



KESÄTYÖSETELI 2021

NRO _____

NUOREN TIEDOT (nuori täyttää Ohjaamossa)

Nimi _____ Syntymäaika _____

Osoite _____

Puhelinnumero _____ Sähköposti _____

Päiväys ja allekirjoitus _____ Kotkassa _____ / _____ 2021

Nuoren allekirjoitus

Nimen selvennys

YRITYKSEN TIEDOT (yritys/muu työllistävä taho täyttää palkatessaan nuoren)

Yrityksen/tahon nimi _____

Osoite _____

Y-tunnus _____

Tilinumero _____

Yhteyshenkilö _____

Puhelinnumero _____ Sähköposti _____

TILITYS

Tilitys tapahtuu palauttamalla tämä lomake täytettynä, tarvittavine liitteineen.

Kotkan kaupunki/Kirjaamo/Henkilöstöasioiden yksikkö, PL 205, 48101 Kotka viimeistään 31.10.2021

TOTEUTUNEET PALKKAKUSTANNUKSET

Maksettu palkka _____ € / Minimi bruttopalkka 370€

Työllistämisaika _____ / minimi 2 viikkoa, 6h / pv tai 60 h

Tuen saaja vakuuttaa, että on noudattanut kaupungin kesätyöseteliohjeita. Ohjeet löytyvät tämän lomakkeen toiselta puolelta.

Tilitykseen on liitettävä kopio työsopimuksesta ja luotettava selvitys maksetusta palkasta ja työajanseurantalomake.

Päiväys ja allekirjoitus _____ Kotkassa _____ / _____ 2021

Työnantajan allekirjoitus

Nimen selvennys, asema organisaatiossa



Kesätyöseteli 2021

- kesätyöseteli on tarkoitettu 15 -16 vuotiaan kotkalaisen nuoren palkkaamiseen (syntymävuosi 2005 -2006)
- yhden setelin arvo on 300€, tilitetään työnantajalle jälkikäteen
- yksi seteli / nuori
- setelit tulee käyttää 31.8.2021 ja tarvittava tilityshakemus liitettynä 31.10.2021 mennessä
- **yritys tai muu työllistävä taho maksaa nuorelle vähintään 370€ bruttopalkkaa**
- nuoren työaika on 6 h/pv ja työn kesto vähintään 2 viikkoa (yht. 60 h)
- **työnantajan tulee olla Kotkassa toimiva yritys, yhdistys, järjestö, seura tai säätiö**
 - Kotkassa toimivat yritykset tai muu työllistävä taho joiden kotipaikka on muualla, voivat myös toimia kesätyösetelityönantajina.
- työnantaja huolehtii työnantajavelvollisuuksista ja mahdollisista palkan sivukuluista

TILITYSHAKEMUSOHJEET TYÖNANTAJALLE

- **setelin tilitys haetaan kaupungilta määräpäivään mennessä ohjeiden mukaisesti;**
 - tilitys tapahtuu tällä lomakkeella kääntöpuolelle täydennettyin tiedoin
 - tilitykseen liitetään palkkatodistus maksetusta palkasta
 - tilitykseen liitetään työsopimus
 - työajanseurantalomake
 - nuoren tietojen antamisen suostumuslomake

Voidakseen luovuttaa työntekijää koskevia tietoja työnantaja tarvitsee suostumuksen. Suostumus on pakollinen uuden tietosuojalain nojalla!!

HUOM! Puutteellisin tiedoin tehty tilityshakemus ei mene maksuun.

Lisätiedot tilityksen osalta:

Henkilöstöasioiden yksikkö, Kotkan kaupunki

Teija Pukki, hr-sihtööri

Sähköpostiosoite: teija.pukki@kotka.fi

Puhelinnumero: 040 688 3583



Riitta Asplund, henkilöstöpalvelusihteeri
Sähköpostiosoite: riitta.asplund@kotka.fi
Puhelinnumero: 040 821 0481

LISÄTIETOA TYÖNANTAJILLE LÖYTYY KOTKAN KAUPUNGIN NETTISI-
VUILTA:

www.kotka.fi/kesatyoseteli