

Opetustoimenjohtaja

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot

Opetustoimen vastuualue

1.11.2021

/ 1206 §

D/3075/12.00.01/2021

Peruskoulujen ja lukioden työ- ja loma-ajat Kotkan opetustoimessa, lukuvuosi 2022 - 2023**Valmistelija**

Yleisopetuksen suunnittelija Reijo Oksala
reijo.oksala@kotka.fi, 040 6433207

Päätöspäätöselut

Opetustoimenjohtaja on pyytänyt kouluilta ja lukioilta kannanottoja koulujen ja lukioden työ- ja loma-ajoiksi lukuvuodelle 2022 - 2023 kahteen pohjaehdotukseen. Rehtorikokouksissa käytyjen keskustelujen ja kouluilta saatujen kannanottojen perusteella opetustoimenjohtaja päättää koulujen ja lukioden työ- ja loma-ajoista Kotkan opetustoimessa ottaen huomioon lain ja asetusten määrittelemät reunaehdot.

Toimivallan peruste

Opetustoimen toimintasääntö 2021, 6 § Opetustoimenjohtajan ratkaisuvallalla, 7. päättää lukuvuoden työajoista

Päätös

Päätetään perusopetuksen ja lukioden työ- ja loma-ajoiksi lukuvuonna 2022 - 2023

Syyslukukausi 10.8. - 21.12.2022 (90 työpäivää)

Syysloma (viikko 43) 24.10. - 28.10.2022

Itsenäisyyspäivä 6.12.2022

Kevätlukukausi 9.1.2023 - 3.6.2023 (97 työpäivää)

Talviloma (viikko 9) 27.2. - 3.3.2023

Pääsiäinen 7.4. - 10.4.2023

Vappupäivä 1.5.2023

Helatorstai 18.5.2023

Opetustoimenjohtaja

Tanska Jukka

Toimeenpano / ote

Kotkan kaupungin perusopetuksen koulut
Kotkan lukiot ja aikuislukio
Kotka Svenska samskola
Kotkan opisto
Opetustoimen johtoryhmä
Opetustoimen hallinto
Yhteyspäällikkö
tiedotus
Varhaiskasvatus
Nuorisopalvelut
Kulttuuripalvelut
Liikuntapalvelut
Tekniset palvelut
Toimitilapalvelut
Henkilökuljetusyksikkö
Kiinteistöisännöinti
Puhtauspalvelut
Henkilöstöpalvelut
Kymijoen ravintolapalvelut
KYMNOTE
(arkistointi, Kotkan kaupungin verkkosivut)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä

Tanska Jukka, opetustoimenjohtaja

Opetustoimenjohtaja
Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot
Opetustoimen vastuualue

1.11.2021 / 1206 §

MUUTOKSENHAKUOHJE

Liitetään viranhaltijan päätökseen

Kuntalainmukainen oikaisuvaatimusohe

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä sähköpostilla, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, virastoajan puitteissa.

Muutoksenhakuviranomainen

Viranomaisen, jolle muutoksenhaku tehdään ja sen yhteystiedot:

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
PL 205 (Kustaankatu 2)
48101 KOTKA
kirjaamo@kotka.fi