



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

7.7.2022

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Pysäköintirekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki Kaupunginhallitus PL 205, 48101 Kotka
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Sanna Koskimies Hallinto- ja kehittämisspäällikkö
	sanna.koskimies@kotka.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Pysäköinnintarkastaja Satu Ahonen
	satu.ahonen@kotka.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Juha Reihe Tietosuojavastaava
	tietosuojavastaava@kotka.fi

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

7.7.2022

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Kotkan kaupungin pysäköintilupien (sisäinen/ulkoinen/veteraanit) myöntäminen. Pysäköintiautomaattien vikailmoitusten hoitaminen. Autoliiton invapaikka-applikaation tietojen hallinta. Pysäköinninvalvonnan asiakaspuhelimen tallenteiden käsittely. Hylättyjen ajoneuvojen tietojen käsittely.</p> <p>Pysäköintilupien myöntäminen, vikailmoitusten käsittely ja tarvittavien tietojen siirto kaupungin sisällä, inva-aplikaation vaatimien tietojen käsittely, asiakaspuheluiden tallenteiden käsittely, hylättyjen ajoneuvojen tietojen siirto kaupungin sisällä.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja 1 e-kohdat.</p> <p>1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi</p> <p>1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteröityjen ryhmät:</p> <p>Pysäköintilupien hakijat, vikailmoituksen tehneet asiakkaat, asiakaspuhelimeen soittaneet ja tekstiviestin lähettäneet asiakkaat, hylättyjen ajoneuvojen ilmoituksen tehneet asiakkaat, Kotkan kaupungin työntekijät</p> <p>Henkilötiedot:</p> <p>Nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ajoneuvon rekisteritunnus, valokuva ajoneuvosta, asiakaspuhelun tallenne</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Sarastia Oy (laskutus, maksujen palautus), Autoliitto.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

7.7.2022

	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.</p>
10. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Tiedot saadaan Traficomilta sekä rekisteröidyltä itseltään.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>Traficom (kysely), Sarastia Oy, Telia, Kymijoen ICT, Eduix Oy (E-lomake), Autoliitto (aplikaatio).</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>Rekisteristä syntyy myös manuaalista aineistoa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</p> <p>Käyttöoikeuksiin liittyvät periaatteet määritetään käyttövaltuuspolitiikassa. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Palvelualueiden esimiehet huolehtivat tarvittavien oikeuksien määrittelystä ja siitä, että käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, koiden hoitamiseen käyttöoikeus on myönnetty.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p>

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

7.7.2022

	<p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan Kotkan kaupungin kirjaamoon kirjaamo@kotka.fi.</p>



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

7.7.2022

<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Kotkan kaupungin kirjaamoon kirjaamo@kotka.fi.</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>