



Kotkan kaupungin henkilöstön kestävän liikkumisen suunnitelma 2021-2022

Kestävän liikkumisen Kotka-ohjelmaan ja
Kotkan kaupungin ilmasto-ohjelmaan (2021 - 2030)
perustuva

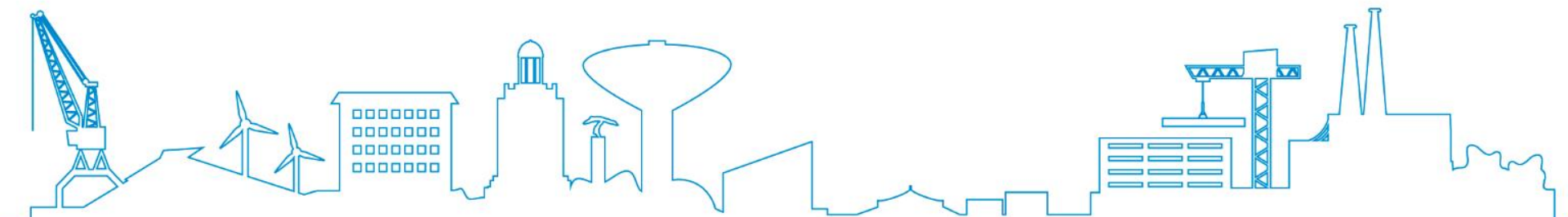
Yhteistoimintaneuvottelukunta 22.3.2021 § 25
Kaupunginhallitus 22.3.2021 § 75



Taustat



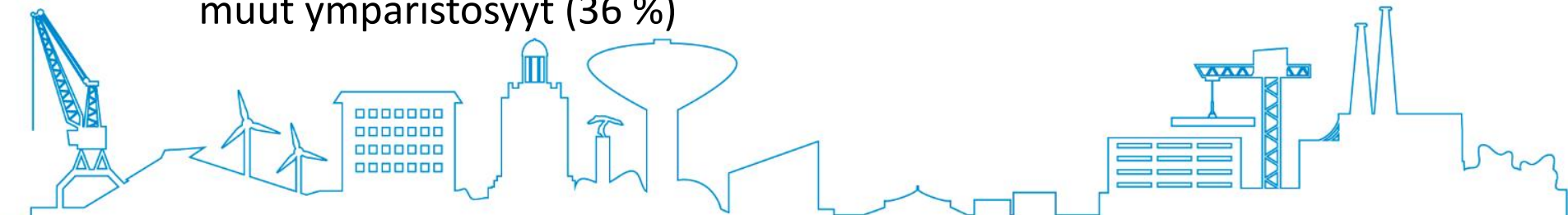
- Suunnitelman taustalla ovat mm. seuraavat ohjelmat:
 - Kestävän liikkumisen Kotka –ohjelma (kv 23.9.2019)
 - Kotkan kaupungin ilmasto-ohjelma 2021 – 2030 (kv 14.12.2020)
- Kotkan kaupunki haluaa työntäjänä huomioida ja toimia yllämainittujen ohjelmien mukaisesti edistämällä liikkumisvalinnoissa kestäviä ja ilmastomyönteistä valintoja
- Suunnitelman valmistelun vetovastuussa toimi henkilöstöasioiden yksikkö



Taustat



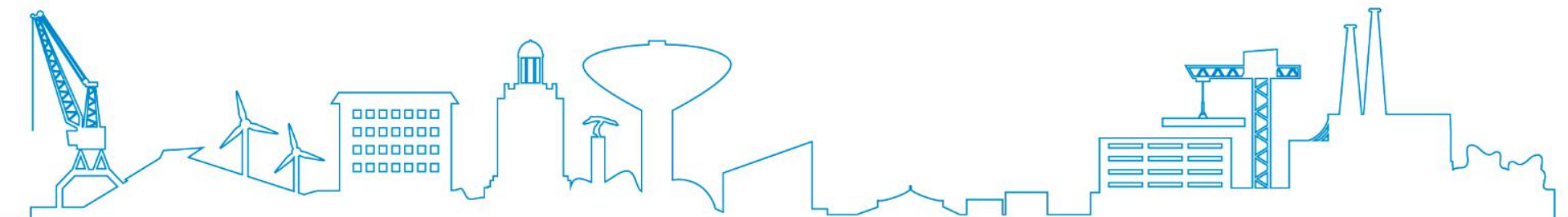
- Toimenpiteiden suunnittelussa on hyödynnetty Henkilöstön liikkumiskyselyä, joka tehtiin kaupungin henkilöstölle
- Kysely toteutettiin marraskuussa 2020 (kyselyn tulokooste liitteenä)
- Kyselyyn vastasi 392 vastaajia
 - vastausprosentti 22 %
- Yli puolet (53 %) vastanneista oli halukkaita lisäämään kestäviä kulkutapoja työ- ja työasiointimatkoilla
 - Eniten haluttiin lisätä pyöräilyä (70%), kävelyä (27%) sekä julkista liikennettä (26 %)
- Perusteluina mainittiin oman terveyden ylläpito tai kohentaminen (64%), arkiliikunnan lisääminen (58 %), ulkoilu ja virkistys (47%) ja hiilidioksidipäästöjen vähentäminen ja muut ympäristösyöt (36 %)



Taustat



- Suunnitelman sisältäviä toimenpiteitä on testattu ja suunniteltu vuoden 2020 aikana toteutetun liikkumisen ohjauksen valtionavustusta saaneen hankkeen aikana
- Hanke toteutettiin seuraavien tahojen yhteistyönä:
 - kaupunkisuunnittelun vastuualueen,
 - henkilöstöasioiden yksikön ja
 - ympäristöpalveluiden yksikön
 - hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue



