

---

SAMMANTRÄDESTID 25.02.2021 kl. 16:30

SAMMANTRÄDESPLATS

ÄRENDEN SOM SKA  
BEHANDLAS

Närvarande .....	1
13 § Sammanträdes laglighet och beslutförhet .....	2
14 § Protokolljusterare .....	3
15 § Behandlingsordning .....	4
16 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt .....	5
17 § Behandlingsordning .....	6
18 § Genomförandet av tillsynen av miljöskyddet för Kotka och Pyttis år 2020 och tillsynsprogram för 2021 .....	7
19 § Förverkligandet av miljöhälsovård .....	9
20 § Utlåtande om utkastet till Kymmenedalens hälsomotionsstrategi för åren 2021–2025 .....	10
21 § Utlåtande om utkastet till program för attraktionskraft och företagande .....	12
22 § Klimatuppföljning – projekt i samarbete med Kouvola stad .....	14
23 § KOY Karhulan Yhdyskulma / fastställande av hot om vite / Ordnanande av avfallshantering och förhindrande av nedskräpning .....	15
24 § KOY Karhulan Yhdyskulma / beslut om föreskrift i enlighet med 125 § i avfallslagen och fastställande av vite / rengöring av avsättningsbrunnar .....	19
25 § Övriga ärenden (gemensamma) .....	22

SAMMANTRÄDESTID Torsdag 25.02.2021, kl. 16.30		
SAMMANTRÄDESPLATS Skype-möte		
DELTAGARE	Kekarainen Matti	ordförande
Beslutsfattare	Pekkola Juhani	vice ordförande
	Dufva Kimmo	medlem
	Hodju Juhani	"
	Hynninen Markku	"
	Klemola Riitta	"
	Laine Aleks	"
	Lopperi Heidi	"
	Nuorivuori Satu	"
	Ojanen Pilvikki	"
	Seija Piiparinen	"
	Hokkanen Raimo	"
	Piispa-Jespars Seija	"
Övriga deltagare	Lähde Hanna-Kaisa	stadsstyrelsens representant
	Ruonala Marianna	kanslichef
	Svinhufvud Eino	jurist
	Ojala Heli	miljövårdschef
	Mikkela Eero	byggnadsinspektör
	Putkonen Elli	repr. för ungdomsfullmäktige, Kotka
	Kärkkäinen Siiri	repr. för ungdomsfullmäktige, Kotka
	Hautamäki Miila	repr. för ungdomsfullmäktige, Pyttis
	Maaranen Venla	repr. för ungdomsfullmäktige, Pyttis
Frånvarande	Laitinen Anne	sekreterare
	Av bygglovshandlingarna med bilagor bildades en separat akt för varje ärende utan att foga handlingarna som bilagor till protokollet.	
UNDERSKRIFTER	Ordförande	Sekreterare
	Matti Kekarainen	Anne Laitinen
LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	Konstateras	Paragrafer
PROTOKOLL- JUSTERING	Kotka	
Protokolljusterare		
ANSLAGSINTYG	En kungörelse om beslut i tillståndsärenden som fattats på detta sammanträde har varit uppsatt på miljönämndens anslagstavla. Beslutsdatum	
PROTOKOLLET ALLMÄNTTILLGÄNG LIGT	Allmänt datanät: <a href="http://www.kotka.fi/esityslistat">www.kotka.fi/esityslistat</a> och Pyttis kommuns webbplats	
	Sekreterare	Anne Laitinen

**13 § Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**

Ympla 25.2.2021

Ingen anvisning för begäran om omprövning (KommunalL 136 §)

---

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

**14 § Protokolljusterare**

Ympla 25.2.2021

Förslag: Till protokolljusterare väljs medlemmarna Juhani Hodju och Riitta Klemola.  
Beslut som meddelas efter anslag justeras på mötet.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (KommunalL 136 §)

---

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

**15 §        Behandlingsordning**

Ympla 25.2.2021

Förslag:                    Godkänns i enlighet med listan.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (KommunalL 136 §)

---

Anteckning om protokolljustering

--	--	--

**16 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt**

Ympla 25.2.2021

Enligt 9 § i förvaltningsstadgan används upptagningsrätten för tjänsteinnehavarbeslut vid sidan av stadsstyrelsen av den nämnd som tjänsteinnehavaren i fråga är underställd. I 92 § i kommunallagen definieras på vilka beslut upptagningsrätten inte kan användas.

