dufva Kimmo	medlem
	Renlund Tarja	"
	Ylivarvi Merja	"
	Tinkanen Maritta	"
	Jaakola Anna	", § 89-97
	Söderholm Jukka	", § 89-97
Övriga deltagare	Hyryläinen Antti	stadsstyrelsens representant
	Ruonala Marianna	kanslichef
	Amnell Holzhäuser Elina	jurist
	Ojala Heli	miljövårdschef
	Mikkela Eero	byggnadsinspektör
	Koironen Halla	repr. för ungdomsfullmäktige, Kotka
	Virtanen Marikki	repr. för ungdomsfullmäktige, Kotka
	Riihimäki Ellen	repr. för ungdomsfullmäktige, Pyttis, § 89-97
	Maaranen Venla	repr. för ungdomsfullmäktige, Pyttis, § 89-97
Frånvarande	Laitinen Anne	sekreterare
	Medlem Pöyhönen Olavi	
	Av bygglovshandlingarna med bilagor bildades en separat akt för varje ärende utan att foga handlingarna som bilagor till protokollet.	

UNDERSKRIFTER	Ordförande	Sekreterare
	Matti Kekarainen	Anne Laitinen
LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	Konstateras	Paragraferna 89 - 100
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka 26.9.2022	
Protokolljusterare	Kimmo Dufva	Juhani Hodju

ANSLAGSINTYG	En kungörelse om beslut i tillståndsärenden som fattats i detta sammanträde har varit uppsatt på miljönämndens anslagstavla. Beslutet utfärdat 27.9.2022	
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	Allmänt datanät: www.kotka.fi/esityslistat och Pyttis kommuns webbplats 29.9.2022	
	Sekreterare	Anne Laitinen

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

89 § Mötets laglighet och beslutförhet

Miljönämnden 22.9.2022 § 89

Konstaterades.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL136 §)

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

90 § Protokolljusterare

Miljönämnden 22.9.2022 § 90

Förslag: Till protokolljusterare väljs medlemmarna Kimmo Dufva och Juhani Hodju.

Beslut som meddelas efter anslag justeras på sammanträdet.

Beslut: Till protokolljusterare valdes medlemmarna Kimmo Dufva och Juhani Hodju.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL136 §)

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

91 § Behandlingsordning

Miljönämnden 22.9.2022 § 91

Förslag: Godkänns i enlighet med listan.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL136 §)

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

D/2255/00.00.01.00/2022

92 § Ny ersättare i miljönämnden

Miljönämnden 22.9.2022 § 92

Beredare: Miljövårdschef Heli Ojala, tfn 044 702 4805

Föredragningstext: Ersättaren i miljönämnden Niko Nurmi har avgått från ersättarposten i miljönämnden och stadsfullmäktige har i sitt sammanträde 29.8.2022 § 118 valt Kari Vanhala som ny ersättare i hans ställe.

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden antecknar valet av ny ersättare för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning för omprövningsbegäran.

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

93 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt

Miljönämnden 22.9.2022 § 93

Enligt 9 § i förvaltningsstadgan används upptagningsrätten för tjänsteinnehavarbesluten vid sidan av stadsstyrelsen av den nämnd vilken tjänsteinnehavaren är underställd. I 92 § i kommunallagen definieras på vilka beslut upptagningsrätten inte kan användas.

Tjänsteinnehavare underställda miljönämnden, på vilkas beslut upptagningsrätten enligt kommunallagen kan användas:

- **Chefen för miljö- och hälsoskyddet**
- **Byggnadsinspektören**
- **Miljövårdschefen**

Tjänsteinnehavare underställda miljönämnden, vilkas beslut har fattats med stöd av speciallagstiftning och ges nämnden för kännedom:

- **Chefen för miljö- och hälsoskyddet**
- **Hälsoinspektören**
- **Miljövårdschefen**
- **Miljöinspektören**
- **Miljö- och hälsoskyddsplaneraren**

De tjänsteinnehavarbeslut som ovan nämnda tjänsteinnehavare fattat under tiden 19.8-22.9.2022 finns till påseende i portalen för förtroendevalda på adressen <http://luottamushenkiloportali.kotka.fi>

