



Rekisterin nimi: Eläinlääkärit praktikka

Rekisterinpitäjä:
Kotkan kaupunki/Ympäristölautakunta
Kotkantie 6
48200 KOTKA
puh. 05 234 4810
sähköposti: ymparistokeskus@kotka.fi

Tietosuojavastaava: Juha Reihe tietosuojavastaava@kotka.fi

Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä kysymyksissä: kaupungineläinlääkäri Veera Varo veera.varo@kotka.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Eläinlääkärin ammatinharjoittajalla on velvollisuus laatia ja säilyttää hoitamiaan eläimiä koskevat potilasasiakirjat, sekä pitää kirjaa eläimille antamistaan ja annettavaksi määräämistään lääkkeistä. Lisäksi kerättyjä tietoja käytetään tilastointiin sekä asiakastietojen ja -maksujen käsittelyyn.

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen tehtävän suorittamiseen sekä asiakkaan palvelusuhteeseen.

Kotkan kaupungin praktikkoeläinlääkärit noudattavat kaikissa henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä. Alla on tehtävän suorittamiseen liittyvä lainsäädäntökehikko:

Eläinlääkintähuoltolaki 765/2009
Laki eläinten lääkitsemisestä 387/2014
Laki eläinlääkärin ammatin harjoittamisesta 29/2000
Maa- ja metsätalousministeriön asetus MMMa 6/EEO/2000
Eläinsuojelulaki 247/1996
Eläintautilaki 441/2013
Arkistolaki 831/1994
Julkisuuslaki 621/1999
EU:n tietosuoja-asetus 679/2016

Keskeiset käsitteet

Henkilötieto: Kaikki tiedot, jotka voidaan suoraan tai epäsuorasti liittää henkilöön, esimerkiksi nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero, ovat henkilötietoja. Erityisiä henkilötietoryhmiä ovat sellaiset henkilötiedot, jotka paljastavat rodun tai etnisen alkuperän, poliittiset mielipiteet, uskonnolliset tai filosofiset uskomukset, kuulumisen ammattiyhdistykseen tai geneettiset tiedot, biometrisia tietoja henkilön yksilöimiseksi, terveystietoja sekä tietoja henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä tai suuntautumisesta.

Rekisteröity: Henkilö, jota henkilötieto koskee.

Rekisterinpitäjä: Rekisterinpitäjä on toimija, joka määrittää yksin tai yhdessä muiden toimijoiden kanssa tarkoitukset ja tavat, jolla henkilötietoja käsitellään.

Henkilötietojen käsittelijä: Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan sellaista henkilöä, oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Henkilötietojen käsittelijällä ei tarkoiteta rekisterinpitäjän (tai henkilötietojen käsittelijän) alaisuudessa

työskenteleviä työntekijöitä, vaan henkilötietojen käsittelijä on tyypillisesti toinen organisaatio, joka suorittaa tietojenkäsittelypalveluita rekisterinpitäjän puolesta sopimuksen perusteella.

Kerätyt henkilötiedot

Eläinlääkäriin on merkittävä potilaskortistoon hoidettuja eläimiä koskevien tietojen lisäksi omistajan tai haltijan nimi ja yhteystiedot. Eläinlääkäriin lääkekirjanpitoon on merkittävä eläintä ja lääkitystä koskevien tietojen lisäksi eläimen omistajan tai haltijan nimi ja tarvittaessa yhteystiedot. Potilaskortistoon merkitään myös tiedot myönnettyistä todistuksista ja annetuista lausunnoista.

Tiedot kerätään suoraan asiakkailta, eläinlääkärille toimitetuista asiakirjoista, valtakunnallisista eläinrekistereistä ja näytteitä tutkineilta laboratorioilta.

Tietojen luovuttaminen muille rekisterinpitäjille tai henkilötietojen käsittelijöille ja vastaanottajaryhmät

Tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille, kirjanpitäjille ja maksuhäiriötapauksissa perintätoimistoille.

Eläinsuojelutapauksista ja erikseen lainsäädännössä määritellyistä tarttuvista eläintaudeista praktikkoeläinlääkärillä on velvollisuus ilmoittaa valvontaeläinlääkärille ja/tai aluehallintovirastoon.

