

 <p>Ympäristöterveydenhuollon palveluyksikkö</p>	<p>ILMOITUS SUUREN YLEISTÖTILAISUUDEN JÄTEHUOLLON JA KÄYMÄLÖIDEN JÄRJESTELYISTÄ</p> <p>Tällä lomakkeella ilmoitat yleisötilaisuudesta johon odotetaan vähintään 500 samanaikaista vierailijaa</p>
	<p>DNro ja saapumispäivämäärä (viranomaisen täyttää)</p>

Täytä lomake huolellisesti ja toimita täytetty lomake ympäristöterveydenhuoltoon. Voit palauttaa lomakkeen myös sähköisesti osoitteeseen ymparistoterveys@kotka.fi.

1. Tilaisuus	Tilaisuuden nimi ja kuvaus	
	Tapahtumapaikka	
	Tilaisuuden ajankohta ja kesto (päivämäärät, aikataulut, kellonajat)	
2. Järjestäjä	Nimi	Y-tunnus
	Osoite ja postitoimipaikka	
	Sähköposti:	
	Vastuhenkilö (tarvittaessa erillinen selvitys vastuuhenkilöistä)	
		Puhelinnumero josta vastuuhenkilön tavoittaa
3. Kävijämäärät	Suurin yhtäaikainen kävijämäärä Tapahtumaan odotetaan kävijöitä yhteensä <input type="checkbox"/> alle 500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> alle 5000 <input type="checkbox"/> yli 5000 <input type="checkbox"/> yli 50 000	
4. Talousvesijärjestelyt	Talousvesi on järjestetty seuraavasti:	
	<input type="checkbox"/> Verkostovesi <input type="checkbox"/> Säiliö/tankki <input type="checkbox"/> Paloposti <input type="checkbox"/> Vesiletku/kesävesi <input type="checkbox"/> Muu, mikä?	
	Astioiden pesujärjestelyt:	
	Jätevesien käsittely:	
		Järjestelyt käsien pesemiseksi:
5. Käymälät	Tilaisuuteen on varattu käymälöitä Naisille _____ kpl ja miehille _____, joista liikuntaesteisille soveltuu _____ kpl <input type="checkbox"/> Elintarviketyöntekijöille _____ kpl Käymälöiden sijainti ja tyyppi: Käymälöiden tyhjennyksestä vastaa:	

7. Jätteet	Millaista jätettä tilaisuudessa syntyy: Kuinka paljon ja millaisia jäteastioita varataan ja mihin:	
8. Tupakointi	Tilaisuuden tupakointijärjestelyt:	
8. Liitteet	Liitteenä on <input type="checkbox"/> Kartta tapahtuma-alueesta (merkitty käymälöiden ja jäteastioiden sijainnit) <input type="checkbox"/> Lista ilmoittautuneista elintarvikemyyjistä <input type="checkbox"/> Muu, mikä (esim. esite):	
9. Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä _____	Allekirjoitus ja nimenselvennys _____

Henkilötiedot rekisteröidään Ruokaviraston ylläpitämään valvontatietojärjestelmään (VATI).

Järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävissä Valviran verkkosivuilla osoitteessa https://www.valvira.fi/documents/14444/6818401/Vati_tietosuojaseloste.pdf/b34abc9b-dd76-8bda-6644-2dcbe7881908?t=1645173702506

Ohjeita suuren yleisötilaisuuden järjestäjälle:

JÄTTEET

Suurissa yleisötilaisuuksissa jätteet on lajiteltava. Tilaisuuden järjestäjän on varattava paikalle riittävä määrä jäteastioita jotka tyhjenetään tarpeen mukaan sekä tiedotettava tapahtumaan tulevia myyjiä ja muita toimijoita. Järjestäjä on myös vastuussa tapahtuma-alueen siivoamisesta tilaisuuden aikana ja sen jälkeen.

KÄYMÄLÄT

Käymälöitä suositellaan varattavan seuraavasti:

Osallistujamäärä	Naiset	Miehet	Joista liikuntaesteisille
alle 50	1	1	1
51-250	2	2	1
251-500	3	3	1
500-750	5	4	1
751-1000	6	5	1
kun osallistujia on yli 1000, varataan jokaista 250 osallistujaa kohti lisäkäymälöitä edelliseen verrattuna	+1	+1	1/1000

Tapahtuma-alueella tulee olla selkeä opastus käymälöille. Miesten käymälöistä puolet on mahdollista korvata virtsa-altailla. Mikäli tapahtuma kestää pitkään (yli 5 tuntia) tai tapahtumassa anniskellaan alkoholia, voi käymälöiden tarve olla esitettyä suurempi. Tarvittaessa järjestäjä on velvollinen hankkimaan lisää käymälöitä.

ELINTARVIKKEET

Yleisötilaisuuden järjestäjän on hyvä toimittaa lista tapahtumaan ilmoittautuneista elintarvikemyyjistä. Toimijoiden on lisäksi tiedotettava liikkuvasta elintarvikehuoneistoon Kotkan ympäristöpalveluihin 4 vrk ennen tapahtumaa.

MELU

Mikäli tapahtumasta odotetaan kantautuvan melua ympäristöön, tulee järjestäjän tehdä meluilmoitus Kotkan ympäristöpalveluihin viimeistään 30 vrk ennen tapahtumaa.

TUPAKOINTI

Ulkotiloissa järjestettävien yleisten tilaisuuksien katoksissa, katsomoissa tai muissa tilaisuuden seuraamiseen tarkoitetuissa tiloissa joissa osallistujat oleskelevat paikoillaan on tupakointi kielletty.

LISÄTIEDOT

Lisätietoja ja -ohjeistusta saa pyytämällä valvontayksiköstä.

Postiosoite
Kotkan ympäristöpalvelut
PL 20548101 Kotka

Käyntiosoite
Kotkan ympäristöpalvelut
Kotkantie 6
48200 Kotka

Puhelin
+358 52344810

Sähköposti
ymparistoterveys@kotka.fi

Valvontayksikköön kuuluvat kunnat
Kotka ja Pyhtää

Internet
www.kotka.fi