

Liikuntatilojen, -alueiden ja -välineiden luovutuksen sekä liikuntatiloissa tapahtuvan mainostamisen periaatteet

Kotkan liikuntapalveluiden hallinnoimien liikuntatilojen, välineiden ja koneiden luovutuksen sekä vuokrien ja taksojen hinnoittelun periaatteet 1.1.2022 alkaen.

Liikuntapalveluiden toimintayksikön päätöksentekoon liittyvien liikuntatilojen, välineiden ja koneiden luovuttamiseen tai vuokraamiseen ja kaikkeen liikuntapalvelujen hinnoitteluun liittyvät periaatteet:

Liikuntatilojen luovutus ja vuokraus

- Liikuntatilojen säännölliseen toimintakäytön harjoitusvuorot on haettava kausittain liikuntapalveluiden julkisesti ilmoittamien hakuajojen puitteissa.
- Liikuntapalvelut varaa liikuntatiloista tarvitsemansa määrän käyttöaikaa omaan toimintaansa ja matalan kynnyksen liikuntatoiminnan järjestämisen mahdollistamiseen.
- Liikuntatiloja luovutetaan ensisijaisesti Kotkaan rekisteröityjen liikuntaseurojen ja -järjestöjen toimintakäyttöön, mutta myös muille harrastusryhmille.
- Liikuntapalveluiden hallinnoimia julkisia liikuntatiloja luovutetaan myös yritystoimintaan tai sitä vastaavaan toimintaan erillisellä markkinointi- tai yhteistoimintasopimuksella.
- Liikuntatiloja vuokrataan muuhun kuin liikuntatoimintaan erillisellä sopimuksella tai päätöksellä.
- Liikuntatilojen myönnettyjä käyttöoikeuksia ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.
- Liikuntapalveluilla on oikeus perua myönnetty vuoro tilapäisesti perustellusta syystä.

Liikuntatilojen kausittaisten vuorojen käyttöaikoja ja -oikeuksia myönnettäessä huomioidaan:

- Ryhmän sarjataso/kilpailullinen taso
- Junioritoiminnan laajuus ja harrastajien määrä
- Lajin vaatimukset tilojen osalta
- Ryhmän koko ja ikäluokka

Liikuntatilojen ottelu-, kilpailu- ja tapahtumakäyttö (yksittäisvaraukset)

- Ottelut pelataan ensisijaisesti omilla harjoitusvuoroilla.
- Pakottavissa tapauksissa otteluvaraukset sivuuttavat harjoitusvuorot, mutta asiasta on ilmoitettava etukäteen (vähintään kaksi viikkoa) vuoronsa menettävälle seuralle.
- Ottelut pelataan sarjatason mukaan erikoisliittojen ohjeiden mukaan siten, että alempi sarjataso väistää tarvittaessa ylempää.
- Kilpailu-, turnaus- ja tapahtumavaraukset sivuuttavat harjoitusvuorot, mutta varauksissa huomioidaan tapahtuman laajuus, tavoitavuus ja merkittävyys.
- Liikuntatilojen yksittäisvaraukset, kuten ottelu- ja tapahtumavaraukset sekä laskutus, tehdään asiakaspalvelupiste Ruorin tilavarausten kautta.

Liikuntatilojen ja -palveluiden hinnoittelu- ja taksaperusteet sekä varausten peruuttaminen

- Liikuntatilojen ja -palveluiden hintoja/taksoja tarkistetaan tarvittaessa vuosittain, hinnaston vahvistaa hyvinvointilautakunta (Liikuntapalveluiden harjoitusvuoromaksut, tilavuokrat ja palvelumaksut).
- Kaikki kaupungin liikuntatilat ovat maksullisia, pois luettuna alle 18-vuotiaiden kotkalaisessa liikunta- ja urheilujärjestössä tapahtuva harjoittelu.
 - Tästä toimintatavasta voidaan poiketa hyvinvointilautakunnan päätöksellä.
- Liikuntatilojen harjoitusvuoroista peritään maksut hyvinvointilautakunnan vahvistaman hinnaston mukaisesti myönnettyjen vuorojen määrän perusteella, pois lukien vuorot, jotka on virallisesti peruttu kymmenen (10) vuorokautta ennen varauksen ajankohtaa.
- Yksittäiset ottelu- ja kilpailuvaraukset on peruutettava viimeistään kymmenen (10) vuorokautta ja tätä pidemmät tapahtumavaraukset viimeistään neljätoista (14) vuorokautta ennen varauksen alkamisajankohtaa tai varauksesta peritään hinnaston mukainen maksu.
- Myönnetyn vakioharjoitusvuoron käyttöoikeus voidaan perua maksamattomien harjoitusvuoromaksujen tai tilavuokrien takia.