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden konstaterar att ovan nämnda tjänsteinnehavarbeslut har funnits till påseende för nämnden i elektronisk form i portalen för förtroendevalda och att varken upptagningsrätten eller besvärsträtten enligt kommunallagen utnyttjas med anledning av tjänsteinnehavarnas framlagda beslutsprotokoll.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL136 §)

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

94 § Miljönämndens ekonomiuppföljning 2022

Miljönämnden 22.9.2022 § 94

Beredare:	Miljövårdschef Heli Ojala, byggnadsinspektör Eero Mikkela, controller Paula Thilman
Föredragningstext:	I miljönämndens sammanträde 10.3.2022 § 19 beslöts i enlighet med förslaget att nämnderapporteringen genomförs inom ramen för sammanträdestidtabellen och kontrollern lämnar in bilagerapporten för att fogas till föredragningslistan eller som en tilläggslista.
Bilagor:	Ekonomirapport över läget för perioden med jämförelseuppgifter
Föredragande:	Miljövårdschef Heli Ojala
Förslag:	Nämnden antecknar den ekonomiska situationen för kännedom.
Beslut:	Antecknades för kännedom.
Verkställighet:	
Utdrag:	Miljötjänster/Heli Ojala Ekonomienheten/Paula Thilman

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL136 §)

Anteckning om protokolljustering

D/2019/02.02.00/2022

95 § Miljönämndens budget 2023

Miljönämnden 22.9.2022 § 95

Beredare: Miljövårdschef Heli Ojala, tfn 044 702 4805 Byggnadsinspektör Eero Mikkela, tfn 040 055 6058 Controller Paula Thilman tfn 040 688 3162

Föredragningstext: Stadsstyrelsen har på sitt sammanträde 20.6.2022 behandlat utgångspunkterna för beredningen av budgeten för år 2023 och ekonomiplanen 2023–2025 och fastställt budgetramarna för organen.

Utgångspunkten för budgetramen i stadsstyrelsen i maj har varit budgeten för innevarande år. Dessutom har åtgärderna i enlighet med den gällande balanseringsplanen (fullmäktige 2019) beaktats vid beredningen av budgeten samt väsentliga ändringar i verksamheten i förhållande till det innevarande budgetåret.

Planåren och de interna posterna för budgeten planeras som separata processer och de färdigställs till budgetbehandlingen i fullmäktige och förs till nämnderna i uppföljningen och i driftsplanen.

Personalplanen utgör grunden för personalutgifterna, i dessa ingår löneförhøjningsreserveringarna 3 %. För bikostnadernas del har situationen formats så att löneförhøjningarnas belopp inte räcker till för att täcka förändringen av lönebikostnaderna under perioden 2023, och ramen överskrider från dessa utgångspunkter. Uppskattningen av övriga verksamhetskostnader i ramberäkningen grundar sig på det innevarande årets budget utökad med en justering på 2 %. Nämndens ram har överskridits för personalkostnadernas del.

I budgeten som är underställd miljönämnden har det inte reserverats investeringar för år 2023.

Bilagor: Miljönämndens budget 2023

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden beslutar att godkänna budgetförslaget för år 2023 och det sammanställs till stadsdirektörens budgetförslag till stadsstyrelsen och vidare för behandling i fullmäktige.

Beslut: Godkändes.

Verkställighet:

Utdrag: Stadsstyrelsen

Anvisning för
omprövningsbegäran

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

D/2191/10.03.00.13/2022

96 § Ansökan om marktäkts- och miljötillstånd/Peab Industri Oy, Kumpula lagerområde, Broby, Pyttis

