



Kotkan kaupungin

SÄÄDÖSKOKOELMA

2021

Nro 13

OPETUSTOIMEN VASTUUALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ

(Hyväksytty kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnassa 25.8.2021)

1 § Soveltamisala

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tehtävänä on varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan- ja vapaan sivistystyön palvelujen järjestäminen sekä asuinkunnalle oppivelvollisuuslaissa säädetyistä tehtävistä huolehtiminen. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta huolehtii kunnalle toimialaansa koskevassa erityislainsäädännössä määrättyjen tehtävien suorittamisesta. Lautakunnan tehtäviin kuuluu myös muiden kaupunkistrategian mukaisten koulutukseen liittyvien tavoitteiden edistäminen.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakuntaa ohjataan ensisijaisesti hallintosäännön määräyksillä. Tämä opetustoimen toimintasäätö sisältää kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset opetustoimien vastuualueen toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

2 §

Toiminta-ajatus

Hallintosäännön mukaisesti kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien mahdollisuutta osallistua palvelujen kehittämiseen.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tehtävänä on varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, opiskeluhuollon, oppivelvollisuuslaissa asuinkunnalle säädettyjen tehtävien ja vapaan sivistys- työn palvelujen järjestäminen.

Opetustoimen vastuualueella,

Perusopetus tukee lapsen ja nuoren kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä perheiden kanssa. Tavoitteena on tukea oppilaiden kasvamista hyvinvoiviksi ja tasapainoisiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus on koulutuksellisen tasa-arvon toteutumisen lähtökohta ja jatko-opintojen edellytys.

Lukiokoulutus tukee opiskelijan kasvua ja kehittymistä tasapainoiseksi, vastuuntuntoiseksi ja sivistyneeksi kansalaiseksi, joka kykenee toimimaan kansainvälistyvissä ja muuttuvassa yhteiskunnassa ja jolla on valmiudet

elinikäiseen oppimiseen. Lukiot antavat laaja-alaisen yleissivistyksen sekä valmentavat ja antavat kelpoisuuden jatko-opintoihin yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa sekä ammatillisessa koulutuksessa.

3 § Toimintatapa

Toiminta on moniammatillista ja perustuu verkostoituvan yhteistyömalliin. Vastuualueen johtaja vastaa opetustoimen palveluiden suunnittelusta ja kehittämisestä.

II ORGANISAATIO

4 §

Opetustoimen vastuualue

Opetustoimen vastuualuetta johtaa opetustoimenjohtaja

Opetustoimen vastuualue jakautuu seuraaviin tehtäväkokonaisuuksiin:

1. Opetustoimen hallinto
2. Perusopetus
3. Lukiokoulutus
4. Opiskeluhoito
5. Vapaa sivistystyö

5 §

Opetustoimenjohtajan yleiset tehtävät

Opetustoimenjohtajan yleiset tehtävät ja henkilöstöhallinnollinen ratkaisu- valta on määritelty hallintosäännössä.

Opetustoimenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää muutoksen hakemisesta lautakunnan puolesta yksilöasioita koskevista päätöksistä;
2. käyttää itse tai asiamiehen välityksellä jaoston puhevaltaa vastuualueensa asioissa;
3. vastata vastuualueen tai yksikön toiminnan johtamisesta, suunnittelemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.
4. päättää vastuualueen tai yksikön johtamisen rakenteesta
5. huolehtia vastuualueen tai yksikön toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta;
6. päättää ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden

mukaan, ellei muuta ole määrätty;

7. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi, lautakunnan antamien määräysten mukaan, ellei muuta ole määrätty;
8. päättää opiskelijasopimuksista oppilaitosten kanssa;
9. päättää vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
10. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, päättää heidän virka- ja tehtävänimikkeidensä muuttamisesta, vahvistaa heidän kelpoisuusehtonsa sekä määrätä tehtäväkohtaisesta palkkauksesta, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty
11. päättää vastuualueen hankinnoista 200 000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamista hankintaohjeista tai tästä toimintasäännöstä muuta johdu.
12. päättää valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien sekä lainojen ja korvausten hakemisesta sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun;
13. allekirjoittaa opetustoimen vastuualuetta koskevat asiakirjat;
14. päättää vastuualueen irtaimen omaisuuden ja palveluiden myynnistä ja irtaimiston poistoista.

