



Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

14.4.2022

## Tietosuojaseloste

|  |  |
|--|--|
| 1. Rekisterin nimi   | Kotkan kaupungin toimitilojen HEDSAM-kulunvalvontajärjestelmän rekisteri |
| 2. Rekisterinpitäjä  | Kotkan kaupunki, kaupunkirakennelautakunta                               |
| 3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) | Toimitilainsinööri<br>Vesa Minkkinen                                     |
|  | toimitilahallinto@kotka.fi   |
| 4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa                                | Toimitilainsinööri<br>Vesa Minkkinen                                     |
|  | toimitilahallinto@kotka.fi   |
| 5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava                      | Juha Reihe<br>Tietosuojavastaava   |
|  | tietosuojavastaava@kotka.fi  |



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

14.4.2022

|   |  |
|---|--|
| <p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p> | <p>Kulkuoikeuksien hallinnan ja kulunvalvonnan tarkoituksena on huolehtia käyttäjien/henkilökunnan sisäänpääsystä ja turvallisuudesta sekä suojata omaisuutta ja tiloja sekä selvittää tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymyksiä.</p> <p>Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite, tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- laki yksityisyyden suojasta työelämässä</li><li>- työturvallisuuslaki</li><li>- pelastuslaki</li></ul> <p>Yleisen edun mukainen tehtävä sekä rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö, tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e-kohta.</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> |
|---|--|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <p>7. Rekisterin tietosisältö</p> | <p>Asiakkaan/työntekijän nimi ja puhelinnumero sekä yrityksen tai yhteisön nimi. Kulkukortin numero.</p> |
|-----------------------------------|--|



Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

14.4.2022

|   |   |
|---|---|
|   |   |
| 8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset                | <p>Rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kenellekään. Tietoja luovutetaan poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esim. rikosten selvittämiseksi.</p> <p>Rekisterin tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>   |
| 9. Tietojen säilytysajat                                      | <p>Kotkan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p>  |
| 10. Henkilötietojen tietolähteet                              | <p>Asiakas ilmoittaa tiedot ja todistaa henkilöllisyytensä</p>  |
| 11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <p><b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b></p> <p>Tietoja säilytetään, käsitellään ja ylläpidetään ulkopuolisen palveluntuottajan sähköisessä portaalissa.</p> <p>Palveluntuottajan tietosuojaseloste löytyy nettisivulta:<br/><a href="https://loihdetrust.com/tietosuojaseloste/">https://loihdetrust.com/tietosuojaseloste/</a></p> <p><b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b></p> <p>Mahdolliset käsin tehtävät muistiinpanot tallenteista hävitetään välittömästi aineiston käsittelyn päätyttyä päivittäin.</p> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b></p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

14.4.2022

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Rekisteri on sähköinen ja järjestelmän sisäinen sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto<br/>Hävitettävä aineisto toimitetaan lukolliseen tietosuoja-astiaan</p>  |
| <p>12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä-ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> |

Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

14.4.2022

|   |  |
|---|--|
|   | <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan asianmukaisella tietopyyntölomakkeella kotkan kaupungin kirjaamoon <a href="mailto:kirjaamo@kotka.fi">kirjaamo@kotka.fi</a>.</p> <p>Lomake löytyy <a href="http://www.kotka.fi/tietosuoja">www.kotka.fi/tietosuoja</a>.</p>   |
| <p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan asianmukaisella lomakkeella Kotkan kaupungin kirjaamoon <a href="mailto:kirjaamo@kotka.fi">kirjaamo@kotka.fi</a>.</p> <p>Lomake löytyy <a href="http://www.kotka.fi/tietosuoja">www.kotka.fi/tietosuoja</a>.</p> |
| <p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>   | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Suomessa toimiva valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutetun toimisto (<a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>).</p>  |