Miljönämnden 22.9.2022 § 96

- Beredare:** Miljöinspektör Heli Kiviranta tfn 044 702 4803
- Peab Industri Oy ansöker om tillstånd till mottagning och krossning av ren sprängsten, brytning och krossning av stenmaterial samt mottagning, krossning och lagring av avfallsasfalt på lägenheten 624-417-10-37 i Broby i Pyttis. På det område som ansökan gäller ska det brytas sammanlagt ca 200 000 m³ bergmaterial. Årligen bryts i genomsnitt 20 000 m³. Den lägsta täktnivån är + 16 m. Årligen tas emot högst 50 000 ton sprängsten och högst 20 000 ton avfallsasfalt. Tillstånd söks för 10 år.
- Bilagor:** Bilaga 1. Peab Industri Oy:s tillståndsansökan för lägenheten 624-417-10-37.
Bilaga 2. Lägeskarta.
Bilaga 3. NTM-centralens utlåtande
Bilaga 4. Utlåtande från serviceenheten för miljö- och hälsoskydd
Bilaga 5. Verksamhetsidkarens bemötande
- Ansökan har kungjorts på webbplatsen Julkipano.fi och på Pyttis kommuns webbplats 27.6–3.8.2022.
- Föredragande:** Miljövårdschef Heli Ojala
- Förslag:** Miljönämnden beslutar att bevilja Peab Industri Oy tillstånd till marktäkt och krossning på lägenheten 624-417-10-37 i Kumpula lagerområde i Pyttis kommun enligt ansökan och täktplanen och ovan anförda tillståndsbestämmelser. Tillståndet innefattar också mottagning och krossning av sprängsten och avfallsasfalt. Dessutom beviljas tillstånd att inleda verksamheten trots sökande av ändring, mot säkerhet.
- Beslut:** Godkändes.
- Verkställighet:**
- Utdrag:** Peab Industri Oy/Antti Pettinen kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi
Ekonomiansvarsområdet/Jarmo Stirkkinen Miljöcentralen / Heli Kiviranta
Miljöcentralen / Maria Korhonen
- Besvärсанvisning** Vasa förvaltningsdomstol

Anteckning om protokolljustering

97 § Övriga ärenden (gemensamma)

Miljönämnden 22.9.2022 § 97

På förslag av miljövårdschef Heli Ojala ändrades nämndens sammanträdestider under resten av året enligt följande:

3.11.2022 och 15.12.2022

Nämndens sekreterare informerar nämndmedlemmarna, ersättarna, ungdomarna och övriga behövliga håll om saken.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL136 §)

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

98 § Byggnadsinspektionens tillståndsbeslut

Miljönämnden 22.9.2022 § 98

Föredragande: Byggnadsinspektör Eero Mikkela, tfn 0400 556 058
Tillståndsbeslut som byggnadsinspektionen fattat finns till
påseende www.kotka.fi/rakennusvalvonta.

Förslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL136 §)

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

D/2822/10.03.00.15/2022

99 § Syn som avses i byggnadsordningens 57 § 2 moment/miljönämnden

Miljönämnden 22.9.2022 § 99

Beredare: Byggnadsinspektör Eero Mikkela, tfn 0400 556 058

Föredragningstext: Enligt byggnadsordningens 57 § 2 moment förrättar byggnadstillsynsmyndigheten vid behov syn som gäller skötseln och tillsynen av den byggda miljön vid tidpunkter som myndigheten separat beslutar om varje gång. Synerna ska kungöras såsom det föreskrivs om kommunala meddelanden.

Föredragande: Byggnadsinspektör Eero Mikkela

Förslag: Miljönämnden beslutar att en syn enligt byggnadsordningens 57 § 2 moment förrättas under tiden 1-31.10.2022.

Behandling av ärendet: Byggnadsinspektör Eero Mikkela uppgav att det för närvarande finns ca 60 gamla gatusynsuppmaningar. Byggnadstillsynen har tills vidare endast en inspektionsbyggmästare, och därför är förslaget att han behandlar gamla syner i mån av möjlighet enligt sin egen tidsplan.

Beslut: Godkändes.