Tjänsteinnehavare underställda miljönämnden, för vilkas beslut upptagningsrätten enligt kommunallagen kan användas:

- Stadsveterinären
- Byggnadsinspektören
- Miljövårdschefen

Tjänsteinnehavare underställda miljönämnden, vilkas beslut har fattats med stöd av speciallagstiftning och meddelas till nämnden för kännedom:

- Stadsveterinären
- Hälsoinspektören
- Miljövårdschefen
- Miljöinspektören
- Miljö- och hälsoskyddsplaneraren

De tjänsteinnehavarbeslut som ovan nämnda tjänsteinnehavare fattat under tiden 22.1–25.2.2021 finns till beslutsfattarnas påseende i portalen för förtroendevalda på adressen <http://luottamushenkiloportaali.kotka.fi>

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden konstaterar att ovan nämnda tjänsteinnehavarbeslut har funnits till påseende för nämnden i elektronisk form i portalen för förtroendevalda och att varken upptagningsrätten eller besvärsrätten enligt kommunallagen utnyttjas med anledning av tjänsteinnehavarnas framlagda beslutsprotokoll.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Kommunall 136 §)

---

Anteckning om protokolljustering

---

D/2932/00.01.02/2020

## 17 §      **Ändring av miljönämndens sammanträdesdag i juni**

Ympla 25.2.2021

Beredare:                      miljövårdschef Heli Ojala, tfn 044 702 4805

Föredragningstext:            Fullmäktigeperioden upphör i slutet av maj och den nya fullmäktige sammanträder för första gången 7.6. Då väljs en ny styrelse och nya nämnder. Den gamla organen kan verka tills nya har utsetts. Enligt den godkända mötestidtabellen ska miljönämnden ha ett sammanträde 10.6. Den nya nämnden kan inte sammanträda redan då. Det rekommenderas att det första sammanträdet hålls i augusti. För att behandlingen av eventuella anhängiga tillståndsärenden inte ska fördröjas över sommaren, är det bra att den gamla nämnden håller ett sammanträde i juni. Som nytt sammanträdesdatum föreslås 3.6.

Föredragande:                Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag:                        Miljönämnden beslutar att sammanträdet i juni hålls 3.6 kl. 16.30.

Verkställighet:  
Utdrag:                        medlemmar och ersättare i nämnden  
                                     stadsstyrelsens representant och dennes ersättare  
                                     föredragande, beredare  
                                     Pyttis kommun  
                                     Marianna Ruonala  
                                     registratorskontoret/Satu Seppälä  
                                     kontorsvaktmästare  
                                     Cafe Toivo.  
                                     info@lingoneer.com

Anvisning för omprövningsbegäran

---

Anteckning om protokolljustering

---

D/384/11.00.04/2021

**18 §                    Genomförandet av tillsynen av miljöskyddet för Kotka och Pyttis år 2020 och tillsynsprogram för 2021**

Ympla 25.2.2021

Beredare:                    miljöskyddsplanerare Eija Värri, tfn 044 702 4804

Föredragningstext:        Tillsynsplanen för miljöskyddet i Kotka och Pyttis för åren 2019–2023 godkändes i miljönämnden 4.4.2019 § 40. Tillsynsplanen omfattar de tillstånds- och anmälningsskyldiga funktioner som baserar sig på miljöskyddslagstiftningen och ligger på Kotka miljöskyddsmyndighets tillsynsansvar och i den fastställs de objekt som ska inspekteras årligen samt deras inspektionsintervaller. Enligt planen ska det årligen utarbetas en kort sammanfattning över det genomförda tillsynsarbetet, där de genomförda periodiska inspektionerna jämförs med inspektionerna enligt tillsynsprogrammet.

I Kotka fanns det i slutet av 2020 36 miljö tillståndsskyldiga och 38 anmälningsskyldiga inrättningar eller funktioner som överförts till registreringsförfarande. I Pyttis fanns det 19 inrättningar som har fått miljö tillstånd och tre registrerade funktioner. I Kotka finns det 26 och i Pyttis 6 avfallsinsamlingsställen i enlighet med 100 § i avfallslagen som omfattas av regelbunden tillsyn. Av tillsynsobjekten var 40 procent bränslestationer. Det beviljades 3 nya miljö tillstånd, varav 1 var ett kombinerat marktäcks- och miljö tillstånd och två var miljö tillstånd som beviljats för yrkesmässig behandling av avfall i Kotka.

År 2020 inspekterade man i Kotka i enlighet med tillsynsplanen 6 miljö tillståndsskyldiga inrättningar, 5 registrerade funktioner och 5 objekt som enligt avfallslagen ska övervakas regelbundet. I Pyttis inspekterades 2 miljö tillståndsskyldiga inrättningar och 1 objekt som ska övervakas på grundval av avfallslagen.

De inspektionsmål som ställts för den periodiska tillsynen uppnåddes inte år 2020, förutom de tillsynsobjekt som föreskrivs i avfallslagen. Av de 27 tillsynsbesök som skrivits in i tillsynsprogrammet uteblev 14. Detta berodde på en överbelastad arbetssituation inom miljö tillsynen. Det fanns fler anhängiga ansökningar och tillsynsärenden än vanligt som inte omfattades av tillsynsplanen. Man gav även avsevärt fler utlåtanden till andra myndigheter än under tidigare år. Undantagssituationen som orsakades av covid-19-pandemin medförde även svårigheter i sig. Därför var man tvungen att skjuta upp framför allt vissa inspektioner som skulle göras inomhus till en senare tidpunkt. Sannolikt måste tillsynsskulden från 2020 flyttas fram även till kommande år.