Kotkan kaupungin henkilöstön kestävän liikkumisen visio 2025

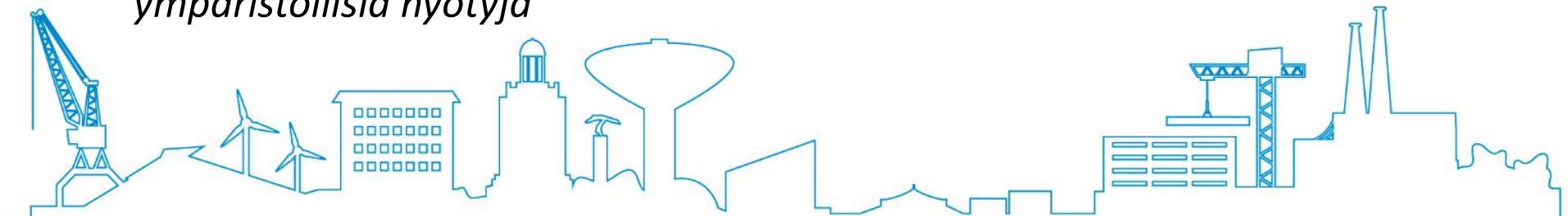


Kotkan kestävän liikkumisen visio vuoteen 2030 on: kotkalainen valitsee kestävät kulkutavat iästään, kunnostaan ja vuodenaikasta riippumatta

Työntekijöitä kannustetaan huomioimaan ja suosimaan työmatkaliikenteessä kodin ja työpaikan välillä sekä työasiamatkustamisessa sujuvia, terveellisiä, turvallisia, ympäristöystävällisiä ja taloudellisesti järkeviä liikkumiskeinoja.

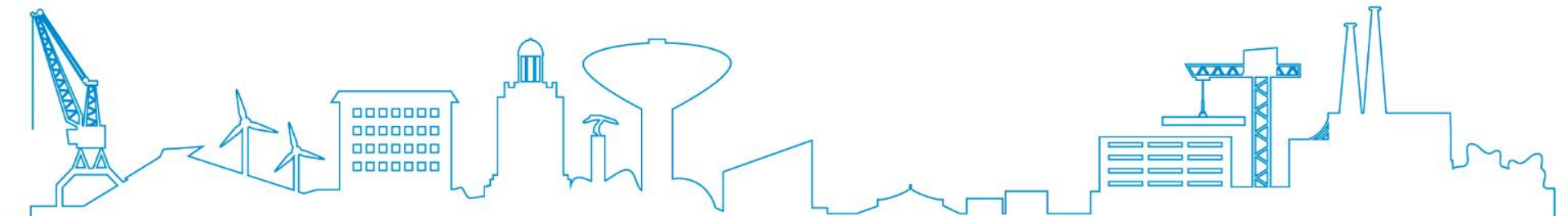
Työaikana matkustamisessa suositetaan työaikatehokkuus huomioiden kävelyä, pyöräilyä, joukkoliikennettä, kimppakyytejä sekä yhteiskäyttöautoja.

Kestävän liikkumisen suosion kasvu lisää terveydellisiä, taloudellisia ja ympäristöllisiä hyötyjä



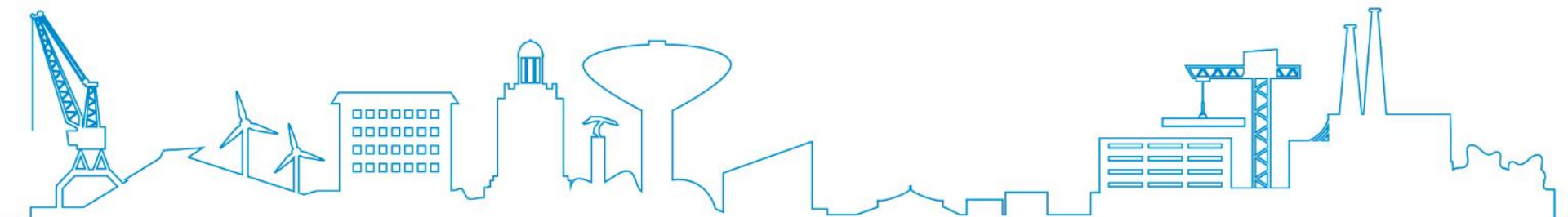
Toimeenpano ja seuranta

- Suunnitelmaa toteutusta koordinoi henkilöstöasioiden yksikkö
- Suunnitelman ohjelman toteutuksesta raportoidaan
 - Kotkan kaupungin ilmasto-ohjelman seurannan yhteydessä
 - Kestävän liikkumisen Kotka –ohjelman seurannan yhteydessä osana kaupunkistrategian toteutuksen raportointia
 - Vuosittain henkilöstökertomuksessa





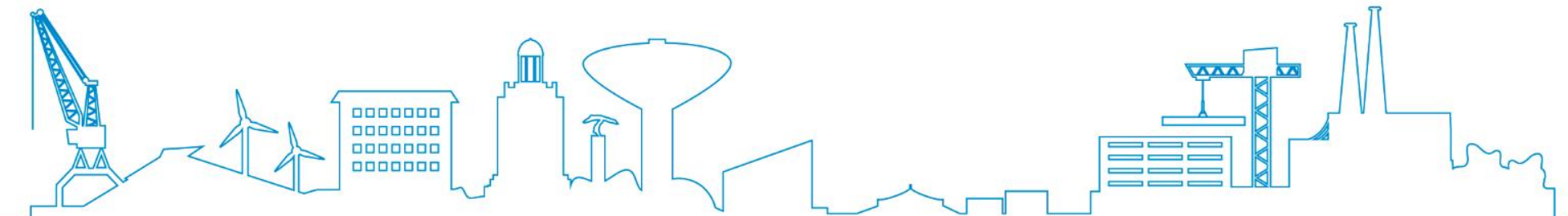
Kestävän liikkumisen tavoitteet ja toimenpiteet 2021 - 2022