Tietoja voidaan luovuttaa ulkopuolisille laboratorioille.

Tietojen siirto kolmansiin maihin

Tietoja ei siirretä.

Tietojen käyttö ja suojaaminen

Rekisterin käyttö perustuu asiakkaan ja eläinlääkäriin väliseen asiakassuhteeseen. Tietoja saavat käyttää vain eläimen hoitoon osallistuvat henkilöt siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa edellyttävät. Potilaskortiston hallintaan käytetyt eläinlääkäriohjelmistot ja tietokoneet on varustettu salasanalla. Esimiehet määrittelevät käyttöoikeudet työntekijöille eläinlääkintähuollon tietojärjestelmiin eläinlääkäriohjelmistoja lukuun ottamatta.

Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Tietojen käyttöä valvotaan säännöllisesti.

Paperisia asiakastietoja voidaan säilyttää toimistossa asian hoitamisen ajan. Kun asiakastietoa ei enää tarvita, ne siirretään arkistoon.

Henkilötietojen säilyttäminen

Tiedot säilytetään praktikkoeläinlääkäreiden eläinlääkäriohjelmistoissa (esimerkiksi Provet, KliniQ, Vilho, ZbraVET). Tiedot voivat sijaita tietokoneen kovalevyllä ja/tai ulkopuolisen palveluntarjoajan palvelimella. Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Asiakkaan asiapapereita hävitettäessä kohteen paperit laitetaan tuhottavien papereiden lukittuun keräyssäiliöön tai silppuriin, josta hävitystä hoitava yritys vie ne tuhottaviksi.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä henkilötietojen käsittelyn alkaessa.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, oikeus saada jäljennös häntä itseään koskevista tiedoista, oikeus henkilötietojen oikaisemiseen ja poistamiseen, oikeus käsittelyn

rajoittamiseen (esim. tiedoissa on virheitä), oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen sekä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyn on tehtävä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla hakemuksella pyyntö em. tietoihin tai toimenpiteisiin Kotkan kaupungin kirjaamoon.

Rekisterinpitäjän on toimitettava rekisteröidylle tiedot pääsääntöisesti kuukauden tai viimeistään kolmen kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Jos tietoja ei toimiteta kuukauden kuluessa, niin rekisteröidylle on kerrottava viivästymisen syy.

Tiedonsaantioikeus toteutetaan henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjalla. Pyynnöstä tulee ilmetä mitä tietoja halutaan tarkastaa ja missä laajuudessa. Tiedonsaantioikeus on maksuton kerran vuodessa ja se toteutetaan rekisterin vastuuhenkilön kautta.

Jos tietojen saanti evätään, pyynnön tehneelle annetaan rekisterin vastuuhenkilön allekirjoittama epäämistodistus. Todistuksessa on mainittava syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty sekä muutoksenhakuohjeet.

Virheellinen tieto korjataan normaalin ylläpitomenettelyn yhteydessä. Havaittu virheellinen tieto oikaistaan, kun virhe on todettu.

Vaatiessanne rekisterissä olevan tiedon korjaamista teidän tulee tehdä kirjallisesti tiedon korjaamisvaatimus. Jos korjaamisvaatimukseen ei suostuta, teille annetaan rekisterin vastuuhenkilön allekirjoittama epäämistodistus. Todistuksessa on mainittava syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty sekä muutoksenhakuohjeet.

Rekisteröidyllä on oikeus poistaa itseään koskeva tieto vain, jos em. tietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, joita varten tiedot kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin. Tällöin on kuitenkin huomioitava em. poistamisen vaikutukset rekisteröidyn oikeuksiin. Tietojen poistamisessa on huomioitava lisäksi aina lakisääteiset määräykset tietojen säilyttämisestä.

Henkilötietolähde

- väestörekisterikeskuksen ylläpitämä väestörekisteri: nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta
- Ruokaviraston rekisterit
- rekisteröity (asiakas itse)
- omainen/edunvalvoja
- terveydenhuollon toimintayksiköt
- muut viranomaiset

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuojasetuksessa ja tullaan säätämään sitä täydentävässä kansallisessa lainsäädännössä. Tietosuojavaikuttetun toimisto julkaisee verkkosivuillaan www.tietosuoja.fi tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.