Opetustoimenjohtajalla on oikeus antaa tätä toimintasääntöä täydentäviä määräyksiä sekä poiketa tarvittaessa tämän toimintasäännön tehtäväkokonaisuuksia koskevista määräyksistä.

6 §

Opetustoimenjohtajan, yleisopetuksen suunnittelijan, erityisopetuksen suunnittelijan, tukipalveluiden suunnittelijan, opiskeluhuollon suunnittelijan sekä perusopetuksen rehtorin, lukion rehtorin ja kansalaisopiston rehtorin ratkaisuvallta

Opetustoimenjohtajan ratkaisuvallta

1. päättää niistä käytännön ratkaisuista, jotka koskevat lainmukaisen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sekä kansalaisopistotoiminnan järjestämistä, ellei muuta ole määrätty;
2. osoittaa perusopetuslain 6 § 2 momentin mukaisen oppilaan lähikoulun ja oppivelvollisuuslain 15 §:n mukaisen opiskelupaikan, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
3. päättää toisen kunnan oppilaan ottamisesta kouluun sekä oman kunnan oppilaan sijoittamisesta toisen kunnan kouluun;
4. hyväksyy peruskoulun ja lukion opetussuunnitelmaan perustuvan työsuunnitelman sekä kansalaisopiston opetussuunnitelman;
5. määrää opetusviranhaltijan, koulusihteerin, koulunkäynnin ohjaajan,

kuraattorin ja psykologin toimipaikan tarvittaessa,

6. nimeää rehtorin esityksestä peruskoulun varajohtajan tai apulaisjohtajan, lukion apulaisrehtorin sekä kansalaisopiston vararehtorin;
7. päättää lukuvuoden työajoista.
8. päättää hakemuksesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
9. päättää oppivelvollisuuslain 16 §:n mukaisesta oikeudesta maksuttomaan koulutukseen tai maksuttomuuden pidentämisestä;
10. päättää oppivelvollisuutta suorittavan opiskelijan oikeudesta maksuttomiin materiaaleihin sekä opintoja täydentävistä toiminnoista perittävistä maksuista;
11. päättää maksusitoumuksen myöntämisestä tilanteessa, jossa oppivelvollisuutta ei katsota tarkoituksenmukaiseksi keskeyttää.

Yleisopetuksen suunnittelijan ratkaisuväliltä

1. päättää koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin;
2. siirtää oppilaan yksityisopetukseen rehtorin esityksestä;
3. päättää koulutapaturmien korvaamisesta;
4. myöntää tarvittaessa maksusitoumuksen koskien yleisopetuksen oppilaan opetusjärjestelyitä
5. päättää oppilaan siirtymisestä joustavaan perusopetukseen;

Erityisopetuksen suunnittelijan ratkaisuväliltä

1. päättää perusopetuslain 17 §:n tarkoittaman erityisen tuen myöntämisestä;
2. päättää tarvittaessa perusopetuslain 39 §:n tarkoittamasta erityisopetuksen tuen myöntämisestä, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
3. päättää perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä, kun kyseessä on erityisopetuksen pienryhmän oppilas;
4. myöntää maksusitoumuksen koskien erityistä tukea saavan oppilaan opetusjärjestelyitä;
5. päättää perusopetuslain 25 § 2 momentin mukaisesta pidennetyistä oppivelvollisuudesta sekä sen päättymisestä;
6. osoittaa perusopetuslain 6 § 2 momentin mukaisen oppilaan lähikoulun erityistä tukea saavan oppilaan osalta, mikäli erityisen tuen järjestäminen sitä edellyttää.

Tukipalveluiden suunnittelijan ratkaisuväliltä

1. myöntää oppilaalle oikeuden maksuttomaan koulukuljetukseen sekä kuljetusta ja saattamista varten maksettavaan avustukseen sekä maksuttomaan majoitukseen sekä myöntää hakemuksesta oppivelvollisuuslain 17 § 3 momentin mukaisen majoitus- ja matkakorvauksen;
2. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestävistä tahoista, aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestäville myönnettävästä avustuksesta, toimipisteistä sekä paikkajaosta lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti;
3. päättää huoltajan hakemuksesta perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksun alentamisesta tai maksun perimättä jättämisestä lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti;
4. päättää tarvittaessa oppilaan opetukseen osallistumisen edellyttämistä koulunkäynnin ohjaajapalveluista.