Kestävän liikkumisen tavoitteet

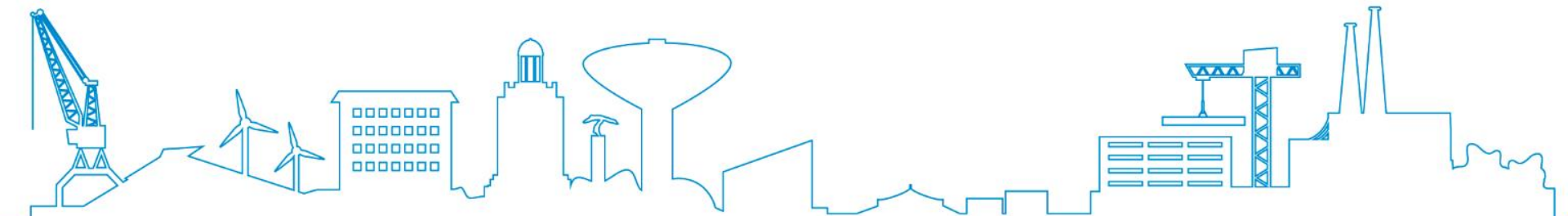


1. Edistetään pyöräilyä tukevia rakenteita
2. Kannustetaan kestävään liikkumiseen työpäivän aikana
3. Selvitetään mahdollisuuksia tukea joukkoliikenteen käyttöä
4. Tuetaan erilaisilla kampanjoilla kestävää liikkumista
5. Kehitetään työskentelytapoja, jotka vähentävät liikkumisen tarvetta
6. Ylläpidetään Kotkan kestävän liikkumisen työnantajaverkostoa



1. Edistetään pyöräilyä tukevia rakenteita:

toimenpiteet 1-4

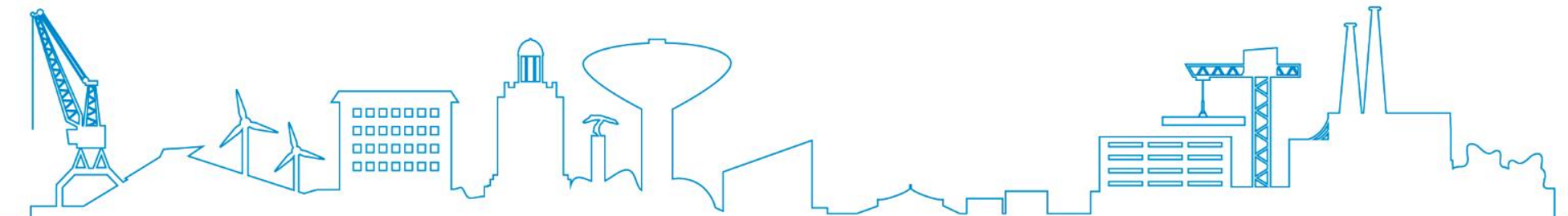


1. TOIMENPIDE 1

Pyöräpysäköinnin kehittäminen

(vastuutoimijat: kiinteistön käyttäjät, teknisten palveluiden vastuualue/toimitilahallinto ja kiinteistönhoito, henkilöstöasioiden yksiköt)

- Lisätään runkolukitteisia pyöräpysäköintipaikkoja (pyörätelineitä uusittaessa) mahdollisuuksien mukaan työpisteisiin, joissa ei ole lukittavaa aluetta pyörien pysäköintiin
- Kannustetaan työpaikkoja selvittämään mahdollisuutta hyödyntää kiinteistön eri tiloja innovatiivisesti pyöräparkkikäyttöön
- Toimenpiteiden kustannusvaikutukset katetaan yksiköiden omista tai kiinteistöjen perusparannuskustannuksista

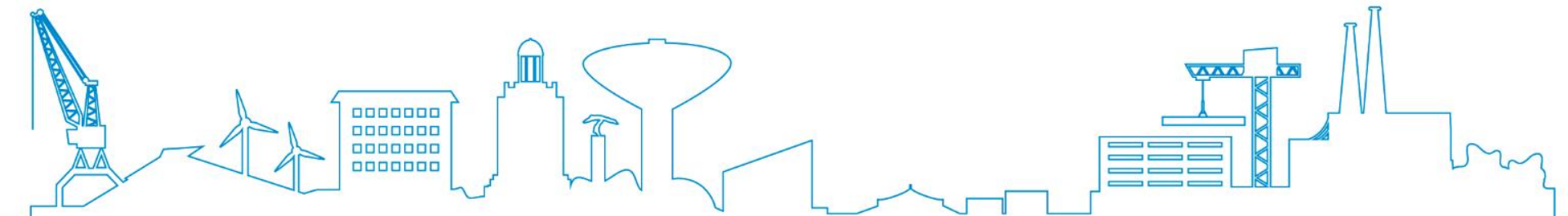


1. TOIMENPIDE 2

Sosiaalitulojen kehittäminen

(vastuutoimijat: kiinteistön käyttäjät, teknisten palveluiden vastuualue/toimitilahallinto ja kiinteistönhoito, henkilöstöasioiden yksikkö)