Verkställighet:

Kungörelse: stadstidningen Ankkuri
Kotka stads internetsidor

Anvisning för omprövningsbegäran

Anteckning om protokolljustering

100 § Byggnadstillsynens övriga ärenden

Miljönämnden 22.9.2022 § 100

Inga övriga ärenden.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL136 §)

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

ANVISNING FÖR OMRÖVNINGSBEGÄRAN

Förbud mot att söka ändring

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 89 - 94, 97, 98,100

I följande beslut får enligt 146 § i lagen om offentlig upphandling och koncession ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Paragraferna: -

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna: 95, 99

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragrafer och grunder för förbuden att anföras besvär

Anvisning för omprövningsbegäran

Ärenden	95 §, 99 § ...
Omprövningsmyndighet och rätt att begära omprövning	I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran hos miljönämnden . Omprövning får begäras <ul style="list-style-type: none">- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt- av kommunmedlemmarna.
Avgift för omprövningsbegäran	Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.
Tidsfristen för omprövningsbegäran	En omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av ett beslut, om annat inte visas, inom sju (7) dagar från att brevet skickats eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen från avsändandet av meddelandet, om annat inte bevisas.

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet **29.9.2022**.

Dagen för delfåendet medräknas inte i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen under tidsfristen för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövningsbegäran inlämnas den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor

En omprövningsbegäran ska anföras skriftligt. Ett elektroniskt dokument uppfyller också kravet på skriftlig form.

Av omprövningsbegäran ska framgå

- det beslut i vilket ändring söks,
- på vilka punkter omprövning av beslutet begärs och vilka ändringar i det som begärs,
- på vilka grunder omprövning begärs

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten

Den som söker ändring eller ett ombud som hen befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för omprövningsbegäran går ut.

Omprövningsbegäran kan också lämnas in per fax eller e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En omprövningsbegäran sänds alltid på avsändarens ansvar.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter

Kotka stad

Miljönämnden

Kustaankatu 2, 48100 Kotka

(PB 205, 48101 Kotka)

Telefon: 05 23450 (registratur)

E-post: kirjaamo@kotka.fi

Tjänstetid: må - fr kl. 8.00 - 12.00 och 13.00 - 16.00

Under sommartid som meddelas separat:

må - fr kl. 8.00–12.00 och 13.00–15.00

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

BESVÄRSANVISNING

Ärenden	§
Besvärmyndighet och besvär rätt	<p>Ändring i detta beslut får sökas genom besvär hos Östra Finlands förvaltningsdomstol.</p> <p>Besvär får anföras av</p> <ul style="list-style-type: none">- en part, dvs. den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, samt- av kommunmedlemmarna. <p>I beslut som meddelats med anledning av en omprövningsbegäran får ändring sökas genom kommunalbesvär endast av den som har begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran får ändring i den sökas genom kommunalbesvär också av parterna och kommunmedlemmarna.</p>
Avgift för sökande av ändring	<p>Information om avgifter för behandlingen av besvären fås från besvärmyndigheten. Bestämmelser om avgifter, deras belopp och grunderna för befrielse från avgift finns i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). I de fall där en avgift tas ut är den 270 euro.</p>
Besvärsgrunder	<p>Besvär får anföras på den grunden att</p> <ul style="list-style-type: none">- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,- den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller- beslutet annars strider mot lag.
Besvärstid	<p>Besvaren ska lämnas in hos förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>När besvärstiden räknas beaktas inte dagen för delfåendet.</p> <p>En part anses ha fått del av ett beslut, om annat inte visas, inom sju (7) dagar från att brevet skickats, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen från avsändandet av meddelandet.</p> <p>En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut när protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet 29.9.2022.</p> <p>Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvaren inlämnas till besvärmyndigheten första vardagen därefter.</p>
Besvärens form, innehåll och bilagor	<p>Besvär ska anföras skriftligt. Ett elektroniskt dokument uppfyller också kravet på skriftlig form.</p>

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

I besvären ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- grunderna för yrkandena,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- postadress, telefonnummer eller e-postadress, dit meddelanden om ärendet kan sändas till ändringssökanden.