Anteckning om protokolljustering

---



## Bilagor

## 1. Förverkligandet av tillsynsprogrammet år 2020 och tillsynsprogram för 2021

Under innevarande år är 24 inrättningar i Kotka i tur att inspekteras (2 depåer, 3 marktäktobjekt, 1 betongproduktfabrik, 1 anläggning som producerar livsmedel), 4 yrkesmässiga avfallshanterare, 13 bränslestationer). I Pyttis inspekteras 2 bränslestationer. Dessutom inspekteras 6 registrerade objekt i enlighet med avfallslagen. Inspektioner överförs till kommande år om det är nödvändigt med tanke på arbetssituationen. När inspektioner planeras beaktar man även den gällande coronasituationen.

Föredragande: miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden beslutar att anteckna för kännedom sammanfattningen av förverkligandet av tillsynsprogrammet år 2020 och tillsynsprogram för 2021.

Verkställighet:

Utdrag: för kännedom: Sydöstra Finlands NTM-central;  
[kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi)

Ingen anvisning för omprövningsbegäran

Ingen besväransvisning

---

Anteckning om protokolljustering

---

D/438/02.02.01.00/2021

## 19 § Förverkligandet av miljöhälsovård

Ympla 25.2.2021

Beredare: Miljö- och hälsoskyddsplanerare Jenny Holm tfn 040 726 4163

Föredragningstext: Kotka stads miljöhälsovård utarbetar årligen en tillsynsplan för att styra verksamheten, främja en planenlig och högkvalitativ tillsyn samt förenhetliga tillsynen. Förverkligandet av tillsynsplanen rapporteras årligen till miljönämnden. Planen för 2020 har godkänts av miljönämnden (12.12.2019 § 163).

För behandlingen i nämnden sammanställs tillsynsuppgifterna ur tillsynsdatan. Förverkligandet rapporteras elektroniskt till central- och regionalförvaltningsverken samt behandlas i tillsynsenheten. I bedömningen av planens förverkligande ska man beakta exempelvis det gemensamma riksomfattande tillsynsprogrammet för miljöhälsovård och dess sektorvisa tillsynsprogram.

År 2020 var särskilt utmanande på grund av coronapandemin. Planen förverkligades mycket varierande, men helhetsutfallet förblev lågt. Under året har rikligt med resurser använts till annat än planenligt inspektionsarbete, såsom exempelvis till att ge anvisningar åt aktörer, arbeta i intressentgrupper, behandla anmälningar och skriva intyg.

Bilagor:

Rapport om förverkligandet av tillsynsplanen för miljöhälsovården inom Kotka och Pyttis samarbetsområde år 2020

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Antecknas för kännedom.

Verkställighet:

Utdrag: miljö- och hälsoskyddsplanerare Jenny Holm  
stadsveterinär Veera Varo  
Enheten för miljötjänster/Päivi Pylkkö

Ingen anvisning för omprövningsbegäran

---

Anteckning om protokolljustering

---

D/3320/12.04.00.01/2020

**20 § Utlåtande om utkastet till Kymmenedalens hälsomotionsstrategi för åren 2021–2025**

Ympla 25.2.2021

Beredare: miljövårdschef Heli Ojala, tfn 044 702 4805

Föredragningstext: Kymenlaakson Liikunta ry begär ett utlåtande om ett utkast till en hälsomotionsstrategi på landskapsnivå för åren 2021–2025. Det samlande temat för strategiutkastet har konstaterats vara motion i naturen. Strategin är en fortsättning på den hälsomotionsstrategi som godkändes för åren 2014–2020. Målet är att skapa de bästa möjliga förutsättningarna för invånarna i Kymmenedalen att motionera tillräckligt för sin hälsa i olika skeden av livet. I strategin presenteras fem spetsområden samt målen och åtgärderna som specificerats för dem för att främja hälsomotion i Kymmenedalen: motionsfostran, motionsverksamhet, motionsförhållanden, hälsomotion som en del av utbildning och kommunikation om hälsomotion.

I utlåtandet ombeds nämnden ta ställning till bland annat om målen och åtgärderna som stödjer främjandet av hälsomotion är rätt allokerade och tillräckliga, och om några viktiga delområden saknas i dessa.

**Kommentarer om strategiutkastet:**

Programutkastets vision om ansvarsfull och ekologisk rörlighet i den närliggande naturen stödjer målen i Kotka stads klimatprogram och programmet för hållbar rörlighet. Inom motionshobbyer utgör resandet till motionsplatser ofta en betydande del av den naturresurskonsumtion som motionen orsakar. Den närliggande naturens betydelse som motionsmiljö har framhävts i och med pandemisituationen och det är bra att identifiera och förstärka verksamhetsmodeller för motion i närmiljön som en del av miljövänlig hälsomotion.