- Työpaikkoja kannustetaan järjestämään mahdollisuuksien mukaan pukuhuonetiloihin riittävästi lukittavia kaappeja varusteiden säilytystä varten
- Toimenpiteiden kustannusvaikutukset katetaan yksiköiden omista tai kiinteistöjen perusparannuskustannuksista

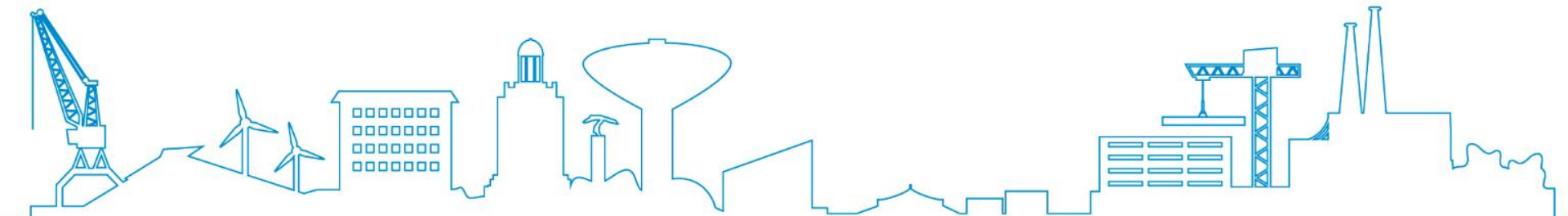


1. TOIMENPIDE 3

Polkupyörähuolto

(vastuutoimijat: nuorisotyön yksikkö ja henkilöstöasioiden yksiköt)

- Selvitetään, miten nuorisotyön yksikön pyöräpajan tiloja voidaan hyödyntää henkilöstön omatoimiseen polkupyörähuoltoon vapaa-aikana
- Selvitetään mahdollisuutta hyvinvointiviikkojen aikana polkupyörähuoltotempauksiin
- Pyöräpajan tilojen mahdolliset kohtuulliset käyttökulut ja polkupyörähuoltotempauksen kulut voidaan kattaa henkilöstöasioiden yksikön työhyvinvointibudjetista



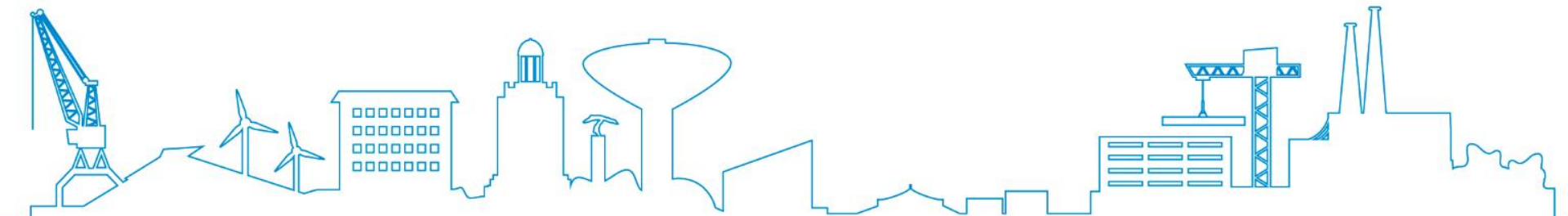
1. TOIMENPIDE 4



Verovapaa polkupyöräetu

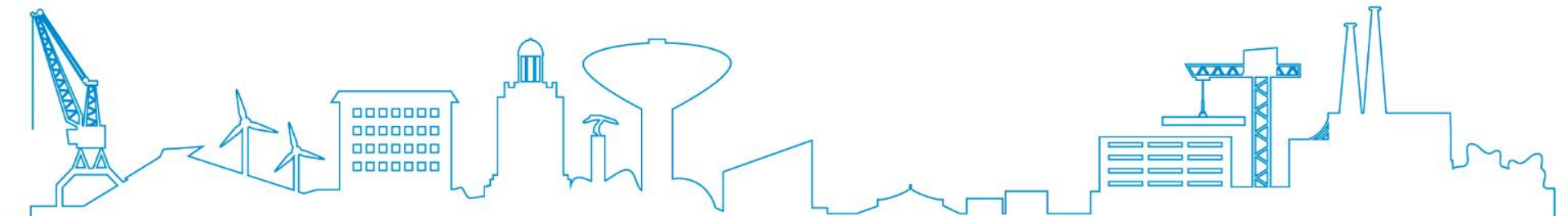
(vastuutoimija: henkilöstöasioiden yksikkö)

- Vuoden 2021 aikana selvitetään mahdollisuudet toimintamallin käyttöönottoon
- Polkupyöräedun osalta selvitetään toimenpiteen vaikuttavuusnäkökulma, hyödyntämisen laajuus ja edun kokonaiskustannustehokkuus, toteuttamismahdollisuudet ml. käyttöönoton ja ylläpidon kustannukset
- Selvitys tehdään yhteistoiminnassa ja selvityksen lopputulos tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn



2. Kannustetaan kestävään liikkumiseen työpäivän aikana:

Toimenpiteet 1-3

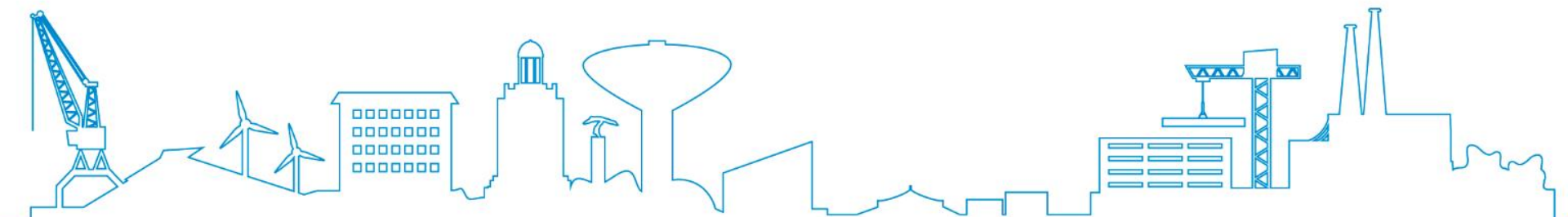


2. TOIMENPIDE 1

Polkupyörän käyttöön kannustetaan työasioinnissa

(vastuutoimijat: työyksiköt, henkilöstöasioiden yksikkö)