Till besvären ska följande **fogas**:

- det överklagade beslutet i original eller avskrift,
- intyg över när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ändringssökanden, dennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften har upprättats av någon annan, ska också denna persons namn och hemkommun anges i besvärsskriften. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska foga en fullmakt till besvärsskriften, om ändringssökanden inte har befullmäktigat ombudet muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvärsskriften

Ändringssökanden eller ett ombud som ändringssökanden befullmäktigat ska lämna in besvärsskriften hos besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvären kan också lämnas in per fax eller e-post. Besvären kan också anföras genom förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En besvärsskrift sänds alltid på avsändarens ansvar.

Besvärsmyndighetens Östra Finlands förvaltningsdomstol kontaktuppgifter

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PB 1744, 70101 KUOPIO)
Tfn 029 564 2500
E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Fax: 029 564 2501

Tjänstetid:

vardagar kl. 8.00-16.15

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

BESVÄRSANVISNING

Miljönämnden § 96

Ändring i detta beslut eller angående avgiften som tas ut för beslutet kan sökas genom besvär hos **Vasa förvaltningsdomstol**.

Besvärsrätt:

Besvär över detta beslut får anföras av

- 1) den som är part
- 2) registrerade föreningar och stiftelser vars syfte är att främja miljöskydd, hälsoskydd eller naturvård eller trivseln i boendemiljön och inom vars verksamhetsområde miljökonsekvenserna uppträder
- 3) den kommun där verksamheten är placerad och andra kommuner inom vars område verksamhetens miljökonsekvenser uppträder,
- 4) den statliga tillsynsmyndigheten samt den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten i den kommun där verksamheten är placerad och i kommunerna inom det område som påverkas av verksamheten,
- 5) myndigheter som bevakar allmänt intresse i ärendet,
- 6) sametinget och skoltarnas byastämman på de grunder som nämns i 191 § i miljöskyddslagen.

Besvärstid och inlämnande av besvärsskriften

Detta beslut meddelas efter anslag på den dag som nämns i beslutet, då parterna anses ha fått del av det. Besvär ska anföras inom 30 dagar från den dag beslutet meddelats. När besvärstiden räknas beaktas inte beslutsdagen.

Besvärsskriften ska riktas och inlämnas till Vasa förvaltningsdomstol inom besvärstiden innan myndigheten stänger. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär inlämnas den första vardagen därefter.

Besvärsskriften kan på avsändarens eget ansvar sändas per post eller lämnas in genom bud. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram senast under besvärstidens sista dag innan myndigheten stänger.

På eget ansvar kan besvärsskriften också lämnas in per telefax eller e-post. En besvärsskrift som lämnas in på elektronisk väg ska inlämnas så att den finns tillgänglig i en mottagaranordning eller ett datasystem under tjänstetid på besvärstidens sista dag.

Besvären kan också anföras genom förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

Besvärens form, innehåll och bilagor

Besvär anförs skriftligt och riktas till Vasa förvaltningsdomstol. Ett elektroniskt dokument uppfyller också kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- 1) det beslut i vilket ändring söks,
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) ändringssökandens namn och hemkommun,
- 5) postadress, telefonnummer eller e-postadress, dit meddelanden om ärendet kan sändas till ändringssökanden.

Till besvären ska följande **fogas**:

- 1) det överklagade beslutet i original eller avskrift,
- 2) ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.
- 4) en fullmakt till eventuellt ombud, om denne inte är advokat eller allmänt rättsbiträde, eller ifall besvären har inlämnats elektroniskt, en utredning av ombudets behörighet.

Ändringssökanden, dennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna besvärsskriften.

Om ändringssökandens talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften har upprättats av någon annan, ska också dennes namn och hemkommun anges. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Vasa förvaltningsdomstols kontaktuppgifter

Besöks-/postadress	Vasa förvaltningsdomstol Korsholmsplanaden 43, 4 vån. PB 204 65101 Vasa
Tfn	Registratur 029 564 2780
Fax	029 564 2760
E-post:	ita-suomi.hao@oikeus.fi När e-post sänds ska (at) ersättas med @.
Telefonväxel	029 564 2611

Vasa förvaltningsdomstols registratur har öppet från måndag till fredag kl. 8.00-16.15.

Anteckning om protokolljustering

--	--	--	--	--