

Henkilötietojen käsittely
Rakennusvalvonnan asiakasrekisteri
EU:n tietosuoja-asetus (679/2016/EU)
Tietosuojalaki (1050/2018)

Tietosuojaseloste
16.10.2020

1. Rekisterin nimi

Rakennusvalvonnan asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Kotkan kaupunki (y-tunnus 0160225-7)
(Rakennusvalvonta)
Kustaankatu 2, 48100 Kotka

3. Rekisterin vastuhenkilö

Rakennustarkastaja

Eero Mikkela

rakennusvalvonta@kotka.fi

4. Yhteyshenkilö rekisterin tietosuoja-asioissa

Kotkan kaupungin tietosuojavastaava Juha Reihe

tietosuojavastaava@kotka.fi

p. 040 668 1630

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rakennuslupa-asoiden ratkaiseminen, maankäyttö- ja rakennuslakiin liittyvät tehtävät, rakennus- ja huoneistorekisterin päivittäminen sekä Digi- ja väestötietovirastolle toimitettavan aineiston käsittely.

Sähköiset lupahakemukset tehdään Lupapiste –palvelussa, jossa kunnan viranomaiset toimivat henkilötiedon käsittelijöinä.

Henkilötiedon käsittelyn oikeusperuste on lakisääteisen veloitteen noudattaminen.

Keskeinen lainsäädäntö:

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)

Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009)

6. Rekisterin tietosisältö

Henkilöiden/ammattihenkilöiden asiakastietoina tallennettavia tietoja ovat nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammatti/koulutus sekä rakennushankkeeseen liittyvät tiedot

Osa käsiteltävistä asioista on salassa pidettävää.

Salassapidon perusteena:

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, § 24)

Erityslainsäädännön salassapitovelvoitteet

7. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot saadaan asianosaisilta itseltään. Lisäksi tietoja saadaan Digi- ja väestötietovirastolta, Maanmittauslaitokselta sekä muilta viranomaisilta.

8. Henkilötietojen käsittelijät

Kotkan kaupungin työntekijät, joilla on työtehtävien/asiakassuhteen mukaiset oikeudet henkilötietoihin. Käsittelijöinä toimivat myös sopimuksen mukaisen tietojärjestelmätoimittajan edustajat.

9. Henkilötietojen luovutukset

Päätöksistä toimitetaan tieto asianosaisille.

Henkilötietoja luovutetaan laskutukseen/reskontraan sekä tarvittaville viranomaisille.

10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Säilytysajan perusteena on:

Kansallisarkiston päätös 12.9.2016, AL 16465/07.01.01.03.02/2016: kaikki kuntien rakennusvalvonnan lakisääteisissä tehtävissä syntyvät sähköiset asiakirjatiedot säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta

A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus

Rakennusvalvonnassa käytetään Facta -kuntajärjestelmää sekä Lupapiste -palvelua.

Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla käyttöoikeuksia, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia.

Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta ja tekniseen ympäristöön liittyvistä vaatimuksista. Järjestelmätoimittaja hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti niin, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä ja luotettavana.

B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus

Aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja aineistoa saa käsitellä vain henkilöt, joilla on työtehtävien mukainen oikeus tiedonkäsittelyyn.

Käytön valvonnasta vastaa rekisterinpitäjä.