- Pyöräkäyttömahdollisuuteen kannustetaan työasioinnissa kokonaishyödyn ja työajan käytön näkökulma huomioiden

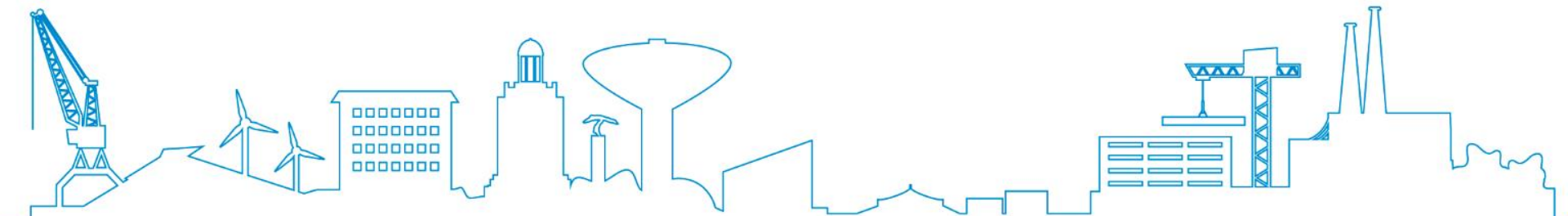


2. TOIMENPIDE 2

Työasiapyörät lyhyille työmatkoille

(vastuutoimijat: kaikki yksiköt)

- Työyksiköitä kannustetaan hankkimaan omalle työyksikölleen työasiointipyörä lyhyille työmatkoilla (yksikön omasta budjetista)
- Työasiointiin hankittavat pyörät voivat olla sähköavusteisia-, tavara-, tavallisia pyöriä tai sekä että
- Pyörät sijoitetaan hankittavaan työyksikköön henkilökunnan käytettäväksi
- Selvitetään myös vuoden 2021 aikana kaupunkipyörien käyttömahdollisuuksia työasiamatkoilla

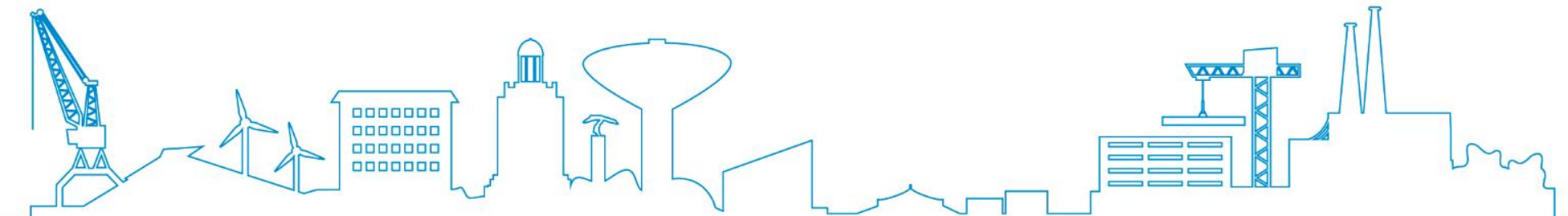


2. TOIMENPIDE 3

Taloudellisen ja turvallisen autoilun kurssi

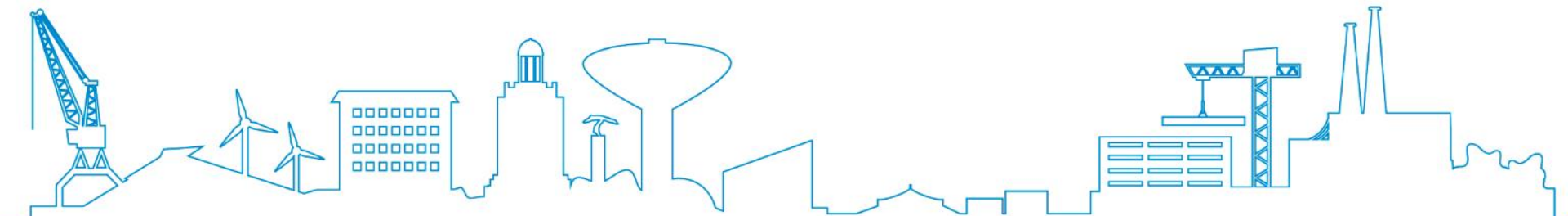
(vastuutoimija: henkilöstöasioiden yksikkö)

- Järjestetään henkilökunnalle suunnattu taloudellisen ja turvallisen autoilun kurssi
- Kurssi kustannetaan yleisistä koulutusmäärärahoista



