|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.kotka.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/kotka/embeds/kotkawwwstructure/f3b5e652a529f60a485632a23e1580e05362dd41.jpg |

|  |  |
| --- | --- |
| NUORISOYHDISTYSTEN TOIMITILA- AVUSTUSSaapunut pv \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_**V. 20\_\_\_\_\_\_\_** | Saapunut Pvm.\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ |

 |
| Avustusta anova yhdistys: |  |
| Yhdistyksen rekisterinumero tai perustamisvuosi |  |
| Anomuksesta lisätietoja antavahenkilö:    | Nimi: |
| Osoite: |
| Puhelin: |
| Sähköposti: |
| Yhdistyksen pankki ja tilin n:ro IBAN muodossa |  |
| Toimitilan nimi ja osoite: |  |
| Tilan käyttötarkoitus ja käyttöaste: |  |
| Kulut eriteltyinä: | Vuokra tai vastike: |  |
| Sähkömaksut: |  |
| Vesimaksut: |  |
| Lämmityskulut: |  |
| Kiinteistövero: |  |
| Jätehuolto: |  |
| Tienhoitomaksut: |  |
| Muut kulut: |  |
| KULUT YHTEENSÄ: |  |
| Tulot eriteltyinä: | Vuokratulot: |  |
| Avustukset kaupungilta: |  |
| Muut avustukset: |  |
| Muut tulot: |  |
| TULOT YHTEENSÄ: |  |
| Muita tietoja:Liitteeksi:Jäljennös vuokrasopimuksesta kauppakirjasta tms. ensimmäistä kertaa haettaessa |  |
| Paikka ja aika: |  |
| Yhdistyksen virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus ja nimen selvennys |  |



Lomakkeen palautus: Lisätietoja

KOTKAN KAUPUNKI Nuorisotyönkoordinaattori

Asiakaspalvelupiste Ruori Tuula Tissari

Kustaankatu 2 tuula.tissari@kotka.fi

48100 Kotka

avustukset@kotka.fi

**JAKOPERUSTEET**

**Nuorisoyhdistysten toimitila-avustus**

Avustus on haettavana julkisella hakumenettelyllä vuosittain 31.3. mennessä. Nuorisotoimen viranhaltija jakaa avustuksen hakijoiden kesken. Avustukseen on oikeutettu vain jatkuvaan säännölliseen toimintaan käytettävä tila, ei yksittäiseen tapahtumaan vuokrattu tila.
Avustusta voidaan myöntää enintään 70% toimitilan ylläpitokuluista mm. vuokra, yhtiövastike sähkö- ja vesimaksut, lämmityskulut, kiinteistövero, jätehuolto ja tienhoito.
Avustuksella ei tueta korjauskuluja tai kalustonhankintaa.

Hakemukseen on liitettävä tiedot yhdistyksen hallinnassa tai omistuksessa olevan tilan tiedot:

* koko, sijainti ja käyttötarkoitus sekä vuosittainen käyttöaste
* luotettava selvitys vuosittain tilan ylläpitokuluista
* ensimmäistä kertaa haettaessa jäljennös vuokrasopimuksesta, kauppakirjasta tai muusta asiapaperista, josta ilmenee tilan omistusoikeus