Programutkastet skulle tydligare kunna föra fram mål och åtgärder som främjar nyttomotion, dvs. att man promenerar eller cyklar till jobbet, skolan/studierna, hobbyer och ärenden. Förutom att nyttomotionen har en hälso- och motionsfrämjande verkan har den även främjande inverkan på miljömålen då den ersätter rörlighet med motorfordon. Nu är temat endast nämnt på rubriknivå (vardagsmotion) i punkt 3. Motionsförhållanden.

Programutkastet innehåller rikligt med åtgärder där inte det nämnda samlande temat motion i naturen framkommer tydligt.

Kotka stad har som mål att bereda en verksamhetsmodell som stöd för hållbar utveckling för att främja målen för en god livsmiljö enligt stadsstrategin. Det skulle vara bra om hälsomotionsprogrammet även skulle lyfta fram utvecklande av modellen för hållbart och ansvarsfullt ordnande av evenemang.

Bilagor: Utkast till hälsomotionsstrategi

---

Anteckning om protokolljustering

Föredragande: Miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden beslutar att som sitt utlåtande till Kymenlaakson Liikunta ry framföra det som ovan nämnts.

Verkställighet:  
Utdrag: Kymenlaakson Liikunta ry

Anvisning för omprövningsbegäran

---

D/2228/14.00.01.00/2020

## 21 § Utlåtande om utkastet till program för attraktionskraft och företagande

Ympla 25.2.2021

Beredare: miljövårdschef Heli Ojala, tfn 044 702 4805  
byggnadsinspektör Eero Mikkela, tfn 0400 556 058

Föredragningstext: Stadsutvecklings och -kommunikationsenheten har berett ett program för Kotkas attraktionskraft och företagande och har begärt utlåtanden om programutkastet av nämnderna.

Programmet konstateras handla om genom vilka åtgärder målen i stadsstrategin Kotka 2025 samt stadens tillväxt och utveckling ska genomföras. Programmet innehåller riktlinjer för stadens näringslivspolitik som baserar sig på Kotkas styrkor. Målet är en fungerande och uppmuntrande näringslivspolitik.

I programmet presenteras fyra huvudteman, för vilka åtgärder och ansvariga aktörer har fastställts. Huvudtemana är:

1. Stamhamnen ska vara en attraktionsfaktor för Kotka
2. En fungerande hemhamn för företag
3. En attraktiv turismstad som utvecklas
4. En ledande stad inom cybersäkerhet

### Kommentarer till programutkastet:

Eftersom avsikten är att programmet ska vara framträdande och locka företag skulle det ännu tydligare kunna föra fram Kotkas speciella egenskaper och värden och urskilja sig mer märkbart från andra motsvarande program. Särskilt för temana 2–4 är behandlingen på en ganska vanlig och allmän nivå.

I och med de globala miljöutmaningarna kommer miljövärdena att betonas och av ny företagsverksamhet krävs verksamhet som stödjer resurseffektivitet och målet angående koldioxidneutralitet. Förstärkandet och etableringen av denna riktning på ett målmedvetet sätt är bra att se som en del av stadens attraktionskraft och framtidens företagande. Det utgör grunden för kommunikationen om en klimatvänlig, hållbar verksamhet. Det är även centralt att följa upp och säkerställa att den genomförda verksamheten så bra som möjligt motsvarar målen i programmet samt är i enlighet med kommunikationen och varumärket. I programmet skulle man kraftigare kunna föra fram angående främjandet av näringarna, att staden har som mål att stödja företags klimatåtgärder genom en ny klimatpartnerskapsmodell mellan staden och företagen.

Programmet konstateras basera sig på Kotkas styrkor och i granskningen har man fokuserat på fyra huvudteman. I programmet betonas starkt stamhamnens betydelse, vilken också är ett centralt utvecklingsobjekt för staden och erbjuder en möjlighet till nya typer av öppningar. Kotkas modiga mål är att vara koldioxidneutral år 2030 och satsa i bredare utsträckning på en verksamhetsmodell som främjar en hållbar utveckling. I programutkastet har hållbarhet, ansvarsfullhet, klimatvänlighet och naturens mångfald lyfts fram som principer för verksamheten. Stamhamnen, ett centralt tema i programmet, är ett mål som kan utvecklas till ett exempel mål beträffande det tillhörande nya kunnandet och den övergripande utvecklingen samt till ett konkret exempel för genomförandet av stadens klimatprogram. Detta kunde tas fram i programtexten.