Opiskeluhuollon suunnittelijan ratkaisuväliltä

1. päättää alan opiskelijoiden ottamisesta harjoitteluun ja sijoittumisesta opiskeluhuollossa;
2. päättää opiskeluhuollon määrärahojen käyttösuunnitelmasta ja sen perusteella tehtävistä ostoista enintään 5000 euron kertahankinnoista;
3. päättää maksusitoumuksen antamisesta opiskeluhuoltoa koskevissa asioissa.

Perusopetuksen rehtorin ratkaisuväliltä

1. päättää oman kunnan oppilaan ottamisesta kouluun silloin, kun kysymyksessä on perusopetuslain 28 § 2 momentin mukainen ns. toissijainen koulu;
2. muuttaa oppilaan valitseman aineen toiseksi huoltajaa kuultuaan;
3. määrää oppivelvollisen edistymistä tutkivan opettajan;
4. päättää perusopetuslaissa säädetyistä uskonnon ja elämäntutkimustiedon opetuksesta sekä yleisopetuksen ryhmässä opiskelevan oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä ja vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen siirtymisestä;
5. päättää yleisopetukseen integroidun erityistä tukea saavan oppilaan osalta yksittäisen oppiaineen yksilöllistämisestä tai yksittäisen oppiaineen yksilöllistämisen lopettamisesta;
6. päättää yleisopetukseen integroidun erityistä tukea saavan oppilaan osalta erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta;

7. myöntää oppilaalle poissaololuvan, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
8. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle;
9. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta opettajakuntaa kuultuaan;
10. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta;
11. päättää koulun kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
12. päättää opettajakuntaa kuultuaan koulun määrärahojen käyttösuunnitelmasta ja sen perusteella tehtävistä enintään 5 000 euron kertahankinnoista;
13. päättää oppilaan ottamisesta perusopetukseen valmistavaan opetukseen, mikäli kyseiseen kouluun on sijoitettu perusopetukseen valmistavan opetuksen ryhmä.

Luokanopettajan, luokanvalvojan ja ryhmänohjaajan ratkaisuvallta

1. myöntää oppilaalle poissaololuvan 1—5 vuorokautta kestävään poissaoloon.

Lukion rehtorin ratkaisuvallta

1. päättää opiskelijan ottamisesta lukioon;
2. päättää lukiolaissa säädetyistä uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetuksesta sekä erityisistä opetusjärjestelyistä;
3. päättää oikeudesta jatkaa opintoja yli neljän vuoden;
4. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta;
5. antaa luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta;
6. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle;
7. toteaa opiskelijan eronneeksi ja päättää oppivelvollisen katsomisesta eronneeksi;
8. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta opettajakuntaa kuultuaan;
9. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta;
10. päättää opettajakuntaa kuultuaan määrärahojen käyttösuunnitelmasta ja sen perusteella tehtävistä enintään 5 000 euron kertahankinnoista;
11. päättää koulun kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä. Mikäli samassa kiinteistössä toimii peruskoulu ja lukio tai kansalaisopisto, koulukiinteistön tai –huoneiston käyttöluvan myöntää peruskoulun rehtori.

12. päättää hakemuksesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä enintään lukuvuoden ajaksi kerrallaan;
13. päättää alle 18 vuotiaan opiskelijan ottamisesta aikuisten lukiokoulutukseen;
14. päättää opiskelijan ottamisesta aikuisten perusopetukseen ja päättää aikuisten perusopetuksen opiskelijan katsomisesta eronneeksi.

Kansalaisopiston rehtorin ratkaisovalta

1. päättää opiskelijoiden ottamisesta opistoon ja tähän liittyvistä järjestelyistä;
2. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle ja opiston toimintaa vakavasti häiritsevän opiskelijan erottamisesta enintään lukuvuodeksi kerrallaan;
3. päättää opiskelijoilta perittävistä maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
4. päättää vapaaoppilaspaikoista;
5. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kansalaisopistolle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
6. päättää opiston palvelujen myynnistä lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan;
7. päättää opiston kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty.
8. päättää opiston toimitilojen aukioloajat neuvoteltuaan tarvittaessa samoissa tiloissa toimivan toisen koulun rehtorin kanssa aukioloaikojen yhteensovittamisesta;
9. päättää opettajakuntaa kuultuaan määrärahojen käyttösuunnitelmasta ja sen perusteella tehtävistä enintään 5 000 euron kertahankinnoista.

Voimaantulo

Toimintasääntö tulee voimaan 26.8.2021.