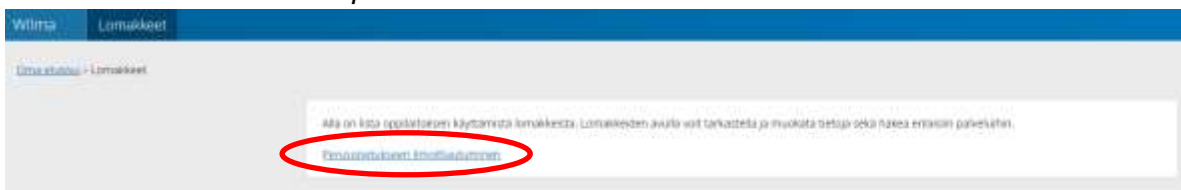


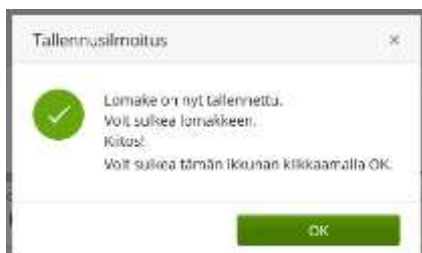
Käytä tätä ohjetta, jos sinulla ei ole Wilma-tunnusta ennestään

Jos sinulla on jo Wilma-tunnus, käytä kääntöpuolen ohjetta.

1. Mene osoitteeseen <https://kotka.inschool.fi/connect>.
2. Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja klikkaa *Lähetä varmistusviesti*. Ruudulle tulee ilmoitus, kun varmistusviesti on lähetetty.
3. Saat varmistusviestin omaan sähköpostiisi. Toimi varmistusviestin ohjeiden mukaan. Huomaathan, että linkki vanhenee vuorokauden kuluessa. Jos niin käy, niin voit lähettää varmistusviestin uudelleen osoitteessa <https://kotka.inschool.fi/connect>.
4. Varmistusviestissä oleva linkki tuo sinut takaisin Wilmaan. Klikkaa *Seuraava*.
5. Laita täppä kohtaan ”avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890”
Lisää avainkoodi ja klikkaa *Lisää*.
6. Jos sinulla on useampi avainkoodi, syötä seuraava tässä vaiheessa.
Muutoin klikkaa *Seuraava*.
7. Täytä pyydetyt tiedot (oppilaan syntymäaika/henkilötunnus) ja klikkaa *Seuraava*.
8. Täytä **oma nimesi** ja klikkaa *Seuraava*. Sukunimi, etunimet ja kutsumanimi ovat pakollisia tietoja.
9. Keksi itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.
Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä ja sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä.
Klikkaa *Seuraava*.
10. Tarkista, että tiedoissa ei ole virheitä ja klikkaa *Luo tunnus*.
Jos tiedoissa on virheitä, pääset palamaan taaksepäin klikkaamalla *Edellinen*.
11. Tunnuksen onnistuneesta luomisesta tulee ilmoitus. Klikkaa *Takaisin etusivulle*-linkkiä.
12. Kirjaudu uudelleen Wilmaan juuri luomillasi tunnuksilla.
Käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi ja salasana se, mikä edellä valitsit.
13. Klikkaa *Lomakkeet* (näytöllä ylhäällä vasemmalla).
14. Valitse lomake ”*Perusopetukseen ilmoittautuminen*”.



15. Täytä lomake ja klikkaa lopuksi ”*Tallenna lomake*”.
16. Tietojen tallentamisesta tulee ilmoitus.



17. Kiitos!
Voit kirjautua ulos Wilmasta.