I programmet har flexibilitet i tillståndsprocesserna konstaterats vara en central verksamhetsprincip för företag. När ett servicelöfte beträffande flexibilitet i tillståndsprocesserna fastställs ska det beaktas att det är fråga om processer som styrs av lagstiftning med de krav och behandlingstider som hör till detta. Alla tillståndsprocesser förvaltas inte heller av kommunen. Statliga myndigheter behandlar även tillstånd i anslutning till företagsverksamhet.

Bilaga: Program

Föredragande: Miljövårdschef

Förslag: Miljönämnden beslutar att som sitt utlåtande om utkastet till program för attraktionskraft och företagande i Kotka framföra det som ovan nämnts.

Verkställighet:  
Utdrag: Terhi Lindholm

Anvisning för omprövningsbegäran

---

D/453/11.00.03/2021

## 22 § Klimatuppföljning – projekt i samarbete med Kouvola stad

Ympla 25.2.2021

Beredare: Heli Ojala, miljövardschef tfn 044 7024 805  
Esa Partanen, expert inom hållbar utveckling, tfn 040 6247 948

Föredragnings: Kotkas nya klimatprogram för perioden 2021–2030 godkändes i december 2020 (sf 14.12.2020). En allmän åtgärd för att genomföra programmet är att utveckla uppföljningen av programmet så att den blir framgångsrik och synlig. Miljöministeriet delar ut bidrag till kommuner för deras klimatprojekt (<https://ym.fi/sv/understod-for-klimatprojekt-i-kommunerna>). För denna projektansökan lämpar sig projekt där uppföljningen av klimatprogrammet utvecklas i Kotka. Inom projektet utvecklas en klimatvaktjänst som följer klimatåtgärder så att den kan följas av alla, och så utförs utvecklingsarbete för mätare inom klimatprogrammet bland annat baserat på preciserade kalkyler. Kouvola stad har samma mål beträffande uppföljningen av miljöprogrammet. Beslut om bidrag för projektet fås senast 11.3.2021.

Projektet har ingen direkt inverkan på budgeten, eftersom den egna finansieringen täcks med den egna arbetsinsatsen.

Bilagor: Projektansökan

Föredragande: Miljövardschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden godkänner projektansökan och meddelar den för kännedom åt stadsstyrelsen.

Verkställighet:  
Utdrag: SS

Anvisning för omprövningsbegäran

---

Anteckning om protokolljustering

---

D/435/11.03.02.00/2021

**23 § KOY Karhulan Yhdyskulma / fastställande av hot om vite / ordnande av avfallshantering och förhindrande av nedskräpning**

Ympla 25.2.2021

Beredare: tf miljöinspektör Kati Suomalainen tfn 040 526 5935  
tf stadsjurist Eino Svinhufvud tfn 040 486 2687

Föredragningstext:

Kotka miljötjänster har under hösten 2020 fått ta emot flera anmälningar om fulla avfallskärl samt stökighet och råttor vid Kiinteistö Oy Karhulan Yhdyskulmas (FO-nummer 0159863-0) avfallskärl på adressen Karjalantie 2-4, 48600 Karhula, fastighetsbeteckning 285-31-12-9.

Miljöinspektören från Kotka miljötjänster har 15.9.2020 utfört en inspektion i enlighet med 123 § i avfallslagen av fastigheten. Vid inspektionen har konstaterats att fastighetens avfallshantering är helt vanskött och att fastighetens avfallsplats även föder en stor råttpopulation.

Kotka miljötjänster har 24.9.2020 gett fastighetsinnehavaren en uppmaning att städa avfallsplatsen med följande åtgärder:

1. Innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma ska omedelbart städa upp avfallskärnen och omgivningen runt dem. Även de fulla avfallskärnen ska tömmas omedelbart.
2. Innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma ska senast 9.10.2020 försätta sopkärnen i det skick som denne lovade vid kontakten 20.8.2020 (nya, låsbara sopkärl). Fastighetsinnehavaren ska avtala om en tillräcklig tömningsintervall för avfallskärnen med ett avfallstransportföretag som är antecknat i avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren ska avtala om praxis beträffande de låsbara avfallskärnen med avfallstransportföretaget och hyrestagarna i fastigheten.
3. Om råttproblemet vid KOY Karhulan Yhdyskulmas avfallsplats inte blir löst av nya avfallskärl och städning ska fastighetsägaren inleda åtgärder för att utrota råttorna med hjälp av en professionell bekämpare.

Tidsfristen för uppmaningen var 9.10.2020. Utöver uppmaningen hade fastighetsinnehavaren ombetts redogöra för aspekter i fråga om ordnandet av fastighetens avfallshantering, bland annat fastighetens återvinningspraxis i enlighet med avfallshanteringsbestämmelserna, de företag som hyr i fastigheten och huruvida de använder den avfallshantering som fastigheten ordnar.

