**KESÄTYÖSETELI 2022 NRO\_\_\_\_\_\_**

**NUOREN TIEDOT (nuori täyttää Ohjaamossa)**

Nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Syntymäaika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoite\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postinumero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Postitoimipaikka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puhelinnumero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sähköposti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Päiväys ja allekirjoitus Kotkassa\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Nuoren allekirjoitus Nimen selvennys

**YRITYKSEN TIEDOT (yritys/muu työllistävä taho täyttää palkatessaan nuoren)**

Yrityksen/tahon nimi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoite\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Y-tunnus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tilinumero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yhteyshenkilö\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puhelinnumero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sähköposti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TILITYS**

Tilitys tapahtuu palauttamalla tämä lomake täytettynä tarvittavine liitteineen.

**Kotkan kaupunki / Henkilöstöasioiden yksikkö, Laivurinkatu 4, 48100 Kotka  
viimeistään 30.9.2022**

TOTEUTUNEET PALKKAKUSTANNUKSET

Maksettu palkka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ / Minimi bruttopalkka 370€

Työllistämisaika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / minimi 2 viikkoa, 6h / pv tai 60 h

Tuen saaja vakuuttaa, että on noudattanut kaupungin kesätyöseteliohjeita. Ohjeet löytyvät tämän lomakkeen toiselta puolelta.

**Tilitykseen on liitettävä kopio työsopimuksesta ja luotettava selvitys maksetusta palkasta ja työajanseurantalomake**.

Päiväys ja allekirjoitus *Kotkassa \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Työnantajan allekirjoitus Nimen selvennys, asema organisaatiossa

**Kesätyöseteli 2022**

* kesätyöseteli on tarkoitettu 15 -16 vuotiaan kotkalaisen nuoren palkkaamiseen (syntymävuosi 2006 -2007)
* yhden setelin arvo on 300€, summa tilitetään työnantajalle jälkikäteen
* yksi seteli / nuori
* setelit tulee käyttää 31.8.2022 ja tarvittava tilityshakemus liitteineen 30.9.2022 mennessä
* **yritys tai muu työllistävä taho maksaa nuorelle vähintään 370€ bruttopalkkaa**
* nuoren työaika on 6 h/pv ja työn kesto vähintään 2 viikkoa (yht. 60 h)
* **työnantajan tulee olla Kotkassa toimiva yritys, yhdistys, järjestö, seura tai säätiö**
  + Kotkassa toimivat yritykset tai muu työllistävä taho, joiden kotipaikka on muualla, voivat myös toimia kesätyösetelityönantajina.
* työnantaja huolehtii työnantajavelvollisuuksista ja mahdollisista palkan sivukuluista

**TILITYSHAKEMUSOHJEET TYÖNANTAJALLE**

* **setelin tilitys haetaan kaupungilta määräpäivään mennessä ohjeiden mukaisesti**;
  + tilitys tapahtuu tällä lomakkeella kääntöpuolelle täydennetyin tiedoin
  + tilitykseen liitetään palkkatodistus maksetusta palkasta
  + tilitykseen liitetään työsopimus
  + työajanseurantalomake
  + nuoren tietojen antamisen suostumuslomake

Voidakseen luovuttaa työntekijää koskevia tietoja työnantaja tarvitsee suostumuksen. Suostumus on pakollinen uuden tietosuojalain nojalla!!

**HUOM! Puutteellisin tiedoin tehty tilityshakemus ei mene maksuun.**

Lisätiedot tilityksen osalta:   
Henkilöstöasioiden yksikkö, Kotkan kaupunki

Heidi Westman, henkilöstöpalvelusihteeri  
Sähköpostiosoite: [heidi westaman@kotka.fi](mailto:heidi%20westaman@kotka.fi)  
Puhelinnumero: 040 821 0481

Teija Pukki, hr-sihteeri  
Sähköpostiosoite: [teija.pukki@kotka.fi](mailto:teija.pukki@kotka.fi)  
Puhelinnumero: 040 688 3583

LISÄTIEDOT JA LOMAKKEET TYÖNANTAJILLE LÖYTYY KOTKAN KAUPUNGIN NETTISIVUILTA:

www.kotka.fi/kesatyoseteli