3. Selvitetään mahdollisuuksia tukea joukkoliikenteen käyttöä:

Toimenpiteet 1-2



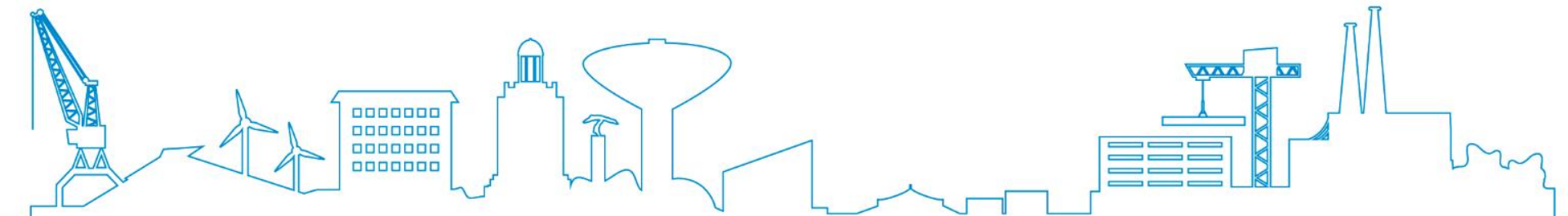
3. TOIMENPIDE 1



Työmatkaetu joukkoliikenteeseen

(vastuutoimija: henkilöstöasioiden yksikkö)

- Vuoden 2021 aikana selvitetään henkilökunnan kiinnostus joukkoliikenteen työmatkaedun hyödyntämiseen
 - selvitetään edun vaikuttavuusnäkökulmaa, kuinka paljon lipputuki lisää joukkoliikenteen käyttöä työmatkoilla
- Kartoitetaan edun hyödyntämisen laajuus ja edun kokonaiskustannustehokkuus ml. käyttöönoton ja ylläpidon kustannukset
- Selvitys tehdään yhteistoiminnassa ja selvityksen lopputulos tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn

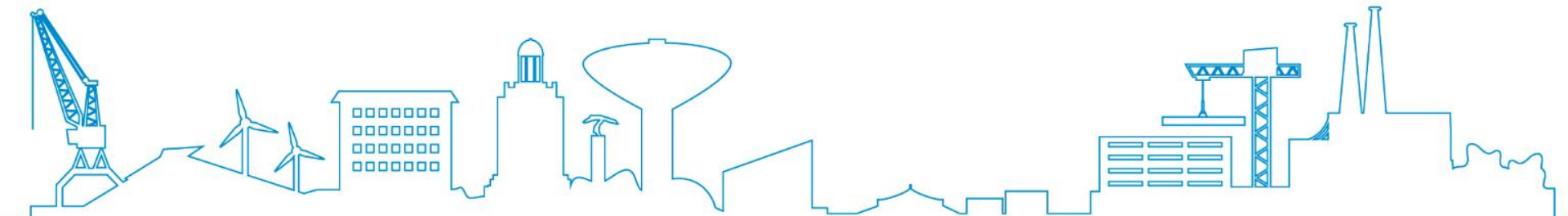


3. TOIMENPIDE 2

Paikallisliikenteen käyttö työmatkoilla

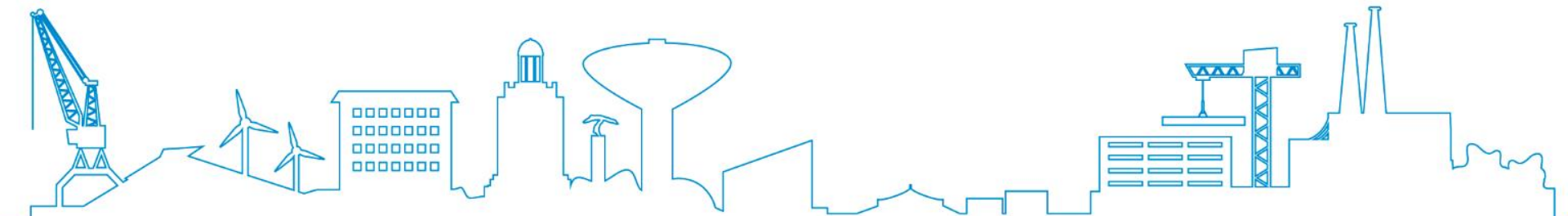
(vastuutoimija: henkilöstöasioiden yksikkö)

- Vuoden 2021 aikana selvitetään paikallisliikenteen käyttöä ja sen lisäämismahdollisuuksia työasiamatkoilla



4. Tuetaan erilaisilla kampanjoilla kestävää liikkumista:

Toimenpiteet 1-3



4. TOIMENPIDE 1



Pyöräilyn kilometrikisat

(vastuutoimija: henkilöstöasioiden yksikkö)

- Kannustetaan työntekijöitä osallistumaan Kilometrikisaan ja Talvikilometrikisaan
 - vuosittain touko-syyskuussa ja tammi-helmikuussa
- Viestinnässä kiinnitetään huomiota pyöräilyn ja talvipyöräilyn turvallisuuteen
- Osallistuneiden kesken arvotaan palkintoja
 - palkintojen kustannukset katetaan henkilöstöasioiden yksikön työhyvinvointibudjetista, kustannus noin 100 €/vuosi
- Lisäksi järjestetään kilpailu mukaan haastettujen konserniyhtiöiden joukkueiden kesken
- Lisätietoja: <https://www.kilometrikisa.fi/>



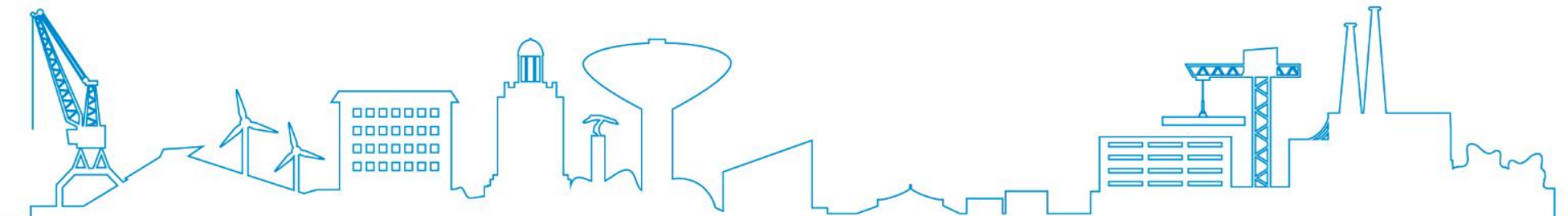
4. TOIMENPIDE 2



Kävelykilometrikisa

(vastuutoimija: henkilöstöasioiden yksikkö)