En förnyad inspektion i enlighet med avfallslagen har utförts på fastigheten 12.10.2020. Avfallsplatsen och dess omgivning hade inte städats och alla avfallskärl hade inte tömts. Inga råttor observerades under inspektionen, men spår av deras avföring och gnagande kunde ses på det skräp som fanns inne i de fasta avfallskärnen. Ingen redogörelse över ordnandet av fastighetens avfallshantering har lämnats till miljötjänsterna.

Kotka miljötjänster har 16.10.2020 gett en andra uppmaning åt fastighetsinnehavaren att städa upp avfallsplatsen samt att utrota råttorna så att tidsfristen för lämnande av redogörelse hade fastställts till 6.11.2020.

---

Anteckning om protokolljustering



Fastighetsinnehavaren har 28.10.2020 meddelat i sin redogörelse per e-post att innehavaren under vecka 46 tar bort sopkärlen ur allmänt bruk och från den tidpunkten sköter företagen sitt avfall själva. Enligt meddelande från innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma används fastighetens avfallsplats endast av den restaurang/de restauranger som finns på fastigheten.

Miljötjänsterna har frågat de företag som hyr i fastigheten KOY Karhulan Yhdyskulma om avfallshantering ingår i fastighetens hyresavtal. Enligt två företag som verkar på fastigheten (ett gym och en läkarstation) ingår avfallshantering i hyran för lokalen.

På objektet har 29.10.2020 gjorts en inspektion med stöd av hälsoskyddslagen. Vid inspektionen har man observerat att avfallskärnen inte har tömts och att det fanns avfall på marken runt om avfallskärnen. I avfallskärnen och i närheten av dem observerades flera tiotals råttor. Hälsoskyddsmyndigheten instruerade fastighetsinnehavaren att omedelbart inleda bekämpningsåtgärder mot skadedjur.

Kotka miljötjänster har diskuterat med fastighetsinnehavaren om bekämpning av skadedjur samt ordnande av avfallshantering vid ett möte som hölls 2.11.2020 i Miljöhuset. Fastighetsinnehavaren ombads förete ett verifikat över att skadedjursbekämpning har inletts. För ordnandet av avfallshantering gavs en ny tidsfrist för att möjliggöra skadedjursbekämpningen. Den nya tidsfristen för de åtgärder som avfallshanteringen kräver var 27.11.2020.

Miljöinspektören vid Kotka miljötjänster har utfört en inspektion av området efter tidsfristens utgång, 30.11.2020. De uppmanade åtgärderna att städa avfallsplatsen och dess omgivning hade inte iakttagits och de fulla avfallskärnen hade inte tömts. De fasta avfallskärnen hade inte förnyats. De företag som är verksamma på fastigheten hade inte fått någon klarhet i situationen med avfallshanteringen av fastighetsinnehavaren. Skadedjursbekämpningen fortsatte eftersom avfallsplatsen inte hade städats upp.

Miljöinspektören vid Kotka miljötjänster kontaktade 30.11.2020 fastighetsinnehavaren per telefon angående situationen med åtgärderna. Fastighetsinnehavaren meddelade att de fasta sopkärlen hämtas 1.12.2020 och att avfallsbolaget kommer med nya låsbara i stället. Fastighetsinnehavaren bekräftade inte vid den tidpunkten om de hyrande företagen hade informerats om situationen med avfallshanteringen.

Den 30 november 2020 har man frågat av de företag som hyr lokaler på fastigheten KOY Karhulan Yhdyskulma om företagen hade informerats om praxisen med avfallshanteringen på fastigheten och huruvida företagen hade fått nycklar till de nya låsbara avfallskärnen. Från företagen som är verksamma på fastigheten (läkarstation) har man då meddelat att fastighetens ägare inte har informerats om den nya praxisen angående ordnandet av avfallshanteringen och att inga nycklar har levererats för de nya avfallskärnen.

Vid inspektionen 3.12.2020 hade två låsbara 660 l slutförvaringskärl hämtats till avfallsplatsen. Fastigheten var fortfarande nedskräpad, bredvid de nya avfallskärnen fanns det högar av avfallssäckar, papplådor och löst skräp.

Vid inspektionerna 8.12.2020 och 11.12.2020 fanns det fortfarande högar av avfallssäckar, papplådor och löst skräp. Kråkfåglar spred skräpet ytterligare. Bilderna från inspektionerna 8.12.2020 och 11.12.2020 har förmedlats till fastighetsinnehavaren.

Miljötjänsterna har då konstaterat att fastighetsinnehavaren inte har iakttagit de åtgärder som fastställts i städningsuppmaningarna vad gäller att städa upp avfallsplatsen och har inte heller redogjort för ordnandet av avfallshanteringen på fastigheten för de företag som hyr där, och har inte gett nycklar till avfallskärnen åt företagen.

Innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma gavs möjlighet att ge en redogörelse över de åtgärder denne gjort i anslutning till skyldigheterna genom ett hörandebrev som sändes per e-post 11.12.2020, där den fastställda tidsfristen för svar var 6.1.2021. Innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma har inte besvarat utredningsbegäran inom tidsfristen och har inte framfört något godtagbart skäl till att underlåta att utföra åtgärderna.

Eftersom innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma inte har iakttagit städnings-skyldigheten som utfärdats i uppmaningarna och inte har redogjort för ordnandet av avfallshanteringen på fastigheten, finns det orsak att ålägga innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma att sköta följande åtgärder, som redan upprepade gånger har förutsatts:

1. Sköta om renheten vid den nedskräpade avfallsplatsen på KOY Karhulan Yhdyskulma
2. Informera företagen som är verksamma på fastigheten KOY Karhulan Yhdyskulma om fastighetens avfallshantering samt ge nycklar till avfallskärnen med hot om vite.

Med beaktande av ärendets art, särskilt fastighetens användningssyfte som affärsfastighet, dess storlek och den uppenbara likgiltigheten för skötsel av ärenden samt den skada som orsakats de övriga aktörerna på fastigheten, ska ett skäligt vitesbelopp anses vara 1 000 euro och tidsfristen för utförandet av åtgärderna 9.4.2021.

Föredragande: miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden beslutar att fastställa följande förpliktelser för innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma:

1. Innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma ska kontinuerligt sköta om renheten på den nedskräpade avfallsplatsen på KOY Karhulan Yhdyskulma, vilket särskilt inbegriper avtal med en ansvarsfull aktör om en tillräcklig mängd avfallskärl, med beaktande av arten och mängden avfall, för olika typer av avfall och regelbunden tömning av kärnen
2. Innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma ska informera de företag som är verksamma på fastigheten KOY Karhulan Yhdyskulma om fastighetens avfallshantering och ge dem nycklar till avfallskärnen på så sätt att de nämnda åtgärderna har genomförts senast 9.4.2021 med hot om vite på 1 000 euro som nu fastställts för innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma.

Tillämpade

rättsanvisningar: 13 §, 28 §, 72 §, 73 §, 74 §, 75 §, 129 § i avfallslagen (646/2011)

6 §, 7 § och 22 § i viteslagen (1113/1990)

15 §, 20 §, 21 §, 22 §, 23 §, 24 §, 26 §, 36 §, 42 § i Kymmenedalens

avfallsnämnds avfallshanteringsbestämmelser

Anteckning om protokolljustering

Verkställighet:

Utdrag:

Kotka stad/miljötjänster  
Innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma

Besvärсанvisning

I detta beslut får ändring sökas genom besvär till Östra Finlands förvaltningsdomstol.

Besvärсанvisning finns som bilaga till beslutet.

---

D/435/11.03.02.00/2021

**24 § KOY Karhulan Yhdyskulma / beslut om föreskrift i enlighet med 125 § i avfallslagen och fastställande av vite / rengöring av avsättningsbrunnar**

Ympla 25.2.2021

Beredare: tf miljöinspektör Kati Suomalainen tfn 040 526 5935  
tf stadsjurist Eino Svinhufvud tfn 040 486 2687

Föredragningstext:

Kymen Vesi Oy har på begäran av Kotka miljötjänster under senhösten 2020 utrett avloppssystemen för avloppsvatten på fastigheten KOY Karhulan Yhdyskulma (FO-nummer 0159863-0) på adressen Karjalantie 2–4, 48600 KOTKA, fastighetsbeteckning 285-31-12-9 på grund av den anhängiga miljö- och miljöhälsotillsynen (ordnande av avfallshantering, hindrande av nedskräpning samt bekämpning av skadedjur).

Kotka miljötjänster och Kymen Vesi Oy har utfört en gemensam inspektion på fastigheten 3.12.2020. Vid inspektionen har det konstaterats att de separations-/avsättningsbrunnar som finns på fastigheten KOY Karhulan Yhdyskulma i mellankorridoren till fastigheten Karjalantie 6, fastighetsbeteckning 285-31-12-3 (Helilän Liiketalo Oy) är fulla av fett och slamavfall.

Kymen Vesi Oy och miljötjänsternas hälsoinspektör har bedömt att om brunnarna inte töms kan det orsaka översvämning av avloppsvatten inuti fastigheten eller på dess gatuområde och därmed orsaka en sådan skada för människors hälsa och för miljön som avses i 22 § i hälsoskyddslagen och i 13 § i avfallslagen.

Fastigheten som innehas av KOY Karhulan Yhdyskulma används för företagsverksamhet. På fastigheten finns åtminstone en restaurang, ett gym och en läkarstation. Fastighetsinnehavaren har inte trots begäranden från Kotka miljötjänster lämnat information om vad man avtalat om avfallshantering (inklusive fett och slam som samlas i separations-/avsättningsbrunnarna) i hyresavtalen för de företag som är verksamma på fastigheten. Kymen Vesi Oy har meddelat att företaget endast fakturerar KOY Karhulan Yhdyskulma för hantering av fastighetens avloppsvatten, däremot inte de företag som är verksamma på fastigheten.

