



SÄHKÖISEN KULKUKORTIN  
VASTAANOTTAMINEN JA SÄÄNNÖT

Nimi ja seura \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Puhelinnumero \_\_\_\_\_

Luovutuksen kohde \_\_\_\_\_

Kortin numero \_\_\_\_\_

Palautus-/voimassaolo \_\_\_\_\_

---

Vahvistan allekirjoituksellani tiedot oikeaksi ja hyväksyn liitteenä olevat sopimusehdot ja sitoudun noudattamaan niitä.

\_\_\_\_\_

Aika ja paikka

\_\_\_\_\_

Allekirjoitus ja nimenselvennys

## KOTKAN LIIKUNTATILOJEN AVAIMEN JA ELEKTRONISEN KULKUKORTIN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. Ottaessani vastaan avaimen tai elektronisen kulkukortin (tästä eteenpäin avaimella tarkoitetaan molempia), vahvistan allekirjoituksellani ottavani täyden vastuun myönnetyllä vuorolla liikuntatilasta, johon avaimella pääsee ja vastaan osaltani tilojen asiallisesta käytöstä.
2. Avain on henkilökohtainen ja sitä ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.
3. Avaimen haltija on vastuussa siitä, että asiattomia henkilöitä ei pääse tiloihin avainta käytettäessä ja että ovet eivät jää lukitsematta/auki.
4. Avaimen haltija vastaa harjoitustilanteessa ja harjoitustilassa tapahtuvasta toiminnasta, josta ei ole esim. liikuntayksikön puolesta järjestetty valvontaa.
5. Harjoituskäytön jälkeen tilat jätetään vastaavassa kunnossa kuin niihin saavuttiin (esim. ovet lukittuina, valot sammutettuina ja omat jäljet siivottuna).
6. Näiden sääntöjen rikkominen aiheuttaa avaimenhaltijan hallintaoikeuden ja räikeissä sääntörikkomustapauksissa myös kyseessä olevan harjoitusvuoron menettämisen.
7. Kaikissa kaupungin liikuntatiloissa tapahtuva harjoittelu edellyttää, että läsnä on vähintään yksi täysi-ikäinen harjoituksista vastuussa oleva henkilö.

KOTKAN KAUPUNKI  
LIIKUNTAPALVELUT