- Toistuva käyttämättömän harjoitusvuoron perumatta jättäminen aiheuttaa vuoron käyttöoikeuden menettämisen.
- Liikuntajohtaja voi erityisestä syystä tehdä virkamiespäätöksen merkittävän toimintayhteistyön tai kaupungin markkina-arvoa lisäävän yksittäisen tapahtuman osalta (esimerkiksi hyväntekeväisyystapahtuma, matalan kynnyksen liikuntatoiminta, tapahtuman markkinointiarvo), tilavuokran puolittamisesta tai kokonaan maksuttomasta tilan käytöstä.

Liikuntatilojen käytön raportointi

- Hakuvaiheessa tai viimeistään luovutettujen tilojen käyttökauden alkaessa tulee käyttöaikaa varanneiden seurojen/ryhmien ilmoittaa varaamansa tilan käyttötarkoitus, tilojen käyttäjäryhmä (ikä) ja ryhmän valmentaja/vastuuhenkilöt.
- Kävijämäärätilastot on toimitettava liikuntapalveluihin säännöllisin väliajoin vastineena luovutetusta käyttöajasta.
- Kävijämäärätilastot on toimitettava myös järjestetyistä tapahtumista

Sisäliikuntatilojen sähköinen kulunvalvontajärjestelmä ja tilojen käytösäännöt

- Sisäliikuntatilojen pelkän sähköisen lukituksen ja kulunvalvonnan seurannassa olevien ajanjaksojen/tilojen osalta luovutuksessa huomioidaan käyttäjien ryhmäkooko, vastuuhenkilöiden lukumäärä ja käytettävän tilan yleinen turvallisuus käyttäjille.
- Elektronisen kulkukortin käyttö on sallittua vain omien myönnettyjen harjoitusvuorojen yhteydessä.
- Kulkukortti on henkilökohtainen (seurojen nimeämät täysi-ikäiset valmentajat/ohjaajat) ja sitä ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.
- Kulkukortin haltija on vastuussa siitä, että asiattomia henkilöitä ei pääse tiloihin avainta käytettäessä ja että ovet eivät jää lukitsematta tai auki. Ovet on oltava lukittuina myös harjoitusvuoron aikana.
- Kulkukortin haltija vastaa harjoitustilanteessa ja harjoitustilassa tapahtuvasta toiminnasta.
- Harjoituskäytön jälkeen tilat jätetään vastaavaan kuntoon kuin sinne saavuttaessa (esimerkiksi ovet lukittuina, valot sammutettuina ja omat jäljet siivottuna).
- Näiden sääntöjen rikkominen aiheuttaa kulkukortin hallinto-oikeuden ja räikeissä sääntörikkomustapauksissa myös kyseessä olevan harjoitusvuoron menettämisen.
- Kaikissa kaupungin liikuntatiloissa tapahtuva harjoittelu edellyttää, että läsnä on vähintään yksi täysi-ikäinen harjoituksista vastuussa oleva henkilö.
- Kulkukortit hankitaan asiakaspalvelupiste Ruorin tilavarausten kautta.

Liikuntatoimintaan liittyvien välineiden luovutus ja vuokraus

- Liikuntatoimintaan liittyviä laitteita ja välineitä luovutetaan pääsääntöisesti vain niille alkuperäisesti tarkoitettuun toimintaan ja niiden käytön luotettavasti hallitseville tahoille.
- Luovutetut välineet kirjataan luovutuspisteessä ja käytön jälkeen lainaaja huolehtii välineiden palauttamisesta samaan paikkaan.
- Määräaikaan palauttamattomista tai tahallisesti vahingoitetuista välineistä peritään lainaajalta rahallinen markkina-arvon mukainen viivästyskorvaus.
- Liikuntajohtaja päättää kuntalaiskäyttöön tarkoitettujen poikkihallinnollisten lainaus- ja vuokrauspisteiden liikunta-, urheilu- ja kuntovälineiden vuokrauksesta ja lainauksesta olemassa olevan erillisen ohjeen mukaan.

Kotkan kaupungin julkisissa liikuntatiloissa tapahtuvan mainostamisen/markkinoinnin yleisperiaatteet:

1. Mainokset sijoitetaan sopimuksissa erikseen sovittuihin tai määrättyihin paikkoihin tai tiloihin.
2. Merkittävälle mainospaikoille (esimerkiksi liikuntatilan nimi) sijoitettavien mainosten sisältö on hyväksyttävä hyvinvointilautakunnalla.
3. Mainosten sisältö tulee olla yleisesti ja eettisesti hyväksytyjä.
4. Mainos ei saa olla uskonnollinen tai poliittinen.
5. Nämä periaatteet koskevat julkisissa tiloissa olevia kiinteitä kausimainoksia.
6. Mainonnassa on kunnioitettava ihmisarvoa.
7. Mainos ei saa olla syrjivä.
8. Mainonnassa on huomioitava lapsen etu.
9. Mainonta ei saa olla kuluttajansuojalaissa tarkoitettulla tavalla hyvän tavan vastaista.
10. Näiden mainostamisperiaatteiden noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa mainostamisoikeuden menettämisen.
11. Sääntöjen vastainen mainos voidaan poistaa hyvinvointilautakunnan päätöksellä.