



Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

1.8.2021

## Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakastiedot
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki / Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen
	<a href="mailto:raili.liukkonen@kotka.fi">raili.liukkonen@kotka.fi</a>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Leena Majuri
	<a href="mailto:varhaiskasvatus@kotka.fi">varhaiskasvatus@kotka.fi</a>
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Juha Reihe
	<a href="mailto:tietosuojavastaava@kotka.fi">tietosuojavastaava@kotka.fi</a>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1.8.2021

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja kerhotoiminnan järjestäminen, kasvatuksen ja opetuksen tukitoimien määrittely ja järjestäminen ja asiakasmaksujen ja palvelusetelin suuruuden määrittäminen.</p> <p><i>LAKIPERUSTEET:</i> Varhaiskasvatuslaki (540/2018) ja asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) Perusopetuslaki (628/1998) Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1052/2020) Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) Laki lastensuojelusta (417/2007) Lastensuojeluasetus (1010/1983) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018) Hallintolaki (434/2003) Arkistolaki (831/1994)</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavia tietosisältöjä:</p> <p>Lapset: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, lapsen erityistarpeet, sähköpostiosoitteet</p> <p>Huoltajat: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta, asuinalue, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, ammatti</p> <p>Työntekijät: henkilötunnus, sähköpostiosoite, tehtävänimike</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä ovat muun muassa kaikki terveydentilaa, oppimisen ja kasvun tuen järjestämistä, turvakieltoa, yksityiselämää ja varallisuutta koskevat tiedot.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1.8.2021

	<b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b> Julkisuuslaki § 24
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Varda (Opetushallitus), Koski (Opetushallitus), SAP laskutus, huoltajat (päätökset, Muksunetti/TietoEdu), Fakta (Vaka Effic), Palveluseteli Satelliitti (Vaka Effic, yksityinen varhaiskasvatus), Hoitoaika ilmoitus ja loma-aika toiminnallisuus (Vaka Effic), Perhepäivähoitajan työaika  Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
9. Tietojen säilytysajat	Lainsäädännön sekä Kotkan kaupungin arkistointiohjeen mukaisesti.
10. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan, Digi- ja viestintäviraston väestötiedot, sosiaali- tai terveydenhuollon viranomaiselta.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b> - VAKA-Effic ja siihen liittyvät muut toiminnot: Muksunetti, Läsä, Hoitoaika ilmoitus, Loma-aikailmoitus, Palvelusetelin Satelliitti (yksityinen varhaiskasvatus)  <b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b> Paperiasiakirjat, jotka palvelun tuottamiseksi tarvitaan  <b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b>  A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1.8.2021

	<p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ul>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1.8.2021

	<p>Tietopyynnöt tehdään Kotkan kaupungin netti sivuilta löytyvällä lomakkeella osoitteesta <a href="https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/tietosuoja/">https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/tietosuoja/</a></p> <p>Tietopyyntö osoitetaan Kotkan kaupungin kirjaamoon.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikaisuvaatimusta varten on lomake, joka löytyy osoitteesta <a href="https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/tietosuoja/">https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/tietosuoja/</a></p> <p>Tietopyyntö osoitetaan Kotkan kaupungin kirjaamoon.</p> <p>Lisätietoja tiedon korjaamisesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston <a href="http://www.kotka.fi">www</a> - sivuilta.</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta.</p>