- Kannustetaan työntekijöitä osallistumaan kävelykilometrikisaan
 - vuosittain syys-lokakuussa
- Viestinnässä kiinnitetään kävelyn turvallisuuteen
- Osallistuneiden kesken arvotaan palkintoja
 - palkintojen kustannukset katetaan henkilöstöasioiden yksikön työhyvinvointibudjetista, kustannus noin 100 €/vuosi
- Lisätietoja: <https://www.kavelykilometrikisa.fi/>



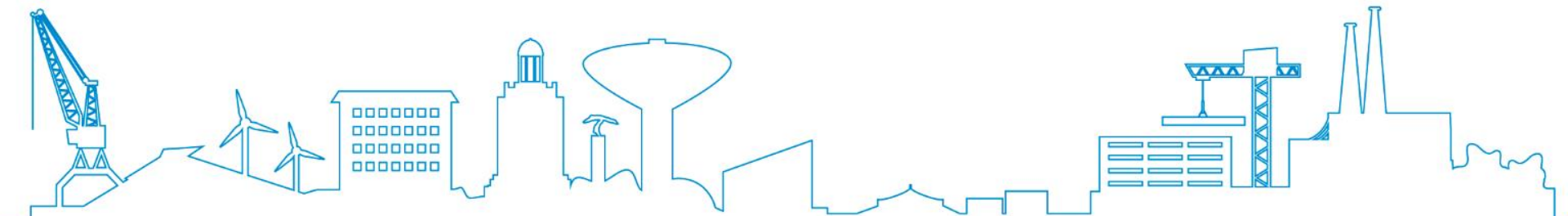
4. TOIMENPIDE 3



Vuosittain valitaan vuoden kestävät liikkujat

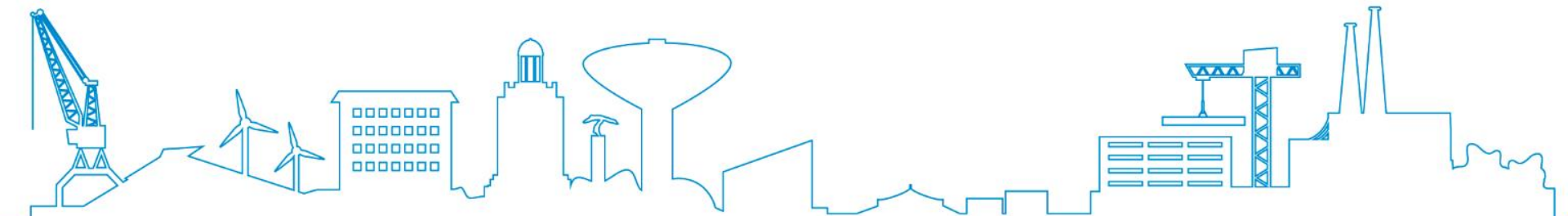
(vastuutoimija: henkilöstöasioiden yksikkö)

- Valinta ja palkitseminen tehdään hyvinvointiviikkojen yhteydessä syyskaudella
 - palkinnon kustannukset katetaan henkilöstöasioiden yksikön työhyvinvointibudjetista, kustannus noin 100 €/vuosi
- Valintakriteereinä mm:
 - muiden kannustaminen
 - esimerkkinä oleminen
 - käyttötapamuutosten tekijä
- Kaupungin viestikanavien kautta välitämme tietoa ja esimerkkejä hyvistä kokemuksista (Blogi, E-Tarmo, intra, youtube jne.)



5. Kehitetään työskentelytapoja, jotka vähentävät liikkumisen tarvetta:

Toimenpiteet 1-3

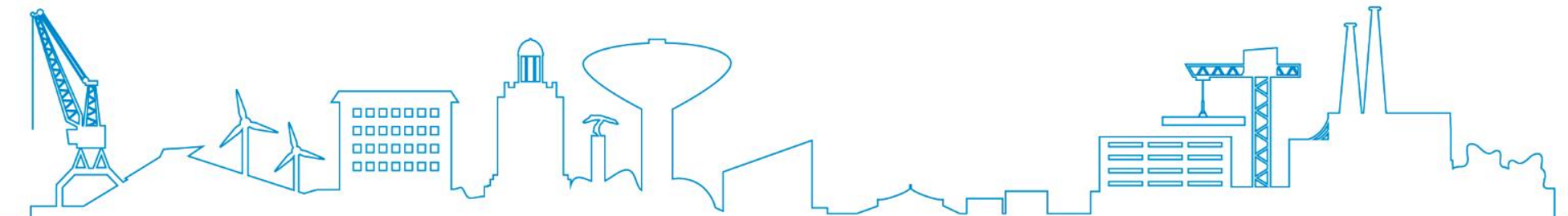


5. TOIMENPIDE 1

Etäkokousten suosiminen

(vastuutoimija: henkilöstöasioiden yksikkö)

