



Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

3.8.2021

## Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Pysäköinninvalvonnan haalarikameroiden rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki / Hallintoyksikkö
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies
	sanna.koskimies@kotka.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Digipalvelupäällikkö Eija Grönholm
	eija.gronholm@kotka.fi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Juha Reihe
	tietosuojavastaava@kotka.fi



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

3.8.2021

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Pysäköinnintarkastuksen työntekijöiden työturvallisuuden parantaminen sekä oikeusturvan toteutuminen mahdollisissa oikeudellisissa rikoskäsittelyissä.</p> <p>Tarkoituksena on kuvata haalarikameralla uhkatilanteet, joihin tarkastajat työssään saattavat joutua. Kamera ei tallenna koko ajan, vaan se käynnistetään tarvittaessa. Kamera tallentaa 1 min ennen sekä jälkeen käynnistyksen/sammutuksen. Ennaltaehkäisy ja oikeusturvan toteutuminen.</p> <p>LAKIPERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta, lakisääteinen velvoite.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteröityjen ryhmät: Pysäköinnintarkastajat ja asiakkaat, joiden kohdalla kuvaaminen on aiheellista. Myös sivulliset voivat olla tunnistettavissa.</p> <p>Henkilötiedot: Tallenteeseen muodostuva puheääni ja videokuva. Mahdollisesti auton rekisterinumero.</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tallenteiden käsittelyoikeuden omaavat työntekijät, poliisi sekä palveluntuottaja (tekninen käsittely).</p> <p><b>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</b></p>
<p>9. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Pilvipalvelussa tallenteen säilytysaika on 28 vrk. Rikoskäsittelyn kohdalla poliisin käsittelyn vaatima aika.</p>
<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin kuuluvat henkilötiedot kerätään kameran tallennustoiminnon avulla rekisteröidyltä.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

3.8.2021

<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>Ylläpitojärjestelmä Zepcam Manager on Zepcam-palvelinohjelmiston verkkopohjainen käyttöliittymä. Sitä käytetään kaikkiin mobiilivideotoimintojen suorittamiseen ja hallintaan. Zepcam Managerin päätoiminnot ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Järjestelmän asetukset (kameroiden kytkentä, käyttäjien lisääminen jne.)</li> <li>• Mobiilien videolaitteiden, lataustelakoiden ja käyttäjien hallinta.</li> <li>• Videotodisteiden tallennus ja hallinta sekä tapauksien luominen.</li> </ul> <p>Zepcam Manager -käyttäjillä voi olla 4 erilaista roolia: pääkäyttäjä, järjestelmänvalvoja, käyttäjä tai katsoja. Hallintoyksikössä on kaksi pääkäyttäjää, joilla on oikeudet hallita kameroita ja tallenteita.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Kotkan kaupungin tietoturvan ja tietosuojan ohjeistus. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

3.8.2021

	<p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul> <p>Tietopyyntö osoitetaan kotkan kaupungin kirjaamoon kirjaamo@kotka.fi.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>



Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

3.8.2021

	Oikaisupyyntö osoitetaan Kotkan kaupungin kirjaamoon <a href="mailto:kirjaamo@kotka.fi">kirjaamo@kotka.fi</a> .
14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotään tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Suomessa toimiva valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto.</p>