



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

25.5.2018

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Kartta-aineiston tilaus- ja laskutusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki, Kaupunkisuunnittelu, Mittaus- ja kiinteistötoimi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Paikkatietoinsinööri Jani Piirainen
	jani.piiirainen@kotka.fi , 040 634 9858 Kaupungintalo, Kustaankatu 2, 48100 Kotka
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Paikkatietosuunnittelija Heikki Parkkinen
	heikki.parkkinen@kotka.fi , 0400 943 786 Kaupungintalo, Kustaankatu 2, 48100 Kotka
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Juha Reihe
	juha.reihe@kotka.fi , 040 668 1630 Kaupungintalo, Kustaankatu 2, 48100 Kotka



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

25.5.2018

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena kerätä henkilötietoja sen verran, että aineistotoimitus sekä laskutus voidaan toteuttaa.</p> <p>LAKIPERUSTEET:</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavat tietosisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkaan nimi- puhelinnumero- aineistotoimituksen kohdetieto (esim. osoite, kiinteistötunnus, määräalatumus, vuokra-alue-tunnus, muu yksilöivä tieto)- laskutettava hinta- laskutusosoite- aineiston lähetyspäivämäärä ja toimitussähköpostiosoite
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Laskutettavat kohteet toimitetaan Sarastialle laskutusta varten.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p>9. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Laskutustietoja säilytetään muutaman vuoden ajan, jotta toimitustietoihin voidaan tarvittaessa palata.</p>
<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Asiakas ilmoittaa omat tiedot, josta ne tallennetaan manuaalisesti järjestelmään.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

25.5.2018

11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Sähköisesti tallennettu aineisto säilytetään Excel-tiedostossa kaupungin perustietotekniikkayhtiö Kymijoen ICT:n palvelimella.</p> <p>Käyttöoikeudet Excel-tiedostoon myöntää Kymijoen ICT - Jani Piiraisen ohjeistuksella.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Manuaalista aineistoa ei säilytetä. Prosessissa mahdollisesti syntyvä manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisellä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä-ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

25.5.2018

	<p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan esim. rekisterin yhteyshenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä</p>



Tietosuojaseloste

5 (5)

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

25.5.2018

artikla 77)	rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.
-------------	--