

24.11.2020

## KOTKAN KUNTALISÄN SÄÄNNÖT 2021 - YRITYKSET

Kaupunginhallitus 23.11.2020 § 351, voimaan 1.1.2021

1. Kotkan kaupunki myöntää kuntalisää Kotkassa toimiville yrityksille (ml. säätiöt), kun ne palkkaavat työntekijän, joka täyttää kohtien 6 tai 7 ehdot. Samalle yritykselle kuntalisää voidaan maksaa yhtäaikaisesti enintään kahdesta työntekijästä.
2. Kuntalisää voidaan myöntää edellä mainitusta poiketen niissä tilanteissa, jolloin TE-palveluiden palkkatukea ei ole myönnetty määrärahojen riittämättömyyden takia. Palkattavalla työntekijällä on oltava kuitenkin palkkatukioikeus.
3. Palkattavan henkilön vakituisen asuinkunnan tulee olla Kotka.
4. Elinkeinoa harjoittavalle yritykselle julkisten tukien (TE-palveluiden palkkatuki ja kaupungin kuntalisä) yhteenlaskettu osuus voi olla enintään 50 % palkkakustannuksista (vajaakuntoisella 75 %). Palkkakustannuksiin lasketaan bruttopalkka ja sivukulut, myös lomaraha ja lomakorvaus otetaan huomioon. Kuntalisä on enintään 350 euroa kuukaudessa.
5. Kuntalisää voidaan maksaa yhdelle työntekijälle myönnetyn palkkatuen keston ajan, kuitenkin enintään kahdentoista (12) kuukauden ajan. Mikäli palkkatukea ei myönnetä TE-palveluiden määrärahojen riittämättömyyden vuoksi, kuntalisää maksetaan enintään kuuden (6) kuukauden ajan.
6. Kuntalisää maksetaan seuraavissa tilanteissa:
  - yritys on palkannut kotkalaisen alle 30-vuotiaan palkkatukeen oikeutetun henkilön,
  - yritys ottaa oppisopimuskoulutukseen työttömän kotkalaisen henkilön, jolloin työnantaja voi saada palkkatukea. Kun yritys ottaa oppisopimukseen työttömän henkilön, voi työnantaja saada kuntalisää TE-palveluiden myöntämän palkkatuen keston ajan.

Palkkatuen, kuntalisän ja oppisopimustoimiston koulutuskorvauksen yhteenlaskettu määrä voi olla korkeintaan oppisopimuksella työllistetyn palkkauskustannuksien suuruinen.

7. Kuntalisän myöntäminen **nuorten työllistämiseen**:
  - Kuntalisää voidaan myöntää 17–25 -vuotiaiden kotkalaisten nuorten palkkaamiseen
  - Lisän määrä on enintään 350 €/kk ja sitä maksetaan saman nuoren osalta korkeintaan 6 kuukauden ajan
  - Työsuhteen tulee kestää vähintään 1 kuukausi, työaika vähintään 25 h/viikko
  - Kuntalisää voidaan myöntää enintään kahden nuoren palkkaamiseen samanaikaisesti samaan yritykseen.

24.11.2020

8. Kuntalisä myönnetään sen kuukauden alusta, kun hakemus saapuu. Työntekijän työsuhde tulee olla voimassa myöntämispäivämääränä. Kuntalisää haetaan kuntalisähakemuksella, johon liitetään jäljennökset työsopimuksesta ja mahdollisesta palkkatukipäätöksestä. Kuntalisää voi hakea kerralla enintään kalenterivuodeksi. Kuntalisähakemus löytyy Kotkan kaupungin internetsivulta [www.kotka.fi/kuntalisa](http://www.kotka.fi/kuntalisa)
9. Kuntalisää myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä ja määrärahan puitteissa. Etusijalle voidaan asettaa oppisopimuskoulutuksen perusteella maksettavan kuntalisän jatkohakemukset kalenterivuoden vaihtuessa.
10. Kuntalisä maksetaan kuukausittain takautuvasti. Maksatushakemus tai jäljennös palkkatuen maksatushakemuksesta on toimitettava kaupungin henkilöstöpalveluihin viimeistään palkanmaksua seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Maksatushakemukseen liitetään liitteeksi:
  - työllistetyin palkkakustannuksista,
  - jäljennös palkkakuitista sekä
  - selvitys lomarahoista.

Kuntalisän maksatushakemus löytyy Kotkan kaupungin internetsivulta [www.kotka.fi/kuntalisa](http://www.kotka.fi/kuntalisa)

11. Kuntalisää ei makseta niiltä päiviltä, joilta työnantajalle maksetaan sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa. Kuntalisää ei myöskään makseta palkattomilta poissaolopäiviltä. Kuntalisän saajan tulee ilmoittaa Kotkan kaupungin henkilöstöasioiden yksikköön yli 10 päivää kestävät sairauslomat sekä kaikki palkattomat keskeytykset.

Määrärahaa yhdistysten ja yritysten kuntalisään on varattu vuoden 2021 talousarvioon yhteensä 90 000 euroa.

#### **Lisätietoja:**

Henkilöstöasioiden yksikkö, Kotkan kaupunki  
Laivurinkatu 4  
48100 Kotka

Teija Pukki, toimistos sihteeri  
Sähköpostiosoite: [teija.pukki@kotka.fi](mailto:teija.pukki@kotka.fi)  
Puhelinnumero: 040 688 3583

Riitta Asplund, henkilöstöpalvelusihteeri  
Sähköpostiosoite: [riitta.asplund@kotka.fi](mailto:riitta.asplund@kotka.fi)  
Puhelinnumero: 040 821 0481