- Laaditaan etäkokousetiketti ja ohje etätapaamisten suosimisesta tilanteissa, jossa paikalla olo ei ole välttämätöntä
- Työntekijöille tarjotaan koulutusta etäkokousten pitämiseen
- Tuetaan Teams -sovelluksen käyttöä aktiivisesti työasioinnissa
- Tuetaan etäyhteyksien käyttöä seudullisten, maakunnallisten ja valtakunnallisten tapaamisten ja yhteistyön toimintamallina

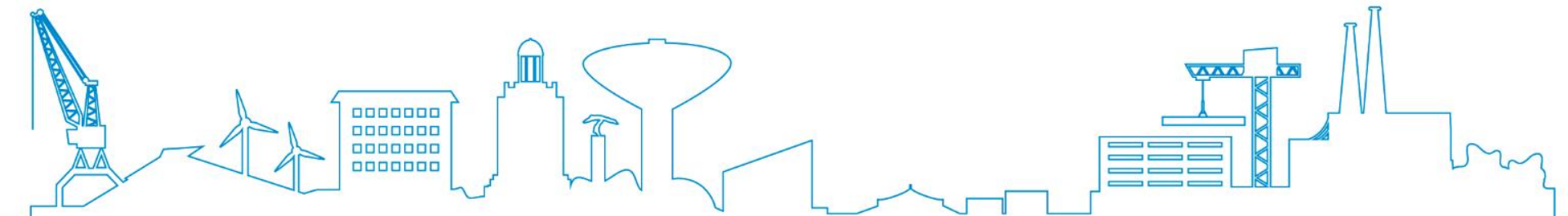


5. TOIMENPIDE 2

Etäkoulutusten suosiminen

(vastuutoimija: henkilöstöasioiden yksikkö)

- Henkilöstökoulutuksissa suositetaan webinaareja ja erilaisia etäkoulutustoteutuksia , jos se vain on mahdollista



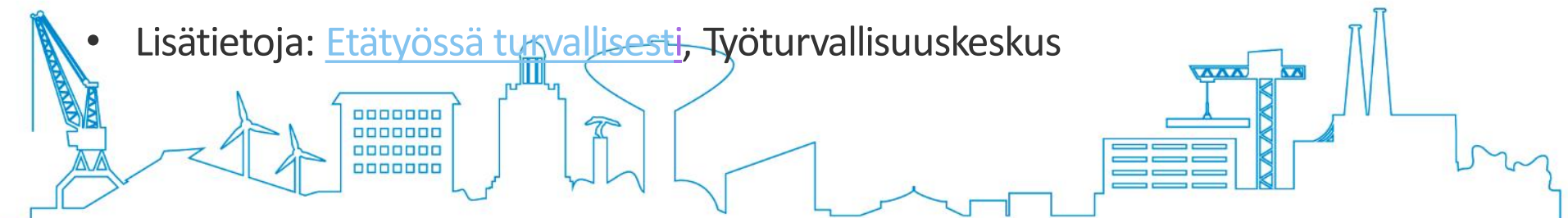
5. TOIMENPIDE 3



Etätyö

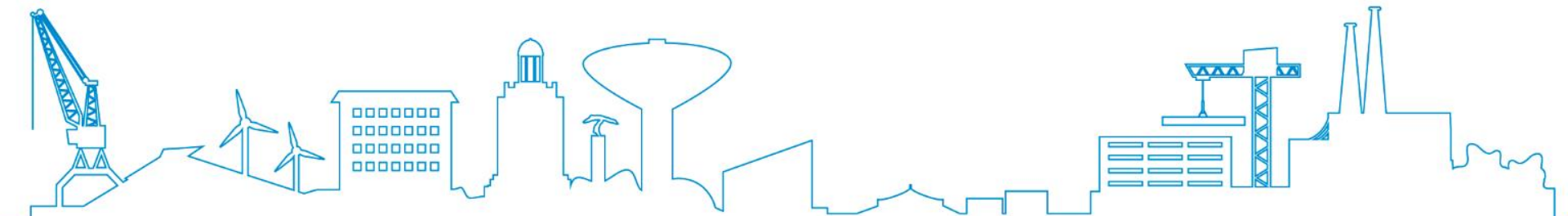
(vastuutoimijat: henkilöstöasioiden yksikkö ja talousyksikkö)

- Etätyötä voi tehdä maksimissaan 3 pvää/ viikko (kaupungin etätyöohjeistus)
- Järjestetään etätyön tekemiseen koulutusta, esim. etätyön ”ajokortti”
- Varmistetaan, että teknologiset ratkaisut mahdollistavat etätyön tekemisen:
 - suositetaan laptop –tietokoneita ja älypuhelimia työpuhelimiksi niitä uusittaessa
- Koulutetaan ja opastetaan henkilöstöä laitteiden etäkäyttöön ja ohjelmiin/sovelluksiin
- Vuosittain vietetään etätyöpäivä esim. syyskuussa hyvinvointiviikkojen yhteydessä
- Vinkit etätyöntekijälle -ohje päivitetään
- Lisätietoja: [Etätyössä turvallisesti](#), Työturvallisuuskeskus



6. Ylläpidetään Kotkan kestävän liikkumisen työnantajaverkoston

Toimenpiteet 1



6. TOIMENPIDE 1

Kotkan kestävä liikkuksen työnantajaverkoston ylläpito

(vastuutoimijat: ympäristöpalveluiden yksikkö ja henkilöstöasioiden yksikkö)

- Verkosto käynnistettiin vuonna 2020, mukana kaupunkikonsernin yhtiöt sekä XAMK
- Pidetään yllä verkostoa yhteisöllisesti ja jaetaan hyviä käytäntöjä eri organisaatioiden kesken
- Laajennetaan verkostoa mahdollisuuksien mukaan Kotkan seudun hyödyksi

