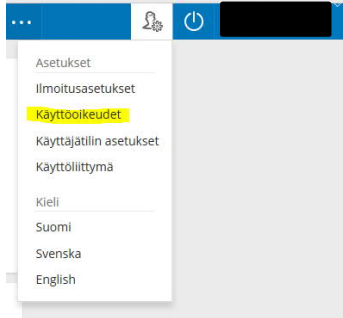


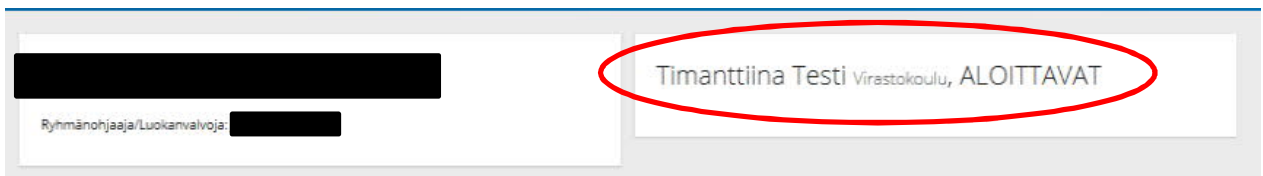
Käytä tätä ohjetta, jos sinulla on jo Wilma-tunnus

Jos sinulla ei ole Wilma-tunnusta, käytä kääntöpuolen ohjetta.

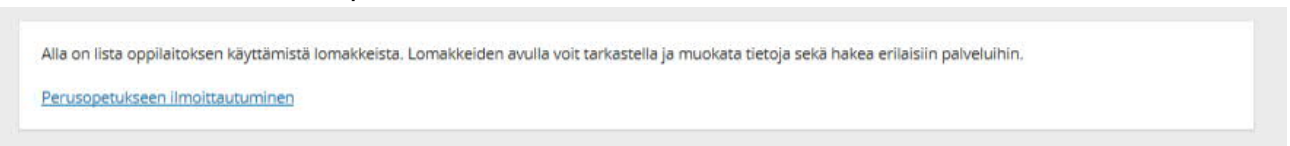
1. Kirjaudu Wilmaan omilla tunnuksillasi osoitteessa <https://kotka.inschool.fi>
2. Klikkaa *pää ja ratas* -kuvaketta ja valitse pudotusvalikosta *Käyttöoikeudet*



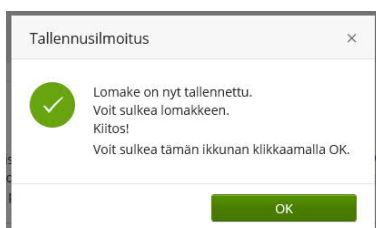
3. Klikkaa aukeavasta ikkunasta *Lisää rooli*
4. Laita täppä kohtaan ”*avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890*”
Lisää avainkoodi ja klikkaa *Lisää*
5. Jos sinulla on useampi avainkoodi, syötä seuraava tässä vaiheessa,
Muutoin klikkaa *Seuraava*.
6. Täytä pyydetyt tiedot (oppilaan syntymäaika/henkilötunnus) ja klikkaa *Seuraava*
7. Tarkista tiedot ja klikkaa *Yhdistä*.
Jos tiedoissa on virheitä, pääset palaamaan taaksepäin klikkaamalla *Edellinen*.
8. Roolien onnistuneesta lisäämisestä tulee ilmoitus. Klikkaa *Takaisin etusivulle*.
9. Kirjaudu uudelleen Wilmaan omilla tunnuksillasi ja valitse aloitusnäytöltä koulutulokas



10. Klikkaa *Lomakkeet* (näytöllä ylhäällä vasemmalla)
11. Valitse lomake ”*Perusopetukseen ilmoittautuminen*”



12. Täytä lomake ja klikkaa lopuksi ”*Tallenna lomake*”
13. Tietojen tallentamisesta tulee ilmoitus.



14. Kiitos!
Voit kirjautua ulos Wilmasta tai jatkaa Wilman käyttöä muuten.