Av ovan nämnda orsaker har Kotka miljötjänster 7.12.2020 uppmanat fastigheten KOY Karhulan Yhdyskulma att göra följande åtgärder för avloppsvattenhanteringen på fastigheten:

1. KOY Karhulan Yhdyskulma ska omedelbart tömma och rengöra de tre (3) separations-/avsättningsbrunnar som finns i mellankorridoren. Tidsfristen för åtgärden var 14.12.2020. KOY Karhulan Yhdyskulma ska lämna en skriftlig redogörelse över tömningen och rengöringen av brunnarna (t.ex. ett transportdokument för avfall) till Kotka miljötjänster senast 14.12.2020.
2. Om man har avtalat om tömning av brunnarna med de företag som är verksamma på fastigheten, så att brunnstömning hör till företagen själva, ska över detta lämnas en skriftlig redogörelse till Kotka miljötjänster senast 14.12.2020.

Fastighetsinnehavaren har inte lämnat de begärda skriftliga redogörelserna om tömning och rengöring av brunnarna eller avtal om något annat inom den utsatta tidsfristen.

---

Anteckning om protokolljustering

Kotka miljötjänster och Kymen Vesi Oy har 15.12.2020 inspekterat situationen med brunnarna på nytt, varvid man har observerat att brunnarna fortfarande är fulla med fett och slamavfall.

Således har fastighetsinnehavaren inte iakttagit Kotka miljötjänsters uppmaning om att tömma och rengöra brunnarna, och har inte lämnat in begärda redogörelser om något annat arrangemang av avloppsvattenhantering.

Innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma gavs möjlighet att ge en redogörelse över de åtgärder denne gjort i anslutning till skyldigheterna genom ett hörandebrev som sändes per e-post 18.12.2020, där den fastställda tidsfristen för svar var 8.1.2021. Innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma har inte besvarat utredningsbegäran inom tidsfristen, har inte åberopat något lagligt hinder och har inte heller framfört något godtagbart skäl till att underlåta att utföra åtgärderna.

Eftersom innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma inte har iakttagit skyldigheten att rengöra brunnarna som miljötjänsterna fastställt och inte heller har redogjort för arrangemangen för avloppsvatten på fastigheten, finns det skäl att med stöd av 125 § i avfallslagen ålägga innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma att utföra tömning och rengöring av de tre (3) separations-/avsättningsbrunnarna som finns i mellankorridoren senast 9.4.2021. Bestämmelsen ska försättas med en sanktion i form av vite.

Med beaktande av ärendets art, särskilt fastighetens användningssyfte som affärsfastighet, dess storlek och den uppenbara likgiltigheten för skötsel av ärenden samt den skada som orsakats de övriga aktörerna på fastigheten, ska ett skäligt vitesbelopp anses vara 1 000 euro och tidsfristen för utförandet av åtgärderna 9.4.2021.

Föredragande: miljövårdschef Heli Ojala

Förslag: Miljönämnden beslutar att med stöd av 125 § i avfallslagen fastställa följande förpliktelse för innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma:

Innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma ska tömma och rengöra de tre (3) separations-/avsättningsbrunnarna som finns på fastigheten KOY Karhulan Yhdyskulma, fastighetsbeteckning 285-31-12-9, i mellankorridoren mot fastigheten 285-31-12-3 senast 9.4.2021. Innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma ska lämna en skriftlig redogörelse över tömningen och rengöringen av brunnarna (t.ex. ett transportdokument för avfall) till Kotka miljötjänster senast 9.4.2021.

Bestämmelsen ska försättas med en sanktion i form av ett vite på 1 000 € för innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma om de i beslutet fastställda åtgärderna inte har utförts inom tidsfristen.

Tillämpade rättsanvisningar:

13 §, 28 §, 72 §, 73, 74 §, 125 §, 129 § i avfallslagen (646/2011)

22 § i hälsoskyddslagen (763/1994)

6 §, 7 § och 22 § i viteslagen (1113/1990)

Verkställighet:

Utdrag: Innehavaren av KOY Karhulan Yhdyskulma  
Kotka stad / miljötjänster

Anteckning om protokolljustering

---

Besvärsanvisning  
förvaltningsdomstol.

I detta beslut får ändring sökas genom besvär till Östra Finlands

Besvärsanvisning finns som bilaga till beslutet.

---

Anteckning om protokolljustering

**25 § Övriga ärenden (gemensamma)**

Ympla 25.2.2021

Ingen anvisning för begäran om omprövning (KommunalL 136 §)

---

Anteckning om protokolljustering